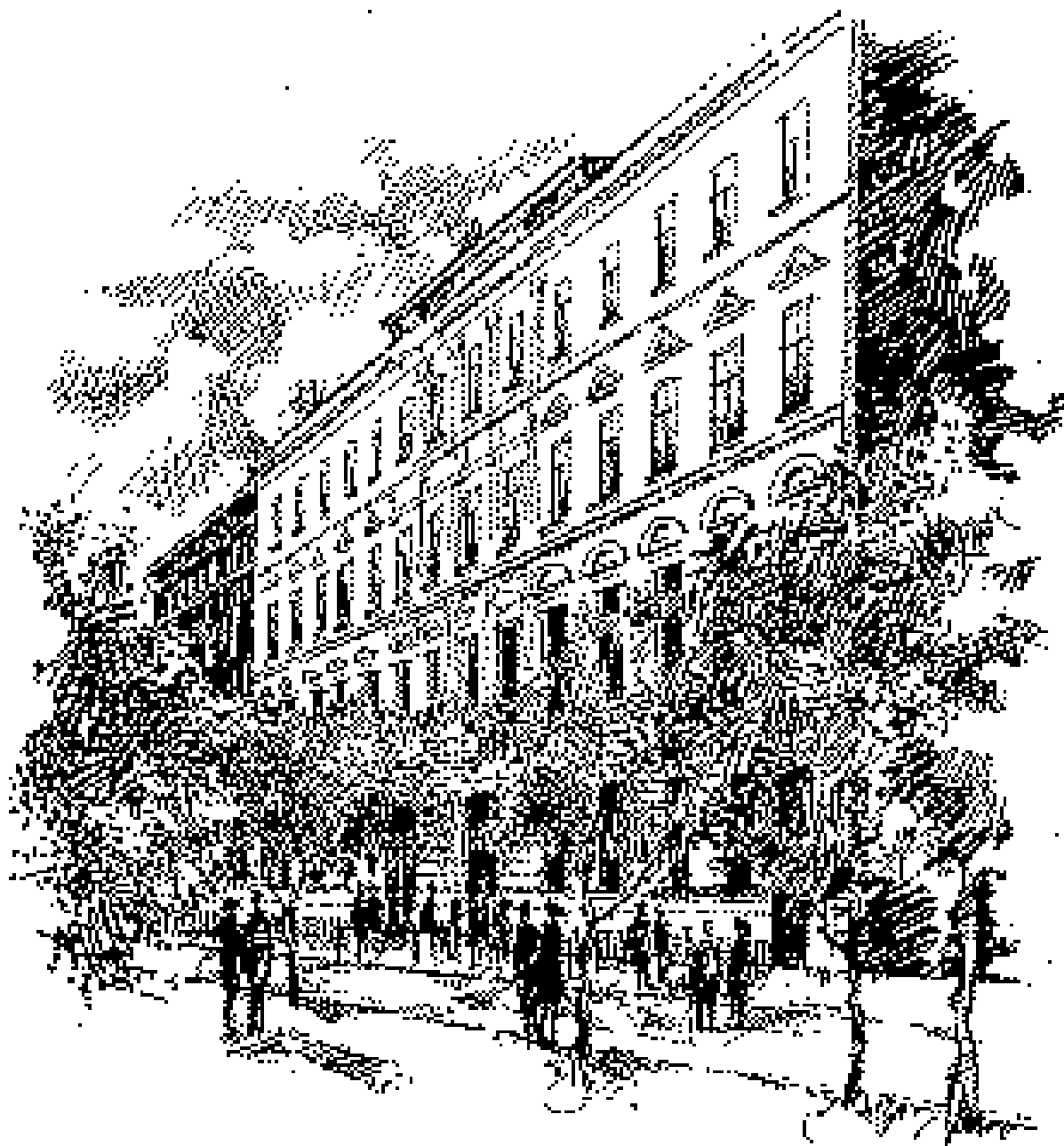


**Střední škola obchodní,  
Belgická 250/29, Praha 2**



**O B C H O D N Í K**  
**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM OBCHODNÍK**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
PROFIL ABSOLVENTA .....	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	7
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ..	18
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	27
ANGLICKÝ JAZYK První cizí jazyk .....	42
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE .....	61
ANGLICKÝ JAZYK Druhý cizí jazyk.....	74
NĚMECKÝ JAZYK První cizí jazyk .....	84
4343KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE .....	98
NĚMECKÝ JAZYK Druhý cizí jazyk.....	105
OBČANSKÁ NAUKA .....	118
DĚJEPIS.....	130
MATEMATIKA.....	136
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD .....	154
TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	167
EKONOMIKA .....	182
OBCHODNÍ PROVOZ.....	195
MARKETING A MANAGEMENT .....	206
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE .....	215
ÚČETNICTVÍ.....	222
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	234
PSYCHOLOGIE OBCHODOVÁNÍ .....	250
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS.....	255
PRÁVNÍ NAUKA.....	260
ZBOŽÍZNALSTVÍ.....	266
ODBORNÝ VÝCVIK.....	287
TEORIE TĚLESNÉ KULTURY .....	301
LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ .....	309
KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE II. ....	313
III. CIZÍ JAZYK .....	319
CIZOJAZYČNÁ KORESPONDENCE .....	327
MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI.....	339
MARKETINGOVÁ KOMUNIKACE.....	347

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODNÍ, BELGICKÁ 250/29, PRAHA 2

IZO: 000549185

IČ: 00549185

Zřizovatel:

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

právní forma: kraj

Název školního vzdělávacího programu: **OBCHODNÍK**

Kód a název oboru vzdělání:

**66 – 41– L/01 OBCHODNÍK**

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou (na konci 4. ročníku)

Dobrovolně volitelné:

Střední vzdělání s výučním listem (na konci 3. ročníku)

Úroveň vzdělání EQF 4

Délka a forma vzdělání: 4 roky, denní forma vzdělání

Způsob ukončení a certifikace: Maturitní zkouška – vysvědčení o maturitní zkoušce

Dobrovolně volitelné:

Závěrečná zkouška - vysvědčení o závěrečné zkoušce;

Výuční list v oboru 66 – 51 – H/01 Prodavač

Platnost ŠVP: od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

Ředitel: Ing. Ivo Krajíček

Číslo jednací:

Razítko školy:

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Kód a název oboru vzdělání: 66 – 41 – L/01 Obchodník

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## **PROFIL ABSOLVENTA**

### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent školního vzdělávacího programu oboru obchodník je středoškolsky odborně vzdělaný pracovník se širokým uplatněním ve sféře obchodu a obchodování. Úspěšným složením maturitní zkoušky získá všeobecné i odborné vzdělání.

Disponuje kompetencemi pro výkon souboru pracovních činností v obchodním provozu, zajišťuje obchodní činnosti závodu v rámci vnitřního i mezinárodního obchodu, samostatně řeší pracovní problémy, profesně komunikuje v mateřském i cizím jazyce, přispívá k utváření vhodných mezilidských vztahů, uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti.

Uplatní se v obchodně podnikatelské činnosti jako obchodní zástupce, obchodní referent, zbožíznalec, vedoucí úseku prodeje, vedoucí prodejny, obchodník i jako samostatný podnikatel.

Možnost uplatnění nalezne i v ekonomické sféře jako referent marketingu, bankovní a pojišťovací asistent, pracovník zajišťující personální agendu podniku a vedení účetnictví.

Je způsobilý ucházet se o vzdělávání na vyšší odborné či vysoké škole především ekonomického zaměření.

Díky modelu L a H má absolvent možnost získat na konci třetího ročníku výuční list v příbuzném oboru vzdělání Prodavač, což výrazně zvýší uplatnitelnost absolventa na trhu práce.

### **Výsledky vzdělávání**

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život, vést ho k adaptabilitě na nové podmínky a schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat.

Odborné kompetence absolventa tohoto oboru vzdělání zohledňují požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace, popř. profesní kvalifikace, které stanovují kompetence absolventa na výstupu. Kompetencí se dosahuje průběžně postupným zvyšováním znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě. Absolvent splňuje nároky dle profesní kvalifikace NSK.

Kvalifikační úroveň - kód a název:

#### **66-99-M/01 Pracovník velkoobchodu**

- 66-010-M Expedient velkoobchodu
- 66-016-M Obchodní zástupce velkoobchodu
- 66-018-M Pracovník odbytu velkoobchodu
- 66-017-M Pracovník nákupu velkoobchodu
- 66-019-M Skladník velkoobchodu

#### **66-99-H/07 Specialista maloobchodu**

**Absolvent byl veden v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby:**

- byl platným občanem demokratické společnosti a prospíval jejímu rozvoji
- chápal význam vzdělávání pro úspěšnou profesní kariéru a měl pozitivní vztah ke svému dalšímu vzdělávání
- posoudil možnosti svého pracovního uplatnění a měl reálnou představu o společenském významu a finančním ohodnocení vykonávané práce
- dokázal se adaptovat na nové podmínky, byl flexibilní, řešil zodpovědně běžné úkoly
- stanovoval si přiměřené cíle a priority osobního rozvoje v oblasti pracovní i zájmové
- spolupracoval s ostatními v týmu při řešení pracovních problémů, přijímal hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí a zvažoval jejich názory
- vystupoval a vyjadřoval se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, ústně i písemně, v českém i cizím jazyce
- chápal potřebu znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- dokázal vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům
- pečoval o své zdraví a fyzickou kondici, usiloval o zdravý životní styl
- uvědomoval si spoluzodpovědnost za zdraví své i ostatních lidí
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu, sociopatogenního jednání a zhoubného vlivu negativních závislostí
- dodržoval zákony a další právní normy, měl základní znalosti v oblasti právního vědomí
- respektoval práva a osobnost druhých
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- respektoval principy multikulturního soužití v demokratické společnosti
- odmítal diskriminaci a v tomto duchu vystupoval
- uvědomoval si vlastní národní identitu, uznával tradice a hodnoty svého národa a byl na ně hrdý
- orientoval se v multimediálních informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- chápal význam ochrany životního prostředí a jednal v duchu udržitelného rozvoje

**Absolvent v oblasti výkonu své profese**

- chápe podstatu a principy soukromého podnikání
- posoudí podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- aplikuje v praxi legislativní normy upravující obchodní činnost v České republice i Evropské unii
- komunikuje v cizím jazyce se zahraničními partnery
- disponuje vědomostmi a dovednostmi potřebnými k orientaci v provozních činnostech obchodního podniku a pracovněprávních vztazích
- vede obchodní jednání na odborné úrovni
- zajišťuje základní personální činnosti
- vede evidenci a obchodní dokumentaci s využitím prostředků informační a komunikační technologie
- využívá při své práci osobní počítač a možnosti internetu, komunikuje elektronickou poštou
- orientuje se v činnostech bank a obchodování s cennými papíry
- uplatňuje zásady psychologie obchodování v komunikaci se zákazníky a obchodními partnery
- zajišťuje profesní marketingové činnosti
- jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě, posuzuje náklady a přínos vykonávané činnosti s ohledem na životní prostředí

- nakládá s energií a odpady ekonomicky a šetrně k životnímu prostředí
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- dodržuje základní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygienická pravidla
- je seznámen s riziky spojenými s výkonem svého povolání a snaží se jim předcházet
- pečuje o pracovní pomůcky, stroje a zařízení a udržuje je ve stavu, který umožňuje jejich bezpečné použití
- jedná racionálně v situaci osobního i veřejného ohrožení

### **Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

**Střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosaženém vzdělání je maturitní vysvědčení.

Průběh maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou.

Úspěšným ukončením vzdělávání v oboru Obchodník získá absolvent střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Kód a název oboru vzdělání: 66 – 41 – L/01 Obchodník

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

### **Obor L0+H**

Obor vzdělání 66-41-L/01 Obchodník je dnem 1.9.2020, kdy nabylo účinnosti nařízení vlády č.354/2020, kterým se mění nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zařazen mezi obory, ve kterých lze získat střední vzdělání s výučním listem - kategorie dosaženého vzdělání H a střední vzdělání s maturitní zkouškou - kategorie dosaženého vzdělání L0.

Doplňující se obory - 66-41-L/01 Obchodník a 66-51-H/01 Prodavač - má škola zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP oboru Obchodník zahrnuje učivo z obou RVP komplementárních oborů L0 a H, jak požaduje novela vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Ve 3. ročníku jsou tak naplněny požadavky plnohodnotné závěrečné zkoušky v oboru vzdělání kategorie H a ve 4. ročníku požadavky pro složení maturitní zkoušky v oboru vzdělání kategorie L0.

### **Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Školní vzdělávací program oboru Obchodník obsahově vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 66 – 41 – L/01 Obchodník, vydaného MŠMT a z požadavků na obor vzdělání zařazený v nové soustavě oborů dle Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vymezuje závazné požadavky na vzdělávání, zejména kompetence, kterých má žák dosáhnout. Školní vzdělávací program oboru Obchodník vytváří optimální podmínky pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce a zvyšuje jejich připravenost pro další vzdělávání. Při sestavování byly využity kvalifikační standardy, na jejichž zpracování se podíleli zástupci zaměstnavatelů.

Cílem výukové strategie školy je rozvoj osobnosti žáka jako jeden ze základních předpokladů uplatnění v občanské společnosti.

Vzdělávání je uskutečňováno v duchu demokracie a humanity, zaměřuje se na utváření mravního postoje, dbá na intelektuální rozvoj osobnosti žáka.

Koncepce vzdělávání je vedena v souladu se záměrem středního odborného vzdělávání tak, aby žák mohl postupně naplnit jeho základní cíle: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

**Jazykové a estetické vzdělávání** vede ke kultivovanému jazykovému projevu v mateřském jazyce i ve dvou cizích jazycích. Podílí se na rozvoji duchovního života, pomáhá formovat postoje žáka. Součástí jsou pravidelné návštěvy divadelních a filmových představení, výstav uměleckých děl, muzeí a galerií.

**Společenskovědní vzdělávání**, které je začleněno do vyučovacích předmětů dějepis, občanská nauka a hospodářský zeměpis, má usnadnit pochopení vývoje lidské společnosti, kultivovat historické vědomí, umožnit chápat a akceptovat společenské normy, připravit žáka na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Získané vědomosti jsou prostředkem k utváření mediální gramotnosti.

**Přírodovědné vzdělávání**, realizované ve vyučovacím předmětu základy přírodních věd, přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k přírodě a motivaci přispět k dodržování zásad a prosazování principů udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti.

**Matematické vzdělávání**, zahrnuté do vyučovacím předmětu matematika, vede k využívání matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a k aplikaci poznatků do odborné složky vzdělávání.

**Estetické vzdělávání** směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků, podílí se na rozvoji jejich duchovního života a snaží se utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

**Vzdělávání pro zdraví** zahrnuje učivo, které rozvíjí a podporuje znalosti a dovednosti vedoucí ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví i zdraví druhých.

Učivo je zařazeno do vyučovacím předmětu tělesná výchova, který zároveň vyrovnává nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž a usiluje o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Ve školním roce jsou zařazeny samostatné celky sportovních aktivit – sportovní dny, turistika a sport v přírodě.

Pro žáky, kteří se nemohou ze zdravotních důvodů zúčastňovat pohybových aktivit, je připraven vyučovacím předmět teorie tělesné kultury, který nahrazuje vzdělávání v tělesné výchově. Poskytuje vědomosti o historickém vývoji tělesné výchovy a sportu a vědomosti směřující k péči o tělo a zdraví. Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury bude zařazen do ŠVP v daném školním roce pouze v případě, že počet žáků uvolněných z tělesné výchovy bude větší než 15.

Kompetence potřebné v oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí prolínají vzdělávací oblastí Společenskovědní, Přírodovědnou, oblastí Vzdělávání pro zdraví a odborným vzděláváním.

**Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích** vede žáky k osvojování dovedností, které jim umožní používat základní a aplikační programové vybavení počítače, efektivně pracovat s informacemi a vyhledávat je, elektronicky komunikovat, mít základní přehled o bezpečnosti a právních ustanoveních souvisejících s používáním počítače. Výuka je rozšířena a přizpůsobena požadavkům trhu práce, vývoji v oblasti informačních a komunikačních technologií a specifickým nárokům oboru.

**Odborné vzdělávání** je členěno do obsahových okruhů:

**Ekonomika služeb**

**Obchodní provoz**

**Zbožíznalství**

**Komunikace ve službách**

Vzdělávací oblast Odborné vzdělávání poskytuje žákům přehled o základních ekonomických kategoriích, umožňuje pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky a získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Žáci si osvojí odborné kompetence potřebné pro uplatnění v obchodním provozu, získají vědomosti a dovednosti z oblasti organizace práce, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Jsou vedeni k praktickému využívání získaných

poznatků v oboru. Vzdělávací oblast zahrnuje učivo i z oblasti marketingu a nedílnou součástí jsou poznatky z oboru legislativy.

Odborné kompetence obsahového okruhu Zbožiznalství umožní žákům získat přehled o hlavních sortimentních skupinách prodávaného zboží.

Učivo odborných předmětů je koordinováno s výukou odborného výcviku.

Při rozvíjení profesních kompetencí se uplatňují zásady společenského chování s psychologickými aspekty komunikace.

Pozornost je věnována přípravě žáků na týmovou práci, vedení pracovní skupiny. Důraz je kladen na odpovědné rozhodování, pracovitost, cílevědomé a rozvážné jednání, čestnost, samostatnost při řešení pracovních úkolů a dovednost podřízovat vlastní zájem společenským a morálním hodnotám.

Profesní zaměření absolventa je zdůrazněno upravením vzdělávacího programu zapracováním modelu L a H. Tato úprava vede k posílení vzdělávacího procesu směrem k odborné profesní přípravě. Model L a H nabízí dobrovolné dosažení středního vzdělávání s výučním listem po ukončení třetího ročníku.

## **Organizace výuky**

Vzdělávání žáků je organizováno jako čtyřleté denní ukončené maturitní zkouškou s možností skládat po ukončení 3. ročníku závěrečnou zkoušku a získat výuční list v komplementárním oboru vzdělání 66 – 51 – H/01 Prodavač.

Zahrnuje teoretické vyučování a praktické vyučování. Praktické vyučování je realizováno formou odborného výcviku a odborné praxe.

Ke konci 2. ročníku si žáci volí konkrétní zaměření z nabídky 4 specializací – manažer obchodu, specialista zahraničního obchodu, specialista obchodu s realitami a specialista marketingu. Jednotlivá zaměření se odlišují ve vybraných odborných předmětech. Realizace jednotlivých specializací se odvíjí od zájmu žáků a výsledná konkrétní nabídka pro jednotlivá vzdělávací období je plně v kompetenci ředitele školy.

Základním dokumentem, který upravuje vztahy ve vzdělávacím procesu, je Školní řád Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## **Realizace teoretického vyučování**

Cílem vzdělávání je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro uplatnění v obchodním provozu a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. V 1. až 3. ročníku probíhá teoretická výuka čtyři dny v týdnu, ve 4. ročníku pět dní v týdnu. Žáci se vzdělávají v maximálně třicetičlenných převážně smíšených kolektivech podle denního rozvrhu vyučovacích hodin, který respektuje zásady duševní hygieny. Pro výuku vybraných předmětů (cizí jazyk, účetnictví, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, tělesná výchova) jsou žáci rozděleni do skupin. Teoretická výuka je vhodně doplňována exkurzemi, návštěvami výstav, divadelními a filmovými představeními a besedami. Formou přednášek se realizují i průřezová témata ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Přednášky jsou zaměřeny na odpovědný přístup k sexu, negativní vlivy návykových látek na lidský organismus a důsledky komerčního vlivu médií vnucovaného ideálu tělesné krásy. Přednášky škola organizuje ve spolupráci s odborníky na vybrané téma, a to jak ve škole, tak i v přednáškových sálech jiných organizací. Oblast environmentální výchovy a vzdělávání je podpořena školními projekty (třídění odpadů, sběr elektroodpadu) a přednáškami odborníků na dané téma.

## **Realizace praktického vyučování**

Praktické dovednosti a návyky žák získává v praktickém vyučování, které je realizováno formou odborného výcviku a odborné praxe. Odborný výcvik se uskutečňuje na pracovištích obchodních firem v rozsahu stanoveném učebním plánem. V 1. až 3. ročníku probíhá odborný výcvik jeden den v týdnu, ve 4. ročníku v prvním pololetí je vykonáván v souvislém bloku. Vybavení pracovišť odpovídá současným požadavkům na kulturu pracovního prostředí, hygienu a bezpečnost práce. V průběhu vzdělávání vykonávají žáci odborný výcvik v několika obchodních provozovnách různého sortimentního zaměření, což umožňuje seznámení se specifickými provozními podmínkami a novými pracovními týmy.

Odborný výcvik probíhá pod vedením instruktorů z řad pracovníků firmy. Výuka je pravidelně kontrolována a výsledky vzdělávací činnosti jsou konzultovány s učitelem odborného výcviku. Teoretické znalosti a praktické dovednosti a jejich vzájemné propojení si žák ověřuje v průběhu odborné praxe, která je zařazena do vzdělávání ve 2. a 3. ročníku. Odbornou praxi žáci absolvují na smluvních pracovištích obchodních firem v kolektivu stálých pracovníků nebo v obchodních provozovnách, kde si žáci sami zajistí odbornou praxi v souladu se svými zájmy. Během odborné praxe se žáci seznamují s konkrétními pracovními podmínkami a své zkušenosti mohou následně využít při rozhodování o budoucím uplatnění na trhu práce. Praktické poznatky získané během odborné praxe zpracují žáci v samostatné písemné práci, ve které shrnou průběh své odborné praxe. Práci předloží učitelé odborného výcviku, práce je součástí celkového hodnocení odborného výcviku každého žáka. Odborná praxe je rovněž zdrojem praktických poznatků pro samostatnou závěrečnou práci hodnocenou členy zkušební maturitní komise, před kterou ji žák rovněž obhájí.

Praktické vyučování je doplňováno exkurzemi do výrobních závodů, obchodních firem, účastí na výstavách a přednáškami odborníků z praxe.

## **Realizace klíčových kompetencí**

Cílem vzdělávání není jen osvojení poznatků a dovedností, ale i vytváření způsobilosti potřebných pro život nebo výkon povolání (postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro vykonávání konkrétní činnosti). Klíčové kompetence určují žádoucí postoje a návyky žáků, které potřebují získat ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích. Ve školním vzdělávacím programu jsou vyjádřeny jako cíl výuky jednotlivých vyučovacích předmětů a jsou rozvíjeny soustavně v průběhu celého vzdělávání. Žáci si mají být vědomi svých osobních možností, být schopni vyhodnocovat dosažené výsledky, stanovovat si svých přiměřené cíle osobního rozvoje, uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Získané kompetence mají umožnit nalézt úspěšné uplatnění na trhu práce.

## **Realizace průřezových témat**

Průřezová témata jsou začleněna do výuky ve všech ročnících a navazují na aktuální učivo tak, aby si žáci uvědomili vzájemné souvislosti mezi vzdělávacími oblastmi a významnými tématy současnosti. Průřezová témata, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, prostupují celým vzděláváním.

Téma Občan v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování hodnotové orientace žáků, která je potřebná pro fungování demokracie.

Téma Člověk a životní prostředí ovlivňuje etické vztahy k prostředí, poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelného rozvoje.

Téma Člověk a svět práce seznamuje žáky s nároky oboru a doplňuje poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce. Má vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi

pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma Informační a komunikační technologie připravuje žáky na život v informační společnosti, rozvíjí jejich schopnost pracovat s novými technologiemi.

## **Hodnocení žáků**

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, která vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žák je hodnocen ve vyučovacích předmětech stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2 jsou součástí školního řádu.

## **Podmínky pro přijetí ke vzdělávání**

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je absolvování základní školy a splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání.

S každým uchazečem se uskuteční vstupní pohovor, kterým se zjišťuje zájem a předpoklady pro absolvování zvoleného oboru.

Při přijímání ke vzdělávání se hodnotí výsledek jednotné přijímací zkoušky a dále se posuzuje dosažený prospěch na základní škole, známka z chování a výsledek vstupního pohovoru.

## **Ukončení vzdělávání**

### **Maturitní zkouška**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušným prováděcím právním předpisem. Maturitní zkouška se skládá z části společné a části profilové.

## Společná část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

- a) český jazyk a literatura
- b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem.
- c) matematika

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí cizí jazyk nebo matematiku.

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk a ze zkušebního předmětu matematika se skládá formou didaktického testu.

### Nepovinné zkoušky

Ve společné části maturitní zkoušky se žák může přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám – z cizího jazyka, z matematiky a z matematiky rozšiřující.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky může konat pouze žák, který úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

## Profilová část maturitní zkoušky

### Povinné zkoušky

**Český jazyk a literatura** – písemná práce a ústní zkouška

**Cizí jazyk** (pokud si ho žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky) – písemná práce a ústní zkouška

**Ekonomika a řízení podniku** – ústní zkouška, která zahrnuje učivo z vyučovacích předmětů ekonomika, management a marketing, obchodní provoz a právní nauka.

**Zbožiznalství** – ústní zkouška

**Účetnictví a obchodní praxe** – praktická zkouška, která zahrnuje učivo z vyučovacích předmětů účetnictví, obchodní provoz, management a marketing, odborný výcvik a informační a komunikační technologie.

### Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou:

- a) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,
- b) písemné práce,
- c) praktické zkoušky.

### Nepovinné zkoušky

Žák může volit z nabídky školy nejvíce dvě nepovinné zkoušky:

**Druhý cizí jazyk** – ústní zkouška

**Základy společenských věd** – ústní zkouška, která zahrnuje učivo z vyučovacích předmětů občanská nauka a dějepis

**Informační a komunikační technologie** – ústní zkouška

## **Závěrečná zkouška**

Vzdělávání v tomto vzdělávacím programu vede též k možnosti dosažení středního vzdělání s výučním listem na konci 3. ročníku závěrečnou zkouškou. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil 3. ročník středního vzdělávání. Závěrečná zkouška se provádí dle jednotného zadání závěrečných zkoušek daného oboru vzdělání, které bylo vytvářeno v souladu s vývojem koncepce nové závěrečné zkoušky pro obory středního vzdělání s výučním listem kategorie H a v souladu s kvalifikačním standardem, který stanoví požadavky - odborné způsobilosti/kompetence - potřebné pro získání příslušné kvalifikace. Účelem závěrečné zkoušky je ověřit, zda a v jaké úrovni žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem na konci 3. ročníku je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list oboru vzdělání. Vysvědčení o závěrečné zkoušce žáka obsahuje na lící straně kód a název oboru vzdělávání kategorie H, ve kterém byla vykonána závěrečná zkouška a na rubové straně je uveden druhý z dvojice oborů (kategorie L0) podle tabulky D6 v příloze č.1 k nařízení vlády 211/2010 Sb.

Na rubové straně je tedy vysvědčení o závěrečné zkoušce opatřeno doložkou:

*Vzdělávání se uskutečnilo v oboru vzdělání 66-51-H/01 Prodavač spolu s oborem 66-41- L/01 Obchodník podle tabulky D6 v příloze č.1 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb.*

Žáci mají právo pokračovat ve studiu 4. ročníku oboru vzdělání, na který byli přijati, bez ohledu na výsledek vykonané závěrečné zkoušky.

## Učební plán

<b>66 – 41 – L/01 OBCHODNÍK</b>							
denní forma vzdělávání							
<b>Platnost od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem</b>							
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratky vyučov. předm.	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem týdenní poč. hod.	Počty vyučov. hodin
		1.	2.	3.	4.		
<b>Povinné</b>							
<b>všeobecně vzdělávací</b>							
Český jazyk a literatura	ČJL	2	3	2	4	11	331
Cizí jazyk I.	AJ/NJ	3	3	3	3	12	372
Konverzace v cizím jazyce I.	KCJ			1	2	3	83
Cizí jazyk II.	AJ/NJ	2	2	2	2	8	248
Občanská nauka	ON	1	1	1	0	3	99
Dějepis	D	2				2	66
Základy přírodních věd	ZPV	2	2			4	132
Matematika	M	3	2	2	4	11	331
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8	248
<b>odborné</b>							
Ekonomika	EK	2	2	3	2	9	281
Obchodní provoz	OP	2	2			4	132
Marketing a management	MM			1	1	2	58
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	1			3	99
Účetnictví	ÚČ		2	3	4	9	265
Informační a komunikační technologie	IKT	1	2	2	2	7	215
Psychologie obchodování	PSO		2			2	66
Hospodářský zeměpis	HZ	1				1	33
Právní nauka	PN				2	2	50
Zbožiznalství	ZB	2	2	3	2	9	281
Odborný výcvik	OV	6	6	7	2	21	687
Předměty pro jednotlivá zaměření				1	2	3	83
<b>Celkem povinné</b>		<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>134</b>	<b>4160</b>
Teorie tělesné kultury	TTK	2	2	2	2	8	
<b>Nepovinné</b>							
Cizí jazyk III.				2	2	4	
Konverzace v cizím jazyce II.					2	2	
<b>Předměty pro jednotlivá zaměření viz tabulka č.1</b>							
<b>Obsahová náplň ZPV viz tabulka č.2</b>							
<b>Poznámky</b>							
4. ročník OV - souvislý OV v rozsahu 60 hodin zařazen do 1. pololetí							
TTK - vyučovací předmět pro žáky uvolněné z TV							

**Tabulka č. 1**

<b>Zaměření</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
<b>Specialista zahraničního obchodu</b>	<b>Mezinárodní obchod MZO 1</b>	<b>Cizojazyčná korespondence CK 2</b>
<b>Manažer obchodu</b>	<b>Manažerské dovednosti MD (zahrnuje personalistiku) 1</b>	<b>Manažerské dovednosti MD (zahrnuje podnikovou dokumentaci) 2</b>
<b>Specialista marketingu</b>	<b>Marketingová komunikace MARK (zahrnuje propagaci) 1</b>	<b>Strategický marketing SMAR 2</b>

**Tabulka č.2**

<b>Obsahová náplň vyučovacího předmětu ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD</b>				
	<b>Počet týdenních vyučovacích hodin</b>			
	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
<b>FYZIKA</b>		<b>1</b>		
<b>CHEMIE</b>		<b>1</b>		
<b>BIOLOGIE</b>	<b>1</b>			
<b>EKOLOGIE</b>	<b>1</b>			

## Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen

Náplň	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozvrhu	33	33	33	<b>25</b>
Lyžařský výcvikový kurz	1			
Odborná praxe		2	2	
Souvislý odborný výcvik				2
Maturitní zkouška				<b>4</b>
Časová rezerva (exkurze, opakování učiva, vzdělávací akce)	6	5	5	<b>5</b>
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

## Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP od 1.9.2025

<b>66 – 41 – L/01 OBCHODNÍK</b>				
<b>Platnost od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem</b>				
<b>Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP</b>				
Vzdělávací oblast	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	Vyučovací předměty ŠVP pro vzdělávací oblasti	Počet týdenních vyučovacích hodin	Využití disponibil. hodin
<b>Rámcový vzdělávací program</b>		<b>Školní vzdělávací program</b>		
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	5	Český jazyk a literatura	6	1
dva cizí jazyky	16	Cizí jazyk I	12	7
		Konverzace	3	
		Cizí jazyk II	8	
Společenskovědní vzdělávání	5	Občanská nauka	3	
		Dějepis	2	
Přírodovědné vzdělávání	4	ZPV – Fyzika	1	
		ZPV – Chemie	1	
		ZPV – Biologie	1	
		ZPV – Ekologie	1	
Matematické vzdělávání	10	Matematika.	11	1
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova/TTK	8	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informační a komunikační technologie	7	3
Ekonomika služeb	13	Ekonomika	9	5
		Účetnictví	9	
Obchodní provoz	11	Obchodní provoz	4	
		Právní nauka	2	
		Hospodářský zeměpis	1	
		Marketing a management	2	
		Odborný výcvik	2	
Zbožiznalství	11	Zbožiznalství	9	
		Odborný výcvik	2	
Komunikace ve službách	3	Písemná a elektronická komunikace	3	2
		Psychologie obchodování	2	
Disponibilní hodiny	33	Odborný výcvik	17	17
	128	Odborné předměty pro jednotlivá zaměření	3	3
			134	39
Jazykové vzdělávání – cizí jazyk – volba mezi AJ a NJ				

# ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

## Základní materiální podmínky

Teoretická výuka probíhá ve standardních i odborných učebnách. Každé třídě je přidělena „kmenová učebna“ vybavená estetickým a funkčním zařízením, ve které mají žáci své zázemí i v době přestávek mezi vyučovacími hodinami.

Učebny jsou prostorné a jsou standardně vybaveny PC s reproduktory a data projektory. Počet učeben odpovídá požadavkům na sestavení funkčního rozvrhu vyučovacích hodin a umožňuje, v případě potřeby výuky, dělit žáky do skupin.

Odborné učebny slouží pro výuku cizích jazyků, informační a komunikační technologie, zbožíznalství, dějepisu, účetnictví a písemné a elektronické komunikace.

Jsou vybaveny speciálním zařízením, výpočetní a audiovizuální technikou (počítače, datové projektory), speciálním nábytkem, materiálními pomůckami potřebnými k realizaci výchovně vzdělávacích cílů. Učebny kapacitně odpovídají požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví, umožňují dělení tříd do skupin, případně individuální práci žáků.

Pro výuku tělesné výchovy jsou určeny dvě tělocvičny a hřiště vybavené bezpečnostním povrchem, standardním cvičebním náradím a náčiním. Průběžně jsou vybavovány potřebnými cvičebními pomůckami. Bezpečnost zařízení tělocvičen je pravidelně odborně kontrolována a posuzována.

K tělocvičnám náleží šatny, dívčí a chlapecká, sloužící k převlékání, ukládání šatstva a učebních pomůcek žáků. K udržení potřebné hygieny jsou k dispozici sprchy.

Cenné předměty si žáci mohou uložit do trezoru u vyučujícího.

Žáci i zaměstnanci školy mohou využít nabídky stravování ve školní jídelně, jejíž kapacita potřebám školy plně vyhovuje. Jídlo je připravováno ve vlastní kuchyni. Jídelna i kuchyně jsou vybaveny a udržovány v souladu s příslušnými provozními a hygienickými předpisy.

Školní budova disponuje prostornými chodbami a zákoutími, vybavenými sedacím nábytkem, kde mohou žáci v menších skupinách trávit čas před výukou.

Žákům a vyučujícím je k dispozici i dostatečně vybavená školní knihovna, která nabízí nejen odbornou literaturu, ale i beletrii. Sociálně potřebným žákům zde mohou být zapůjčeny učebnice.

Hygienické zázemí žáků i zaměstnanců školy je funkčně i kapacitně plně zajištěno. K dispozici jsou toalety v 1., 2. a 3. poschodí budovy vybavené příslušnými hygienickými prostředky v souladu s provozními předpisy.

Ve všech učebnách jsou funkční umyvadla s tekoucí pitnou vodou. Pitný režim žáků i zaměstnanců školy je navíc zajištěn instalováním nápojových automatů na chodbách.

Učitelé nacházejí své osobní i odborné zázemí v kabinetech, jichž je v budově deset.

Kabinety různých velikostí jsou vybaveny hygienickým zázemím a moderním nábytkem sloužícím k ukládání písemné dokumentace, učebních pomůcek, osobních věcí a počítačů.

Vedení školy disponuje pro vykonávání svých funkčních povinností místností ředitele školy, kanceláří zástupců ředitele a kanceláří sekretariátu se standardním nábytkovým i technickým vybavením.

V budově nejsou pro vyčlenění žakovských šaten, a proto si žáci odkládají své svrchní oblečení v učebnách na věšáky.

Před výukou v odborných učebnách vybavených počítači si žáci ukládají své osobní věci do zamykatelných skříněk.

Pracoviště pro odborný výcvik jsou vybavena sociálním zařízením, šatnou k ukládání oblečení a k převlékání pracovních oděvů, místností určenou k odpočinku a stravování, pokud není součástí šatny. Některá pracoviště odborného výcviku jsou vybavena učebnou a cvičnou

prodejnou s prodejním pultem, regály a atrapami výrobků. Součástí vybavení jsou váhy a pokladny určené k nácvičce prodejních činností. Pro získání zručnosti v oblasti balení zboží a dárkového balení je poskytnut obalový a vázací materiál.

Rozvíjení získaných vědomostí a procvičování dovedností se uskutečňuje přímo v prodejních smluvních partnerech školy, kde mají žáci k dispozici veškeré vybavení a pracovní pomůcky potřebné k přípravě a prodeji zboží. Prodejny všem žákům poskytují ochranné pracovní pomůcky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti.

## **Personální podmínky**

Výuka je zajištěna kvalifikovanými pedagogy s dostatečnými odbornými znalostmi a dlouholetou pedagogickou praxí.

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který sestavuje ředitel školy pro každý školní rok v souladu s potřebami vzdělávacího procesu.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou zajištěny zkušenými pedagogy, kteří se v této oblasti průběžně vzdělávají a spolupracují s pedagogicko-psychologickými poradnami.

Pedagogičtí pracovníci dohlížejí na bezpečnost žáků při vyučování i o přestávkách podle závazného rozvrhu vyučovacích hodin a rozpisu dozorů.

Výuku odborného výcviku žáků na pracovištích zajišťují učitelé odborného výcviku a instruktory. Učitelé odborného výcviku splňují předepsané kvalifikační požadavky.

Instruktory, vyučení v oboru, jsou jmenováni do funkce po absolvování pedagogického minima pro instruktory odborného výcviku. Metodicky jsou vedeni učiteli odborného výcviku.

Instruktory, kteří vedou žáky ve výuce odborného výcviku, jsou vybíráni ze zkušených pracovníků prodejen s dlouholetou praxí v oboru.

## **Rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředků informačních a komunikačních prostředků při vzdělávání**

Dovednosti v této oblasti mají vztah ke všem složkám vzdělávání. Cílem je žáky naučit pracovat s informačními a komunikačními prostředky. Do učebního plánu je zahrnut samostatný vyučovací předmět informační a komunikační technologie. Škola je vybavena dostatečným počtem pracovních stanic, které jsou zapojeny v lokální síti umožňující sdílení síťových prostředků na vyhrazeném serveru. Všechny stanice mají přístup na internet. V odborných učebnách, které jsou vybaveny počítači, jsou dodržována bezpečnostní a hygienická pravidla.

Vybavení odborných učeben informační a komunikační technologie umožňuje žákům využívat textový editor, grafický editor, tabulkový procesor, webový prohlížeč, klienta elektronické pošty, editor webových stránek, účetní program, programátorské nástroje a nástroje pro práci s videem. Učitelé i žáci disponují účtem MS Office 365, učitelé s licencií A3, žáci s licencií A1, ve 3. a 4. ročníku je žákům dle potřeby přidělena licence A3. Pro případnou distanční výuku je připraveno online výukové a komunikační prostředí MS Teams, které je možné využívat i při klasické výuce. Je zajištěn dostatečný diskový prostor pro uložení dat na lokálních počítačích i sdíleném diskovém prostoru, žáci si mohou uložit svá data na vlastní přenosné médium pro domácí přípravu. E-learningové výukové materiály, učební texty a pracovní listy jsou žákům přístupné na školních webových stránkách v zabezpečené oblasti. Používání veškerého programového vybavení je v souladu s licenčními ujednáními.

<b>Přehled prostředků IKT</b>	<b>Stávající stav</b>	<b>Vyhovuje stávající stav ICT standardu</b>
Počet počítačových učeben	6	–
Počet odborných pracoven a běžných tříd	27	
PC stanice používané žáky v počítačových učebnách	43	ANO
PC stanice používané učiteli	65	ANO
PC stanice používané žáky v nepočítačových učebnách	89	ANO
PC stanice používané žáky mimo učebny	22	
Celkový počet pracovních stanic	193	
Celkový počet přípojných míst + WI-FI	189 + WI-FI 2,4 a 5 GHz v celé budově, VLAN, autentizace + 802X	ANO
Rychlost připojení k Internetu	Připojení optickým kabelem 80Mb/s, symetrické, garantované+ záloha ADSL	ANO
Zajišťované serverové služby	Virtualizované servery školní servery na blade serveru: 5x Office 365, fileservy, bakaweb na SQL, AD v doméně, Off-site zálohy v dedikovaném serveru	
Webhosting	webhosting+e-mail-web4you+Office 365	
Výukový software	Účetní program POHODA, Tax – daně, All ten fingers, Psaní všemi deseti, programy pro podporu výuky cizích jazyků, programy pro podporu výuky společenských věd, MAD - tvorba úloh	
Standardní pracovní prostředí žáka	MS Windows 7 a 10, MS Office 2010, 2013, 2016, Office 365 A1, A3, MS Teams	
Standardní pracovní prostředí pedagoga	MS Windows 7,10, MS Office 2010, 2016, Office 365 A3, MS Teams	
Prezentační technika (dataprojektory):	28	ANO
Interaktivní tabule	5	ANO
Tiskárny	30	
3D tiskárny	3	
Výukovní roboti	2	

## **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech**

Právní úprava bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je rozčleněna do dvou zákonů, a to do zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Povinností školy, při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, je přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující školní i pracovní prostředí. Vhodnou organizací činnosti škola omezuje rizika a přispívá k prevenci úrazů. Prevence rizik představuje všechna opatření, která vyplývají z právních předpisů a z rozhodnutí ředitele. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, prostřednictvím vedoucích zaměstnanců a odborně způsobilých osob vyhledává rizika, zjišťuje jejich příčiny a odstraňuje jejich zdroje.

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je rovněž nedílnou součástí školního vzdělávacího programu, kdy v rámci výchovy k zdravému životnímu stylu, ochrany člověka za mimořádných událostí, problematiky první pomoci a prevence sociálně patologických jevů získávají žáci odpovídající kompetence.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a způsob jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je upraveno školním řádem schváleným ředitelem školy. S tímto dokumentem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci školy.

### **Osobní ochranné pracovní prostředky**

Osobní ochranné pracovní prostředky se žákům poskytují, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví podle § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kde jsou stanoveny podmínky poskytování ochranných pracovních prostředků, mycích a čistících a dezinfekčních prostředků.

### **Praktické vyučování**

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení § 65 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, která upravují pracovní dobu a bezpečnost i ochranu zdraví při práci. Při praktickém vyučování musí být pracoviště a jeho vybavení včetně výrobních, pracovních prostředků v nezávadném stavu a musí odpovídat předpisům o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygienickým předpisům § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Pokud se praktické vyučování uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, jsou ve smlouvě, kterou škola písemně uzavírá, obsažena i opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, poskytování ochranných prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních materiálů.

### **Tělesná výchova**

Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů při účasti žáků na sportovních a tělovýchovných akcích, LVK apod., kdy se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a § 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při TV zajišťuje pedagog po celou dobu vyučování. Pedagog kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. K zařazení sportovních činností, které nejsou podrobně rozvedeny ve školním vzdělávacím programu, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy.

## **Lyžařský výcvik**

Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří vykonávají funkci instruktorů a mají potřebnou kvalifikaci. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Před odjezdem na kurz je vždy sjednána pojistná smlouva. Vedoucí kurzu je povinen zajistit dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **Úrazy žáků**

Jedná se o úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka nahlášen, zajistí pomoc zraněnému, zjistí a odstraní příčiny úrazu.

## **Kontrolní činnost**

Pedagogičtí pracovníci jsou pověřeni kontrolou dodržování bezpečnostních pravidel žáky. Vedoucí pracovníci školy provádí průběžné kontroly v oblasti prevence rizik. Bezpečnost tělocvičen a tělocvičného náradí je prováděna jednou ročně v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola zajišťuje pravidelné revize elektrických, plynových a zdvihacích zařízení, ručních hasicích přístrojů a hydrantů prováděné osobami se zvláštní odbornou způsobilostí. Revize a kontroly se provádějí ve lhůtách stanovených zvláštními předpisy.

## **Požární ochrana**

Požární ochranu upravuje zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění změn a doplňků a dále vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru. Z těchto předpisů vyplývají povinnosti obstarávat v potřebném množství věcné prostředky požární ochrany – prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob, hašení požáru, udržovat volné únikové cesty a přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, ručním hasicím přístrojům a hydrantům. Prostory školy jsou podle výše uvedených předpisů označeny bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně (požární evakuační plán, požární poplachové směrnice, složení a povinnosti požárních hlídek). Žáci a zaměstnanci jsou pravidelně prokazatelně seznámeni se základními povinnostmi vyplývajícími z předpisů o požární ochraně a také s praktickou organizací a zajištěním požární ochrany v budově školy.

## **Technická vybavenost**

Prostorové podmínky a vnitřní technické vybavení školy odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Plnění těchto povinností je kontrolováno hygienickou službou hlavního města Prahy.

## **Poradenská činnost**

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem a školním metodikem prevence, poradenství doplňují třídní učitelé i další pedagogové školy.

Výchovný poradce poskytuje odborné konzultace žákům a zákonným zástupcům při řešení školních i osobních problémů žáků ve spolupráci s třídním učitelem. V třídním kolektivu eliminuje negativní jevy a svým působením jim pokud možno předchází. Hledá příčiny záškoláctví, snaží se je omezovat. Konzultacemi s pedagogy získává informace o dění ve třídních kolektivech a následně působí na žáky v rámci prevence šikany. Seznamuje pedagogické pracovníky s metodickými pokyny, které jsou spojeny se šikanou a jinými společensky negativními jevy. Zaměřuje se na kariérové poradenství a pomáhá vyhledat vhodný obor vzdělávání.

Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a sleduje vývoj žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Poskytuje jim potřebnou pomoc, jejíž formy projednává s třídním učitelem a učitelem příslušného vyučovacího předmětu. Doporučuje vhodné vyučovací metody a společenský přístup k těmto žákům. Důležitou součástí je spolupráce s rodiči, s nimiž je v pravidelném kontaktu.

Výchovný poradce zároveň pečuje o žáky se zdravotním znevýhodněním (dlouhodobá nemoc, zdravotní postižení) a žáky, kteří jsou sociálně znevýhodnění (ústavní výchova, začlenění žáků z rodin imigrantů). Vyhodnocuje způsoby výchovy a výuky a hledá vhodnou metodu pro jejich úspěšné vzdělávání a bezproblémové zařazení do třídního kolektivu.

Výchovný poradce se pravidelně zúčastňuje seminářů a setkání výchovných poradců středních škol a účastní se projektů zaměřených na výchovné poradenství.

Školní metodik prevence pracuje v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů. Upozorňuje žáky na nebezpečí v oblasti užívání návykových látek, možné důsledky násilí a vandalismu a dalších sociálně patologických jevů. Snaží se odhalit projevy šikany.

Ve škole probíhá řada preventivních aktivit:

- interaktivní přednášky odborníků z této oblasti, které jsou doplněny filmovými ukázkami
- besedy s lékaři, sociálními pracovníky a pracovníky, kteří se zabývají oblastí sociálně nežádoucích jevů
- návštěvy tematických besed a filmů doporučených MŠMT – přednášky doplněné diskuzemi a filmovými ukázkami, jsou zaměřeny na témata názorově spojená s výskytem sociálně patologických jevů. Žáci mají možnost bez zábran diskutovat s odborníky na dané téma, neboť své dotazy mohou vznášet anonymně.

## **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. (Zákon č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.) Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého a vyššího stupně můžeme uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb (Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání žáků tvoří RVP pro obor Obchodník, který je následně rozpracován do konkrétních opatření v ŠVP Obchodník. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Konkrétní PLPP zpracovává výchovný poradce, který při jejich tvorbě, realizaci a vyhodnocování úzce spolupracuje s třídním učitelem žáka a pedagogy, kteří se podílejí na vzdělávání žáka. Cílem je zajistit individuální a diferencovaný přístup, správné diagnostikování příčin vzdělávacích a výchovných problémů a vytvoření podmínek pro úspěšné vzdělávání žáka. Při plánování a realizaci vzdělávacího procesu vycházíme z konkrétních zjištění zdravotních problémů žáka a jeho možností dalšího vzdělávání. Jsou respektovány vývojové zvláštnosti učení, závěry hodnocení speciálních pedagogů, psychologů a lékařů, navržené nápravné postupy a konkrétní doporučení. Zadávané úkoly odpovídají individuálním schopnostem žáka, což zvyšuje míru jeho odpovědnosti za výsledky učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá diferencovaně podle stupně a druhu postižení. Ve vyučovacích předmětech, kde žák obtížně zvládá dovednosti, je respektováno jeho pracovní tempo. Při výuce jazyka je věnována pozornost té části výuky, která je pro žáka lépe pochopitelná – ústní projev nebo písemné vyjadřování v prodlouženém čase. Vyučující, po poradě s výchovným poradcem, podněcuje svou vyučovací činností, v souladu s výukovými cíli, odpovídající učební aktivity těchto žáků. Usiluje o poznání individuálních rozdílů a přizpůsobuje jim své pedagogické působení. U některých žáků je nutné upravit a formulovat očekávané výstupy vzdělávacích předmětů v jednotlivých obdobích tak, aby byly pro žáky z hlediska jejich možností splnitelné.

Volené výukové metody zprostředkovávají učivo a vedou k žakovu osamostatňování – žák postupně přichází na svůj učební styl spolupráce s učitelem a začíná se rozvíjet jeho samostatná tvořivá činnost.

Důležitá je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, rodiči a výchovným poradcem při vyhodnocování dosažených výsledků ve vzdělávací oblasti.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. odborného výcviku, odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených RVP a ŠVP Obchodník, z předmětů tvořících úvod do odborného vzdělávání nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem a maturitní zkoušky. V případě potřeby nabízíme žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, nabízíme po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile jsou zjištěny závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v oboru Obchodník je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Žákům poskytujeme podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, poskytnutí kompenzačních pomůcek, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání upravena organizace jejich vzdělávání a na doporučení ŠPZ pedagogická intervence. (Pod pojmem „pedagogická intervence“ se rozumí vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích

předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku).

### **Vzdělávání nadaných žáků**

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v manuálních nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v manuálních nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání, vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Žákovi s mimořádným nadáním můžeme povolit úpravu organizace vzdělávání nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit například nadáním vztahujícím se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání. Těmto žákům je věnována zvýšená pozornost a pro rozvoj jejich nadání se využívají také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou.

Jedná se nejen o úpravu vzdělávání u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, na odborných pracovištích, účastnit se pobytů v zahraničí, zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

### **Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve škole**

Máme delegovaného výchovného poradce, který se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky). V případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů je výchovný poradce pracovníkem odpovídajícím za spolupráci se ŠPZ.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků se SVP jsou do pedagogického procesu implementována tato pravidla, která jsou základem pro postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP:

- povzbuzování žáků při případných neúspěších a posilování jejich motivace k učení;
- uplatňování formativního hodnocení žáků;
- poskytování pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;

- spolupráce s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupráce s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjišťovat, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupráce se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; seznamovat zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP, a zejména instruktora dané skupiny se specifiky vzdělávání těchto žáků a přístupu k nim;
- realizace dalšího vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňovat adekvátní metody a formy výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Rovněž poskytujeme speciální podpory žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí a motivační programy ve spolupráci se zaměstnavateli.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných - při rozpoznávání těchto žáků vychází podněty od vyučujících jednotlivých předmětů, kteří kontaktují třídního učitele a výchovného poradce s cílem posilovat motivaci těchto žáků k učení. Výstupem komunikace mezi zúčastněnými pedagogy je nalezení adekvátních forem a metod výuky pro rozvoj osobnosti nadaného žáka. Návrh PLPP, včetně systému vyhodnocování, zpracuje výchovný poradce a konzultuje ho s třídním učitelem žáka. V případě rozpoznání většího počtu nadaných a mimořádně nadaných žáků je ustanoven pracovník pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

## **Spolupráce se sociálními partnery**

Spolupráce se sociálními partnery směřuje k formulování jejich požadavků, které jsou začleňovány do školního vzdělávacího programu. Podílejí se tak na vytváření kvalitních výstupů vzdělávání.

Spolupráce s firmami, kde žáci konají odborný výcvik, přispívá ke zlepšování podmínek v oblasti výuky odborných předmětů a odborného výcviku. Pracovníci firem se podílí na vzdělávání žáků v oblasti získávání praktických dovedností, působí na formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům, vedou je k adaptabilitě na různé pracovní podmínky a pomáhají jim osvojit si návyky bezpečné pracovní činnosti. Po stránce materiálního zabezpečení se snaží zajistit odpovídající vybavení pro výuku. Rovněž spolupracují se školou při technickém zajištění výstavy Schola Pragensis a dalších reprezentačních akcích školy. Materiálně zajišťují vybavení a výzdobu stánků, dodávají reklamní předměty.

Zástupci firem pořádají ve škole přednášky, kde žáky seznamují s novými výrobky. V rámci výuky se konají exkurze do poboček v zahraničí.

Spolupráce se základními školami se uskutečňuje prostřednictvím výchovných poradců, které škola pravidelně informuje o otevíraných oborech, počtu přijímaných žáků a formě přijímacího řízení.

S pedagogicko-psychologickými poradnami spolupracuje škola v oblasti nabídky vzdělávání a pomoci žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.

Pro úřad práce zajišťuje škola možnost vzdělávání uchazečů o zaměstnání, spolupracuje při výběru vhodného oboru vzdělávání.

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Kód a název oboru vzdělání: 66 – 41 – L/01 Obchodník

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	3	99
3.	2	66
4.	4	81

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Výuka je zaměřena na rozvoj komunikačních schopností a dovedností, směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, kladnému vztahu k estetickým hodnotám materiálních a duchovních statků. Je důležitou součástí všeobecného vzdělávání a základem rozvoje klíčových i odborných kompetencí žáka. Vychovává žáka ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu. Přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností a

podílí se na rozvoji jeho duchovního života. Ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postojů mladého člověka, a to nejen v oblasti umělecké, ale i v oblasti společenské a mezilidské. Vede žáky k esteticky tvořivým aktivitám v osobním i profesním životě, poskytuje jim základní teoretické informace, které využívají ve vlastní estetické tvorbě, přispívá ke kultivaci mladého člověka a k rozvoji jeho duchovního života. Na základě výuky je žák schopen orientovat se v nabídce kulturních institucí, chránit kulturní hodnoty a využívat prvky estetiky v rámci obchodní praxe.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace a Estetické vzdělávání. Učivo zahrnuje poznatky ze dvou oblastí, literární výchovy a jazykového vzdělávání, které se vzájemně prolínají a doplňují. V rámci literární výchovy si žák četbou, rozbořem a interpretací textů zvyšuje funkční gramotnost a současně rozvíjí logické a kreativní myšlení i komunikační dovednosti a kultivuje svůj jazykový projev. Seznámení s principy literární tvorby podněcuje vlastní tvůrčí aktivity žáků. Četbou publicistických útvarů získává žák přehled o kulturním dění ve společnosti a porozumí vlivu médií na utváření společenského názoru a vnímání kulturních hodnot. Seznamováním s literárními díly se nenásilnou formou poučí o významných momentech české a světové historie, vytváří si chronologické souvislosti a současně i přehled o dějinách literatury. V teoretické části jsou žáci seznámeni se stručným přehledem vývoje uměleckých stylů, jejich významnými představiteli a kulturními hodnotami a památkami regionu. Základem jazykového vzdělávání je rozvoj komunikačních kompetencí, srozumitelného a souvislého vyjadřování, formulace a obhajování názorů, interpretace a porozumění textu. Prohlubují se poznatky o funkci spisovného jazyka, jeho vývojových tendencích a základních jazykových pojmech a kategoriích, které jsou využívány i při výuce cizích jazyků. Práci se soudobými normativními příručkami českého jazyka se žák učí orientaci v odborné literatuře a rozšiřuje své znalosti gramatických jevů.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vede k pochopení významu osobního projevu pro odpovídající společenské a pracovní uplatnění. Formuje estetický pohled na okolní svět, přispívá k docenění významu umění v životě člověka a ke zvýšení tolerance v mezilidských vztazích. Pomáhá porozumět významu celoživotního vzdělávání v jazykové i odborné oblasti. Vede k rozvoji duchovního života osobnosti žáka a přispívá k jeho schopnosti formulovat a obhajovat své názory. Estetické vzdělávání směřuje žáky ke schopnosti využívat prvky estetiky v osobním životě i při podnikání, reprezentovat vhodným způsobem sebe i firmu, spoluvytvářet estetické prostředí na pracovišti i v soukromí. Estetická výchova pomáhá chápat význam umění, podporovat estetický vkus, vytvářet pozitivní vztah k hodnotám místní i světové kultury, získat přehled o kulturním dění a tolerovat estetické cítění a vkus druhých lidí.

## **Strategie výuky**

Nejčastěji jsou využívány klasické výukové metody, zejména metody slovní – vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem a obrazem, rozhovor, které umožňují přímý a rychlý přenos poznatků; metoda aktivizující – diskuze, která plynule navazuje na metodu rozhovoru, dále metody komplexní – frontální výuka, skupinová a samostatná práce žáků s textem. Práce s výpočetní technikou je vhodná pro samostatnou práci žáků při vyhledávání informací o kulturních památkách, což umožňuje srovnávat různé zdroje a interpretovat různé události a postoje. Žáci jsou vedeni k esteticky tvořivým aktivitám. Výuka je doplněna exkurzemi a vycházkami do historických částí města, návštěvami galerií, výstav a muzeí, při kterých se žáci seznamují se zajímavými exponáty, památkami a zvláštnostmi regionu. Žáci jsou soustavně vedeni i k literárně tvořivým aktivitám. Výuka je doplněna společnými návštěvami filmových a divadelních představení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka jsou slohové práce, písemné testy, ústní zkoušení a přednes referátů, kde se hodnotí úroveň ústního a písemného projevu, věcná, stylistická a pravopisná správnost. V oblasti literární výchovy se hodnotí jak poznatky získané z literární teorie a historie, tak i jazyková úroveň projevu a užití adekvátní slovní zásoby i schopnost porozumění jazykovému projevu. Důraz je kladen na správné zařazení uměleckého díla do příslušného uměleckého směru a historického období a posouzení jeho přínosu pro další generace. Důležitou součástí hodnocení je přehled žáka o současném kulturním dění. Kritériem hodnocení je i vlastní tvůrčí aktivita žáka a věcně správná interpretace uměleckého díla. V každém pololetí 1. až 4. ročníku je zařazena jedna písemná slohová práce v rozsahu dvou vyučovacích hodin.

OBCHODNÍK 1. ročník	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí jazyk jako společenský jev</li> <li>– rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka</li> <li>– pracuje s Pravidly českého pravopisu a se Slovníkem spisovné češtiny</li> <li>– přiřazuje správně termíny k jednotlivým jazykovědným oborům</li> <li>– vytváří významově správné věty podle větných grafů, rozlišuje větné členy</li> <li>– používá správnou interpunkci ve větě jednoduché i ve složitém souvětí</li> <li>– komunikuje na patřičné úrovni v různých dorozumívacích situacích</li> <li>– vypracuje osnovu a vytvoří vlastní příběh s využitím různých jazykových prostředků, sestaví životopis</li> <li>– vyhledá v umělecké literatuře popis krajiny</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>Jazyk jako základní způsob mezilidské komunikace – jazykové pojmy  Národní jazyk a jeho útvary  Hlavní principy českého pravopisu  Tvoření slov  Význam slova a jeho obměny  Větná skladba – druhy vět z gramatického hlediska, druhy větných členů  Všestranné jazykové rozbory</p> <p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní  Komunikační situace a strategie  Projevy, vyjadřování připravené a nepřipravené  Grafická a formální úprava jednotlivých písemných útvarů, osnova  Slohové útvary – vyprávění, životopis</p> <p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjet komunikaci, užívat spisovný kultivovaný písemný a ústní projev</li> <li>– vážit si duchovních hodnot a pochopit nutnost jejich zachování pro budoucí generace</li> <li>– uplatňovat estetická kritéria ve svém životním stylu</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat a zpracovat informace směřující k potřebným znalostem a dovednostem při řešení ekologických problémů</li> <li>– správně formovat a vyjádřit své názory, verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>– vytvářet esteticky vhodné pracovní prostředí</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjet vhodné písemné a ústní vyjadřování při</li> </ul>	<p>ON – člověk v lidském společenství  ON – kultura</p> <p>D – starověk  D – středověk  D – novověk, společnosti a národy</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>IKT – internet  IKT – elektronická pošta</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství  HZ – globální geografické aspekty</p> <p>OV – prodejní proces  OV – komunikace na pracovišti</p>

<p>a zhodnotí výběr jazykových prostředků – popíše přehledně a systematicky osobu, předmět či krajinu</p> <p>– rozlišuje konkrétní literární díla podle druhů a žánrů – vystihne význam textu a vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl – má přehled o literárních památkách od nejstarších dob do 18. století</p> <p>- prakticky i teoreticky ovládá základy umělecké tvorby použitelné v oboru</p> <p>– porovnává českou a světovou literaturu, interpretuje vybraná díla a diskutuje o nich</p>	<p>Informatická výchova – základní přehled a funkce jednotlivých složek Získávání a zpracování informací z textu, třídění a hodnocení</p> <p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b> Estetický přístup ke světu, estetické normy Kultura a umění jako odraz společnosti Životní styl a prostředí v různých obdobích Nejstarší literatury a umění světa Středověká literatura a umění Humanismus a renesance Baroko, klasicismus a osvícenství</p> <p><b>Estetické aktivity v praxi</b></p> <p><b>Práce s literárním textem</b> Základy literární vědy Funkce literatury, literární pojmy Literární druhy a žánry</p>	<p>důležitých jednáních a úřední korespondenci – osvojit si zásady citového a estetického přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vyhledávat a zpracovávat informace o literatuře a ostatních druzích umění</p>	
--	--	---	--

OBCHODNÍK 2. ročník	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		Počet hodin výuky: 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí nezbytnost spisovného jazyka pro mezilidskou komunikaci</li> <li>– uvádí příklady mimojazykových prostředků komunikace</li> <li>– vyhledává v textu rozdíly mezi spisovnou a nespisovnou češtinou</li> <li>– tvoří věty podle daného schématu, rozlišuje druhy vět a druh souvětí, doplní do vět vhodné větné členy, vyhledává a určuje větné členy</li> <li>– vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně, rozlišuje (ne)konvenčnost vyjadřování</li> <li>– užívá správně odborné termíny v základních útvarech odborného stylu</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>Vývojové tendence spisovné češtiny</p> <p>Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky</p> <p>Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</p> <p>Větná skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy větných celků, větný rozbor, grafy, souvětí souřadné a podřadné</li> </ul> <p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>Kultura mluveného projevu</p> <p>Vyjadřování zprostředkované technickými prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zvuková stránka řeči</li> <li>– dialog a monolog, komunikační situace</li> <li>– projevy neformální a formální, mluvené a psané</li> </ul> <p>Slohové postupy a útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– administrativní a prakticky odborné – osobní a úřední dopis, popis osoby, věci</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uznávat a podporovat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu</li> <li>– uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a tolerovat identitu ostatních</li> <li>– vhodně jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– esteticky a citově vnímat své okolí a prostředí, získávat a zpracovávat informace o daném tématu</li> <li>– vyjadřovat se k řešení ekologických problémů různou formou komunikace a pozitivně působit na ostatní</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	<p>ON – člověk jako občan</p> <p>ON – informace a masmédiá</p> <p>ON – soudobý svět</p> <p>PEK – písemnosti pracovní právního charakteru</p> <p>PEK – obchodní korespondence</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie obchodování</p> <p>PSO – sociální psychologie</p> <p>OV – písemnosti spojené s provozem prodejn</p>

<p>– chápe úlohu estetiky v osobní i pracovní sféře</p> <p>– vyhledává informace z různých zdrojů a hodnotí je</p> <p>– vyjádří obsah daného textu vlastními slovy</p> <p>– napíše vlastní charakteristiku či charakteristiku literární postavy, rozlišuje v textu přímou a nepřímou charakteristiku</p> <p>– vhodně stylizuje dopis ve vztahu k adresátovi, charakterizuje osobu, věc</p> <p>– popíše historii a současnost lidového umění a jeho vliv na současnou kulturu</p> <p>– interpretuje vybraná díla a debatuje o nich</p> <p>– pozná a porovnává typické znaky kultur, orientuje se v nabídce kulturních institucí</p> <p>– vysvětlí jednotlivé umělecké směry a jmenuje nejvýraznější představitele</p>	<p><b>Esteticko-společenské normy</b> Zásady společenského chování Chování na pracovišti</p> <p><b>Práce s textem a získávání informací</b> Informatická výchova</p> <p>– knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, internet</p> <p>Orientace v textu</p> <p>– rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b> Lidové umění a užitá tvorba Historie a současnost lidového umění Souvislost lidového umění se současnou kulturou Vývoj české literatury v 19. století, české národní obrození Romantismus ve světové a české literatuře a umění Národní divadlo a ostatní druhy umění této doby Kritický realismus a naturalismus ve světové próze a umění, životní styl Český realismus a naturalismus</p>	<p>– kultivovaně se vyjadřovat při důležitých jednáních a úřední korespondenci</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>– vyhledávat a zpracovávat informace</p>	
--	--	---	--

– vysvětlí přínos významných osobností pro českou literaturu a její propojení se světovou	<b>Práce s literárním textem</b> Techniky a druhy čtení – důraz na studijní čtení Metody interpretace literárního textu		
---	---	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zpracuje výpisky o vývoji českého jazyka, vysvětlí jazyk jako společenský jev</li> <li>– pracuje s odbornou literaturou, vyhledává v textu a užívá v daném textu jednotlivé jazykové útvary</li> <li>– porovnává texty z hlediska užití jazykových prostředků</li> <li>– v písemném a mluveném projevu rozlišuje spisovné a nespisovné útvary a uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>– správně řeší všestranné jazykové a větné rozbory, rozlišuje zvláštnosti větné stavby v mluveném a psaném projevu</li> <li>– vybrané texty přiřazuje k funkčnímu stylu, volí vhodné jazykové prostředky s ohledem na účel sdělení</li> <li>– slova přejatá správně používá v písemném a mluveném projevu, nahrazuje slova přejatá</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>Jazykové útvary a poloútvary – vhodnost a neadekvátnost jejich použití  Pravopis – ortoepické normy jazyka  Morfologie – tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby  Syntax – větné rozbory, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, zvláštnost větné stavby, grafické znázornění složitých souvětí, interpunkce</p> <p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>Stavba a tvorba komunikátu – jeho základní jednotky  Vliv a dopad projevu na adresáta a jeho chování a jednání – druhy řečnických projevů  Kultura a obsahová správnost projevu  Používání cizích slov v běžné komunikaci – jejich výslovnost, kritéria jejich použití</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikovat a jednat s lidmi, kultivovat ústní i písemný projev</li> <li>– užít spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získat a zpracovat informace při řešení ekologických problémů, upevnit estetický vztah k okolí</li> <li>– osvojit si zásady zdravého životního stylu</li> <li>– porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty vztahu k udržitelnému rozvoji</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– identifikovat a stanovit vlastní priority, vhodně komunikovat a jednat v souvislosti s profesionálním uplatněním</li> </ul>	<p>ON – člověk jako občan  ON – informace a masmédiá  ON – soudobý svět</p> <p>PEK – písemnosti pracovního charakteru  PEK – obchodní korespondence</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie obchodování  PSO – sociální psychologie  PSO – psychologie osobnosti</p> <p>OV – písemnosti spojené s provozem prodejn</p>

<p>domácími slovy, používá slovník cizích slov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sestaví a přednese vlastní proslov k libovolné příležitosti</li> <li>– rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky;</li> <li>- uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</li> </ul> <p>– na základě připravených podkladů vypracuje výklad, konspekt na zvolené téma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na základě volby publicistického útvaru zpracuje články, fejetony do časopisů či novin</li> <li>– zaznamenává bibliografické údaje dle státní normy</li> <li>– na příkladech doloží druhy mediálních produktů</li> <li>– uvede základní média působící v regionu;</li> <li>– zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů;</li> <li>– kriticky přistupuje k informacím z internetových</li> </ul>	<p>Slohové postupy a útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odborný styl a jeho charakteristické rysy</li> <li>– publicistický styl</li> </ul> <p>Média a mediální sdělení</p> <p>Inzerát, výklad, návod k činnosti, novinový článek</p> <p>Životní styl a prostředí – design, kultura bydlení a odívání, zařízení pracoviště</p> <p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <p>Informatická výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– studovny, knihovny</li> <li>– masmédia a jejich produkty a účinky</li> <li>– orientace v textu</li> <li>– kompozice a styl</li> <li>– zpětná reprodukce textu</li> <li>– zpracování informací z textu (odborného a administrativního)</li> <li>– třídění a hodnocení informací, anotace a konspekt</li> <li>– práce s různými příručkami pro školu a veřejnost</li> </ul>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientovat se a samostatně využívat vhodných technologických prostředků, prohlubovat si další vzdělávání</li> <li>– cítit potřebu esteticky vhodné grafické tvorby při využití v propagaci</li> </ul>	
---	--	---	--

<p>zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)</p> <p>– samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>– vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů ve všech oblastech umění, vyhledává informace o nich, jmenuje významné představitele</p> <p>– posoudí aktuálnost literárního díla, seznámí se s filmovým a divadelním zpracováním díla, diskutuje o významu a zneužití vědy, vynálezů a nových objevů pro člověka</p> <p>– porovnává obsah ukázek se skutečnými událostmi, debatuje o literárních dílech s různou sociální, rasovou a jinou problematikou</p>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <p>Moderní směry ve světové a české kultuře a literatuře – přelom 19. a 20. století, životní styl</p> <p>První světová válka v naší a světové literatuře, pojem „ztracená generace“</p> <p>Nové umělecké směry na počátku 20. století ve světové a české literatuře, generace buřičů, proletářská poezie, životní styl</p> <p>Hlavní představitelé světové prózy a dramatu ve 20. – 40. letech 20. století</p> <p>Sociální a rasové problémy a jejich odraz v literatuře</p> <p>Dramatické a filmové zpracování literárních děl</p> <p>Literatura faktu</p> <p><b>Práce s literárním textem</b></p> <p>Klasifikace literárních děl dle druhů a žánrů</p> <p>Charakteristické znaky uměleckých a neuměleckých textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>Interpretace textu a transformace textu do jiné podoby</p>		
--	---	--	--

<b>OBCHODNÍK 4. ročník</b>	<b>ČESKÝ JAZYK A LITERATURA</b>		Počet hodin výuky: 81
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zpracuje výpisky o vývoji českého jazyka, užívá odbornou literaturu</li> <li>– vyhledává archaismy, historismy, neologismy, porovnává texty z hlediska užití jazykových prostředků</li> <li>– ovládá psanou podobu spisovné češtiny</li> <li>– zvládá řečové etikety, zásady společenské konverzace</li> <li>– správně řeší všestranné jazykové a větné rozборы, používá správnou interpunkci ve větě jednoduché i ve složitém souvětí</li> <li>– ovládá mluvený i písemný projev s využitím zvláštností větné stavby</li> <li>– dodržuje zásady českého slovosledu a logické návaznosti textu</li> <li>– upravuje pořádek slov ve větě, porovnává změnu obsahu věty při změně slovosledu</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>Zdroje informací o jazyce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakter současného českého jazyka</li> <li>– regionální odlišnosti a vývojové tendence</li> </ul> <p>Systemizace poznatků z pravopisu a tvarosloví, slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie</p> <p>Vlastní jména – výběr a užití z hlediska psychologického a sociologického</p> <p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stavba složitých větných konstrukcí</li> <li>– čárka ve větě jednoduché a souvětí</li> <li>– vsuvka, rozdělovací znaménka</li> </ul> <p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>Technika mluveného slova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikační situace</li> <li>– účel a cíl jednání</li> <li>– strategie komunikace</li> <li>– kultura a obsahová správnost projevu</li> </ul> <p>Slohové postupy a útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– úvaha a kritika jako východisko k debatě či polemice</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– užít kultivovaného jazyka jako prostředku dorozumívání</li> <li>– vyjádřit úctu k materiálním a duchovním hodnotám</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami a umět je zaznamenat</li> <li>– získat a zpracovávat informace s cílem aktivně se podílet na řešení ekologických problémů</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvědomit si zodpovědnost za vlastní život</li> <li>– vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a účelně je využívat</li> </ul>	<p>ON – lidské rasy ON – etnikum, národ, národnost</p> <p>PEK – obchodní korespondence</p> <p>IKT – prezentace firmy IKT – tvorba www stránek</p> <p>PN – pracovní právo</p> <p>OV – propagace zboží a služeb</p> <p>PSO – sociální psychologie PSO – psychologie osobnosti PSO – etika podnikatele</p> <p>HZ – globální geografické aspekty</p>

<p>– sestaví a přednese vlastní proslov k libovolné příležitosti, připraví a řídí diskuzi na zvolené téma, obhajuje svůj názor</p> <p>– napíše úvahu či kritiku na zvolené téma</p> <p>– vybrané texty přiřazuje k funkčnímu stylu, slohovým útvarům a porovnává jejich rozsah, umístění a zpracování</p> <p>– uplatňuje zásady společenského chování</p> <p>– pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;</p> <p>– vypracuje anotaci a resumé;</p> <p>– zpracuje příspěvek do novin či časopisu</p> <p>– jmenuje zásadní díla naší a světové literatury vztahující se k meziválečnému, válečnému a poválečnému období</p> <p>– porovnává obsah přečteného díla se skutečnými událostmi</p>	<p>– úřední a odborné dokumenty (zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát)</p> <p>– práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</p> <p>– výstavba a jazykové prostředky slohových útvarů</p> <p><b>Esteticko-společenské normy</b> Etika podnikatele</p> <p><b>Práce s textem a získávání informací</b> Informatická výchova</p> <p>– archivy a jejich služby, využití multimediálních prostředků, internetu</p> <p>– interpretace textu a rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>– zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby</p> <p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b> Meziválečná česká a světová literatura ve 20. století Moderní a avantgardní divadlo Literatura 2. poloviny 20. století</p> <p>– literární zobrazení druhé světové války v české a světové próze, poezii a dramatu</p>	<p>– písemně a verbálně se prezentovat při jednání se zaměstnavateli a při práci s právními předpisy</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>– používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro práci s textem</p>	
--	---	--	--

<p>– diskutuje o přečtených knihách, zhlédnutých filmech, o kultuře</p> <p>– zpracuje referát z doporučené a vlastní četby, dílo správně časově zařadí, přiřadí k uměleckému směru, k literárnímu druhu a žánru, uvede hlavní myšlenku, vysvětlí svůj názor, využije citace z textu</p> <p>– orientuje se v dějinách literatury a vytvoří časovou přímku</p> <p>– vyzdvihne aktuální význam uvedených literárních děl a zdůvodní ocenění české kulturní tvorby v celosvětovém měřítku</p> <p>– orientuje se v kulturních institucích a významných kulturních památkách v České republice a v regionu a diskutuje o nich</p> <p>– hovoří o kultuře národností na našem území</p> <p>– popíše možnosti ochrany kulturních hodnot</p> <p>– hovoří o kulturních akcích v regionu</p>	<p>– vývoj společnosti a kultury v poválečném období, životní styl</p> <p>Hlavní představitelé současné české prózy, poezie a dramatu</p> <p><b>Práce s literárním textem</b></p> <p>Sémantický rozbor textu</p> <p>Analýza textu na základě znalostí literární teorie</p> <p>Zařazení textu do literárněhistorického kontextu</p> <p>Tvořivá činnost</p> <p><b>Kultura</b></p> <p>Kulturní instituce v České republice a regionu</p> <p>Kultura národností na našem území</p> <p>Kulturní památky – místní, regionální, státní, světové</p> <p>Ochrana kulturních hodnot</p> <p>Kulturní zařízení</p>		
--	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět český jazyk a literatura přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení)
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společenských pracovních a jiných činností
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i ke vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět český jazyk a literatura přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- být připraveni vést obchodní jednání, smluvně zajišťovat nákup a prodej výrobků a služeb
- umět jednat s orgány státní správy, vést náležitou dokumentaci
- kulturně se vyjadřovat při komunikaci se zákazníkem a obchodními partnery
- vést stylisticky a gramaticky správně podnikovou dokumentaci
- podílet se na vytváření a udržování estetického pracovního prostředí
- využívat vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## ANGLICKÝ JAZYK PRVNÍ CIZÍ JAZYK

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	3	99
2.	3	99
3.	3	99
4.	3	81

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Anglický jazyk připravuje žáky pro budoucí zapojení do komunikace mezi národy, přispívá k postupnému snižování jazykových bariér a zvýšení mobility žáka v jeho budoucím pracovním uplatnění i v osobním životě. Získávání dovedností je zaměřeno na porozumění anglicky mluvenému slovu, vedení rozhovoru, čtení, psaní a samostatný ústní projev. Jde zejména o rozvoj řečových, produktivních a interaktivních dovedností – žák rozumí konverzaci

mezi dvěma i více účastníky, zprávám, využívá slovníky, hovoří samostatně o přečteném i vyslechnutém textu, vede rozhovor, klade otázky, reaguje na běžné podněty každodenního života, vede osobní a obchodní korespondenci. Cílem výuky je dosažení minimální jazykové úrovně B1, respektive B2 Společného evropského referenčního rámce.

### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Vyučování cizího jazyka je součástí všeobecného vzdělávání. Navazuje na dosavadní jazykové vzdělávání ze základní školy, které doplňuje a prohlubuje. Vede žáky k rozvíjení všeobecných a komunikačních kompetencí v anglickém jazyce a zároveň představuje specifické jazykové vzdělání vymezené oborem obchodník. Obsahem výuky jsou zejména tyto oblasti: znalosti reálií a kultury země studovaného jazyka a jejich rozšiřování a to i prostřednictvím digitálních technologií, rozvíjení osobnosti žáka jako zodpovědného a tvořivého člověka, který využije svých komunikativních dovedností v osobním i pracovním životě. Žáci jsou vedeni k získávání a využívání nových informací, využívání nových technologií ve vzdělávání, rozvíjení řečové dovednosti čtením, poslechem textů, použitím slovníků a audiovizuální techniky.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci jsou vedeni k pochopení hodnot světové kultury, přehledu o kultuře a reáliích anglicky mluvících zemí, tolerantnímu přístupu k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur.

### **Strategie výuky**

Výuka je založena na poslechu a imitaci anglického projevu, reprodukci textů, popisu obrázků a psaní anglického textu. Využívají se klasické výukové metody – vysvětlování a rozhovor, metody aktivizující – diskuzní a situační, metody komplexní – frontální výuka, skupinová a individuální práce. K dosažení daného cíle vyučující používá texty a cvičení v učebnici, řízenou konverzaci, lexikální a překladová cvičení, procvičování gramatiky a slovní zásoby, písň, práci s obrázky, práci s anglickými texty v novinách a časopisech. Pozornost je soustředěna na rozvíjení dějových situací v obchodě, na rozvíjení představitosti žáků, podporu aktivity a tvořivosti. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Na výuku cizího jazyka je třída dělena do skupin. V každém pololetí 1. až 4. ročníku je zařazena jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáka v průběhu studia má motivační a výchovnou funkci a vychází z celkového pohledu na jeho ústní i písemný projev. Důraz je kladen na poslech s porozuměním, správnou výslovnost, schopnost komunikace v anglickém jazyce, správné použití gramatiky a slovní zásobu. Součástí hodnocení jsou výsledky didaktických testů, úroveň domácí přípravy a pololetní písemné práce.

OBCHODNÍK 1. ročník	ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně</li> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu i odborném</li> <li>– reaguje na dotazy</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním tempu</li> <li>– vytvoří text o událostech v podobě popisu nebo vyprávění</li> <li>– přeloží text a používá slovníky</li> <li>– zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>– píše pohlednici a dopis</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– situační dialogy</li> <li>– tematicky zaměřené mluvení</li> <li>– vyprávění na dané téma</li> <li>– čtení a práce s tematickým textem</li> <li>– zpracování a reprodukce odborného textu</li> <li>– střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> <li>– jednoduchý překlad</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky ke zdravé míře sebevědomí</li> <li>– orientovat se v současném multikulturním světě</li> </ul> <p><b>Informační a komunikativní technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat informace v anglických elektronických dokumentech</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách</li> <li>– vážit si duchovních hodnot</li> <li>– klást důraz na etickou výchovu</li> <li>– motivovat žáky k pozitivnímu chování</li> <li>– vést žáky k zodpovědnosti za svůj život</li> </ul>	<p>ČJL – komunikační a slohová výchova  ČJL – literatura a ostatní druhy umění</p> <p>ON – etika  ON – kultura</p> <p>D – středověk</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie osobnosti  PSO – obecná psychologie a její aplikace</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství  HZ – globální geografické aspekty</p> <p>ZB – potravinářské zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací odehrávajících se v cizojazyčném prostředí</li> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud přesně nezachytí význam sdělení</li> <li>– opravuje chyby</li>   <li>– vyslovuje co nejbližší k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– koriguje svou výslovnost</li> <li>– aktivně používá slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie, v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>– používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek</li> <li>– používá vhodně odbornou slovní zásobu oboru Obchodník</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>– opravuje chyby</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b> (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minulý čas slovesa „to be“</li> <li>– minulý čas prostý</li> <li>– minulý čas průběhový</li> <li>– přítomný čas vs přítomný čas průběhový</li> <li>– číslovky řadové, datum, měsíc, letopočty</li> <li>– překlad „já také...“, „já také ne...“</li> <li>– předložky</li> <li>– nepravidelná slovesa, přičestí minulé</li> <li>– první podmínková věta</li> <li>– gerundium</li> <li>– tvoření a stupňování příslovcí</li> <li>– vyjadřování budoucnosti</li> <li>– předpřítomný čas</li> <li>– used to pro vyjádření minulosti</li> <li>– množné číslo, počitatelnost, vyjadřování množství</li> </ul> <p><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></p> <p><b>Popis osoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vzhled</li> <li>– charakter</li> </ul> <p><b>Škola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyučovací předměty</li> <li>– předměty ve škole</li> <li>– oblíbený předmět, fráze ve třídě</li> </ul>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí</li> <li>– esteticky a citově vnímat své okolí</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat informace v anglických elektronických dokumentech</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientovat se v domácí a světové literatuře</li> <li>– kriticky hodnotit, vybírat a využívat získané poznatky</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjet zdravý životní styl</li> <li>– vést k dodržování zásad zdravé výživy</li> </ul>	
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o své škole a třídě</li> <li>– charakterizuje svůj studijní obor</li> <li>– pojmenuje vyučovací předměty</li> <li>– vysloví názor na téma škola</li> <li>– vypráví o oblíbených zvířatech</li> <li>– jmenuje druhy zvířat</li>   <li>– objedná si jídlo v restauraci nebo v jiných stravovacích zařízeních</li> <li>– vybírá z jídelního lístku, speciality národních kuchyní</li> <li>– užívá fráze při placení služby</li> <li>– hovoří o oblíbeném sportu</li> </ul>	<p><b>Cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy dopravních prostředků</li> <li>– typy ubytování</li> <li>– nakupování</li> <li>– popis místa</li> <li>– v restauraci</li> </ul> <p><b>Zvířata, příroda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-druhy zvířat</li> <li>-zajímavosti o zvířatech</li> </ul> <p><b>Sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-názvy sportů</li> <li>-oblíbené sporty</li> <li>-národní sporty v anglicky mluvících zemích</li> </ul>		
--	--	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně</li> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu i odborném</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy a zážitky</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním tempu</li> <li>– vytvoří text o událostech v podobě popisu nebo vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>– píše pohlednici a neformální dopis</li> <li>– přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>– zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>– vyhledává, zformuluje a zaznamenává informace nebo</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– situační dialogy</li> <li>– tematicky zaměřené mluvení</li> <li>– vyprávění na dané téma</li> <li>– čtení a práce s tematickým textem</li> <li>– zpracování a reprodukce odborného textu</li> <li>– střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> <li>– jednoduchý překlad</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	<p><b>Informační a komunikativní technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledat informace v elektronických dokumentech</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k dodržování hygieny a bezpečnosti, k zdravému životnímu stylu a zdravé výživě</li> <li>– uplatňovat šetrný přístup k životnímu prostředí</li> <li>– vést žáky k zodpovědnosti za kvalitu svého života a zdraví</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentovat vlastní osobu při hledání vhodného zaměstnání</li> <li>– vést k uplatnění se na trhu práce</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientovat se v mediálních zprávách a kriticky je hodnotit</li> </ul>	<p>ČJL – práce s textem a získávání informací</p> <p>ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>ON – kultura</p> <p>ON – etika</p> <p>ZPV – základy biologie</p> <p>EK – podstata fungování tržní ekonomiky</p> <p>PEK – písemnosti pracovněprávního charakteru</p> <p>PEK – obchodní korespondence</p> <p>PSO – základy etikety</p> <p>PSO – psychologie práce</p> <p>PSO – psychologie osobnosti</p>

<p>fakta týkající se studovaného oboru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– zapojí se do debaty nebo argumentace týká-li se známého tématu</li> <li>– klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací odehrávajících se v cizojazyčném prostředí</li> <li>– rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud přesně nezachytí význam sdělení</li> <li>– zaznamenává vzkazy volajících</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– opravuje chyby</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje co nejlépe k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– koriguje svou výslovnost</li> <li>– aktivně používá slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie, v rozsahu daných tematických okruhů</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b> (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zájmena</li> <li>– přídavná jména - stupňování</li> <li>– přítomné časy</li> <li>– přivlastňovací pád</li> <li>– minulý čas prostý/průběhový</li> <li>– předložky</li> <li>– budoucí čas „will/shall, be going to“</li> <li>– podmíňovací způsob - I. a II. kondicionál</li> <li>– předpřítomný čas prostý a průběhový</li> <li>– modální slovesa – obligační</li> <li>– modální slovesa „can/could, be able to“</li> <li>– frázová slovesa</li> <li>– nepřímá řeč</li> <li>– vazba „have something done“</li> <li>– trpný rod</li> <li>– vztažné věty určující a neurčující</li> <li>– nepřímá řeč</li> <li>– předminulý čas</li> <li>– příslovce</li> <li>– první a druhá podmínková věta</li> </ul> <p><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></p> <p><b>Jídlo a stravování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-úpravy jídel</li> <li>-světová kuchyně</li> </ul>		
--	---	--	--

<p>– používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek</p> <p>– používá vhodně odbornou slovní zásobu oboru Obchodník</p> <p>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</p> <p>– opravuje chyby</p>          <p>– hovoří o současném kulturním dění</p> <p>– v modelové situaci si objednává vstupenky v předprodeji</p> <p>– hovoří o událostech z osobního a kulturního života</p>	<p><b>Rodina</b> -rodinné vztahy -tradiční a moderní rodina -ženské a mužské role</p> <p><b>Svět peněz</b> -měny -nakupování -charita</p> <p><b>Společnost</b> -normy chování -přátelé</p> <p><b>Sport</b> -netradiční sporty -přínos sportovních aktivit</p> <p><b>Kultura</b> -druhy filmových žánrů -svět filmu -známé osobnosti</p> <p><b>Vzdělání</b> -vzdělání v anglicky mluvících zemích -moderní škola -nové metody ve výuce</p> <p><b>Zaměstnání</b> -druhy zaměstnání -ideální práce</p>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří s své rodině, vyjádří rozdíl mezi dnešní rodinou a tradičními modely</li> <li>– napíše pozvánku na večírek s datem, časem a místem konání</li> <li>– vyjadřuje radost ze setkání</li> <li>– vyjmenuje druhy sportů</li> <li>– hovoří o oblíbeném sportu</li> <li>– srovná národní sporty ČR a anglicky mluvících zemí</li>   <li>– hovoří o životním stylu v ČR a VB</li> <li>– popisuje rozdíly ve stravovacích návycích v ČR a VB</li>   <li>– vyjmenuje názvy povolání</li> <li>– hovoří o trhu práce</li> <li>– hovoří o vybrané profesi</li> <li>– napíše žádost o přijetí do zaměstnání</li> <li>– vyhledává v inzerci pracovní místa</li> <li>– poskytuje informace o svém dosaženém vzdělání</li> </ul>			
---	--	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně</li> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu i odborném</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy a zážitky</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním tempu</li> <li>– vytvoří text o událostech v podobě popisu nebo vyprávění</li> <li>– píše pohlednici a dopis</li> <li>– přeloží text a používá slovníky</li> <li>– zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace</li> <li>– vyhledává informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– reaguje na dotazy tazatele</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– situační dialogy</li> <li>– tematicky zaměřené mluvení</li> <li>– vyprávění na dané téma</li> <li>– čtení a práce s tematickým textem</li> <li>– zpracování a reprodukce odborného textu</li> <li>– střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> <li>– jednoduchý překlad</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	<p><b>Informační a komunikativní technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledat informace v elektronických dokumentech</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k dodržování hygieny a bezpečnosti, k zdravému životnímu stylu a zdravé výživě</li> <li>– uplatňovat šetrný přístup k životnímu prostředí</li> <li>– vést žáky k zodpovědnosti za kvalitu svého života a zdraví</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentovat vlastní osobu při hledání vhodného zaměstnání</li> <li>– vést k uplatnění se na trhu práce</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientovat se v mediálních zprávách a kriticky je hodnotit</li> </ul>	<p>ČJL – práce s textem a získávání informací</p> <p>ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>ON – kultura</p> <p>ON – etika</p> <p>ZPV – základy biologie</p> <p>EK – podstata fungování tržní ekonomiky</p> <p>PEK – písemnosti pracovního charakteru</p> <p>PEK – obchodní korespondence</p> <p>PSO – základy etikety</p> <p>PSO – psychologie práce</p> <p>PSO – psychologie osobnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací</li> <li>– rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace</li> <li>– zaznamenává vzkazy volajících</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– opravuje chyby</li> <li>– vyslovuje co nejlépe k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– koriguje svou výslovnost</li> <li>– aktivně používá slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie, v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>– používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek</li> <li>– používá vhodně odbornou slovní zásobu oboru Obchodník</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>– v modelové situaci si objednává vstupenky, jízdenky, letenky</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b> (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zájmena</li> <li>– přídavná jména</li> <li>– přítomné časy</li> <li>– přivlastňovací pád</li> <li>– minulý čas prostý/průběhový, vazba „used to“</li> <li>– předložky</li> <li>– budoucí čas „will/shall, be going to“</li> <li>– podmiňovací způsob - I. a II. kondicionál</li> <li>– předpřítomný čas prostý</li> <li>– předpřítomný čas průběhový</li> <li>– posuny časů</li> </ul> <p><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></p> <p><b>Cestování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ubytování</li> <li>-prázdninové aktivity</li> <li>-příprava na cestu</li> <li>-volnočasové aktivity</li> </ul> <p><b>Nakupování, obchody a služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-služby a s nimi spojené profese</li> <li>-moderní způsoby nakupování</li> </ul>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o událostech z osobního života, popíše své volnočasové aktivity</li> <li>– popíše přípravu na cestu s datem</li> <li>– popisuje rozdíly mezi tradičním a moderním způsobem nakupování</li> <li>– hovoří o službách a s tím spjatými profesemi</li> <li>– objednává si v obchodě</li> <li>– v modelové situaci hovoří s prodávčem</li> <li>– vede prodejní rozhovor</li> <li>– vyjmenuje názvy povolání</li> <li>– hovoří o trhu práce</li> <li>– hovoří o vybrané profesi</li> <li>– napíše žádost o přijetí do zaměstnání</li> <li>– vyhledává v inzerci pracovní místa</li> <li>– poskytuje informace o svém dosaženém vzdělání</li> <li>– přednese připravenou prezentaci ze svého oboru</li> <li>– popíše problémy životního prostředí</li> <li>– informuje o možnostech recyklace a ochraně životního prostředí</li> <li>– popíše moderní digitální technologie</li> </ul>	<p><b>Etapy života</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aktivity v různých životních etapách</li> <li>-digitální technologie</li> <li>-život ve městě a na venkově</li> </ul> <p><b>Problematika životního prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-odpad a recyklace</li> <li>-dopad lidské činnosti na životní prostředí</li> </ul> <p><b>Studium a práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-brigády, sezónní práce</li> <li>-neobvyklé profese</li> <li>-slovní zásoba ke studovanému oboru</li> <li>-životopis</li> <li>-pracovní pohovor</li> </ul> <p><b>Televize a film</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-druhy pořadů</li> <li>-filmové žánry</li> <li>-profese spojené s filmovým průmyslem</li> </ul>		
---	--	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 81
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně</li> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu i odborném</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy a zážitky</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním tempu</li> <li>– vytvoří text o událostech v podobě popisu nebo vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>– píše pohlednici a neformální dopis</li> <li>– přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>– zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– situační dialogy</li> <li>– tematicky zaměřené mluvení</li> <li>– vyprávění na dané téma</li> <li>– čtení a práce s tematickým textem</li> <li>– zpracování a reprodukce odborného textu</li> <li>– střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> <li>– jednoduchý překlad</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjet komunikaci v anglickém jazyce</li> <li>– respektovat odlišné kulturní hodnoty</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentovat vlastní osobu při hledání vhodného zaměstnání a uplatnění na trhu práce</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k zodpovědnosti za své chování</li> <li>– vést žáky k ochraně duchovních hodnot</li> </ul>	<p>ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>ČJL – literatura a ostatní druhy umění</p> <p>ON – člověk v lidském společenství</p> <p>PEK – písemnosti pracovního charakteru</p> <p>PSO – sociální psychologie</p> <p>PSO – psychologie osobnosti</p> <p>PSO – psychologie práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledává, zformuluje a zaznamenává informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– zapojí se do debaty nebo argumentace týká-li se známého tématu</li> <li>– klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací odehrávajících se v cizojazyčném prostředí</li> <li>– rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud přesně nezachytí význam sdělení</li> <li>– zaznamenává vzkazy volajících</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– opravuje chyby</li>   <li>– vyslovuje co nejlépe k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– koriguje svou výslovnost</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivně používá slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie, v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>– používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek</li> <li>– používá vhodně odbornou slovní zásobu oboru Obchodník</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>– opravuje chyby</li>   <li>– hovoří o svých zájmech</li> <li>– popisuje své oblíbené činnosti (kutilství, výtvarné a hudební aktivity, zájmové kroužky...)</li>   <li>– napíše stručný životopis</li> <li>– napíše osobní dopis</li> <li>– sjednává si pracovní schůzku</li> <li>– používá obraty spojené se zahájením a ukončením rozhovoru</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b> (tvarosloví a větná skladba)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– modální slovesa – obligační</li> <li>– modální slovesa „can/could, be able to“</li> <li>– frázová slovesa</li> <li>– slovesné vazby</li> <li>– vazba „have something done“</li> <li>– trpný rod</li> <li>– vztažné věty určující a neurčující</li> <li>– nepřímá řeč</li> <li>– podmíňovací způsob – III. kondicionál + další použití předminulého času</li> <li>– příslovce</li> <li>– slovesa „be, do, have“</li> <li>– pomocná slovesa, významová slovesa</li> <li>– opakování slovesných tvarů</li> <li>– věty přípustkové</li> <li>– věty přací</li> </ul> <p><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></p> <p><b>Restaurace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-objednávky v restauraci</li> <li>-stížnosti v restauraci</li> <li>-ubytování v hotelu</li> </ul> <p><b>Finance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-svět peněz</li> <li>-v bance</li> </ul>		
--	---	--	--



## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět anglický jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět anglický jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb obchodního provozu (porozumět základní odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, celoživotně se jazykově vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při práci s anglickými texty
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu i cizincům
- pohotově se orientovat v anglickém jazyce v běžných denních situacích, vyžádat si informace, vyjádřit se písemně i ústně, využívat četbu zejména časopisů, k získávání nových odborných informací
- pracovat se slovníkem, příručkami, internetem, zvládat konverzaci

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 3. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	1	33
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučování konverzace v anglickém jazyce přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí pro dorozumění v anglickém jazyce v běžných životních a pracovních situacích. Cílem výuky je prohlubování všeobecných znalostí kultury a reálií v anglicky mluvících zemích, rozvoj osobnosti žáka a jeho studijních předpokladů. Důraz je kladen na řečové, produktivní a interaktivní dovednosti – žák rozumí konverzaci mezi dvěma a více účastníky, hovoří samostatně o přečteném i vyslechnutém textu, podá informaci, vede rozhovor, klade otázky a reaguje na běžné podněty každodenního života. Cílem výuky je dosažení jazykové úrovně B1 Společného evropského referenčního rámce.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Vyučování konverzace v anglickém jazyce je součástí všeobecného vzdělávání. Navazuje na dosavadní jazykové znalosti získané ve střední škole a rozšiřuje je. Vede žáky k rozvíjení komunikačních kompetencí – používání cizího jazyka k dorozumění v běžných situacích každodenního života, vyjádření se k problémům současného světa, k využití cizího jazyka při získávání dalších odborných znalostí.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci získají přehled o kultuře, reáliích a životě obyvatel v anglicky mluvících zemích. Přístupují s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur. Vhodně volí komunikační strategii a jazykové prostředky. Jsou motivováni k dalšímu sebevzdělávání, vykazují větší jistotu při komunikaci v anglickém jazyce a tím zvyšují své šance při uplatnění na trhu práce.

## **Strategie výuky**

Je založena na vedení rozhovoru v anglickém jazyce o každodenních životních situacích i odborných tématech. Při výuce se používá metoda poslechu s porozuměním, četby a reprodukce textu, popisu obrázků a situačního popisu. Pozornost je věnována dějovým situacím, které jsou zaměřeny na společenskou, osobní a obchodní komunikaci. Z komplexních výukových metod se uplatňuje frontální výuka a skupinová práce. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Při výuce konverzace v anglickém jazyce je třída dělena do skupin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáků má motivační a výchovnou funkci. Prověřování vědomostí je zaměřeno na schopnost žáka porozumět mluvenému slovu, schopnost vést běžnou komunikaci v anglickém jazyce, tvořit a vést dialogy na daná témata, porozumět čtenému textu a reprodukovat jej. Důraz je kladen na správnou volbu adekvátních jazykových prostředků.

OBCHODNÍK 3. ročník	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE		Počet hodin výuky 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu</li> <li>– reaguje na dotazy</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy</li> <li>– popisuje své zážitky a pocity</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním tempu</li> <li>– vytvoří text o událostech v podobě popisu nebo vyprávění</li> <li>– přeloží text a používá slovníky</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací odehrávajících se v cizojazyčném prostředí</li> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– situační dialogy</li> <li>– práce s tematickým textem</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– vyprávění na dané téma</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokázat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách v anglicky mluvícím prostředí</li> <li>– vážit si světových kulturních a duchovních hodnot</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– esteticky a citově vnímat své okolí</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– chápat význam celoživotního vzdělání v jazykové oblasti pro profesní rozvoj</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat informace v cizojazyčných textech</li> </ul>	<p>ON – politický systém ČR ON – Evropská unie</p> <p>D – středověk</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí ZPV – základy biologie</p> <p>EK – operativní management</p> <p>OP – maloobchod OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>PSO – psychologie osobnosti PSO – sociální psychologie</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p> <p>ZB – potravinářské zboží ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – organizační uspořádání pracoviště OV – sortimentní skupiny zboží</p> <p>TV – sportovní hry</p>

<p>informace, pokud přesně nechápe význam sdělení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznává význam sdělení a hlášení</li> <li>– vyslovuje co nejbliže k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– opravuje chyby</li> <li>– aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>– prezentuje informace ze svého oboru a odpovídá na jednoduché dotazy</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o své rodině</li> <li>– charakterizuje členy rodiny</li> <li>– vyjadřuje vztahy v rodině</li> <li>– popisuje svého kamaráda</li> <li>– vyjadřuje radost z vydařené rodinné akce</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popisuje své bydliště a jeho okolí</li> <li>– charakterizuje formy bydlení, vybavení bytu</li> </ul>	<p><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></p> <p><b>Osobní data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– členové rodiny</li> <li>– vztahy v rodině</li> <li>– osobní data členů rodiny</li> <li>– mezilidské vztahy - přátelé</li> <li>– rodinné oslavy a zvyky</li> <li>– charakteristika osob</li> </ul> <p><b>Dům a domov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– byt a vybavení domácnosti</li> <li>– rozdíly v bydlení ve městě a na venkově</li> <li>– výhody a nevýhody bydlení v jednotlivých lokalitách</li> </ul>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– porovnává úroveň bydlení v různých lokalitách</li> <li>– popisuje režim dne</li> <li>– vyjmenuje zájmové činnosti a formy trávení volného času</li> <li>– užívá obchodní terminologii</li> <li>– vyjmenuje typy prodejen, druhy zboží</li> <li>– poskytuje informace o zboží</li> <li>– užívá frazeologické obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</li> <li>– vede obchodní a prodejní rozhovor</li> <li>– objednává zboží</li> <li>– hovoří o významu cestování</li> <li>– popisuje druhy dopravních prostředků</li> <li>– pracuje s mapou</li> <li>– rezervuje si ubytování</li> <li>– odmítne nevhodné ubytování</li> <li>– získává informace v informačním centru v neznámém prostředí</li> <li>– dotazuje se v cestovní kanceláři</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nájem a ostatní služby</li> <li><b>Každodenní život</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denní program</li> <li>– volnočasové aktivity</li> <li>– osobní hygiena</li> <li>– koníčky a zájmy</li> </ul> </li> <li><b>Nakupování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy obchodů</li> <li>– druhy zboží</li> <li>– prodejní rozhovor</li> <li>– formy placení</li> <li>– objednávka zboží</li> </ul> </li> <li><b>Cestování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dopravní prostředky</li> <li>– ubytování a stravování</li> <li>– služby cestovního ruchu</li> <li>– druhy zavazadel</li> <li>– počasí</li> </ul> </li> </ul>		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje naději či zklamání z průběhu cesty, počasí</li> <li>– pracuje s mapou ČR, vyjmenuje významná města, lázně, národnosti</li> <li>– pracuje s mapou Prahy, podá informace o Praze a nejdůležitějších historických památkách</li> <li>– zve přátele na návštěvu ČR</li> <li>– vyjmenuje členské státy EU</li> <li>– určí sídlo EU a popíše symboly EU</li> <li>– vyjmenuje druhy sportů</li> <li>– popisuje sportovní události</li> <li>– hovoří o vlastnostech sportovce</li> <li>– popisuje stravovací návyky</li> <li>– objedná jídlo v restauraci</li> <li>– pojmenuje potraviny, hotová jídla a nápoje</li> <li>– pojmenuje běžné nemoci a části těla</li> <li>– popisuje symptomy nemoci</li> <li>– objedná se u lékaře</li> </ul>	<p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zeměpisné údaje ČR</li> <li>– členství ČR v EU</li> <li>– historická města</li> <li>– turisticky zajímavá místa ČR</li> <li>– lázně ČR</li> <li>– zeměpisné údaje – Praha</li> <li>– turisticky zajímavá místa a historické památky Prahy</li> <li>– dopravní prostředky</li> </ul> <p><b>Volný čas - sporty a hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy sportů</li> <li>– sportoviště</li> <li>– sportovní soutěže</li> </ul> <p><b>Jídlo a nápoje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy potravin</li> <li>– druhy jídel a nápojů</li> <li>– stravovací zařízení</li> <li>– stravovací návyky v ČR a anglicky mluvících zemích</li> </ul> <p><b>Péče o tělo a zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy nemocí</li> <li>– prevence nemocí – zdravý životní styl</li> <li>– lidské tělo</li> <li>– specializace lékařů</li> </ul>		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se ve zdravotnických zařízeních</li> <li>– telefonicky žádá o pomoc</li>   <li>– pojmenuje druhy profesí, popíše jejich činnost</li> <li>– vypráví o svých plánech do budoucnosti</li> <li>– reaguje na nabídky volných míst - žádost</li> <li>– sjednává si pracovní schůzku</li> <li>– vyjadřuje zklamání z neúspěchu u přijímacího řízení</li> <li>– vyjadřuje naději na získání pracovní pozice</li> <li>– reaguje na jednoduché dotazy týkající se svého oboru - obchodník</li> <li>– přednese prezentaci o svém oboru - Obchodník</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– první pomoc</li>   <li><b>Zaměstnání</b></li> <li>– plány do budoucnosti</li> <li>– druhy profesí</li> <li>– obor obchodník – charakteristika profese</li> <li>– žádost o pracovní místo</li> <li>– schůzka s personalistou</li> <li>– životopis</li> </ul>		
---	--	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– čte s porozuměním řečově a jazykově přiměřené texty</li> <li>– orientuje se v textu</li> <li>– reaguje na dotazy</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy</li> <li>– popisuje své zážitky a pocity</li> <li>– sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášeným ve standartním tempu</li> <li>– vytvoří text o událostech v podobě popisu nebo vyprávění</li> <li>– přeloží text a používá slovníky</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací odehrávajících se v cizojazyčném prostředí</li> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– situační dialogy</li> <li>– práce s tematickým textem</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– vyprávění na dané téma</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokázat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách v anglickém jazyce</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– esteticky a citově vnímat své okolí</li> <li>– získávat informace o okolním prostředí z anglických časopisů</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat informace v regionálních webových stránkách o anglicky mluvících zemích</li> </ul>	<p>ČJL – literatura a ostatní druhy umění</p> <p>ON – politika</p> <p>D – středověk D – novověk, společnosti a národy</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie trhu</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p> <p>OV – prodej a technika prodeje zboží</p>

<p>informace, pokud přesně nechápe význam sdělení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznává význam sdělení a hlášení</li> <li>– vyslovuje co nejbliže k přirozené výslovnosti</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>– opravuje chyby</li> <li>– aktivně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů</li> <li>– prezentuje informace ze svého oboru a odpovídá na jednoduché dotazy</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s mapou VB - identifikuje důležitá města, pohoří, řeky, university, národní parky, jezera</li> <li>– poskytuje základní informace o reáliích VB</li> <li>– popisuje politický systém VB</li> <li>– rozpozná významné památky, zajímavá místa, významné osobnosti</li> <li>– popisuje tradice a zvyky VB</li> </ul>	<p><b>Tematické okruhy, komunikační situace, slovní zásoba, jazykové funkce</b></p> <p><b>Velká Británie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zeměpisné údaje</li> <li>– územní celky VB a jejich hlavní města</li> <li>– politický systém</li> <li>– historické památky a významná místa VB</li> <li>– osobnosti VB</li> <li>– univerzitní města</li> <li>– proslulá letoviska VB</li> <li>– stručná historie VB</li> <li>– bydlení</li> <li>– tradice a zvyky</li> </ul>		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o osobnostech z oblasti politiky a kultury</li> <li>– popisuje bydlení ve VB</li>   <li>– pracuje s mapou Londýna</li> <li>– vyjmenuje symboly Londýna</li> <li>– hovoří o typických dopravních prostředcích</li> <li>– vypráví o muzeích, parcích a divadlech Londýna</li>   <li>– vyjmenuje nejznámější díla britské literatury</li> <li>– sleduje díla současných autorů</li>   <li>– pracuje s mapou USA - identifikuje důležitá města, pohoří, řeky, university, národní parky, jezera</li> <li>– poskytuje základní informace o reáliích USA</li> <li>– popisuje politický systém USA</li> <li>– rozpozná významné památky, zajímavá místa, významné osobnosti</li> <li>– popisuje tradice a zvyky USA</li> <li>– hovoří o osobnostech z oblasti politiky a kultury</li>   <li>– pracuje s mapou města</li> </ul>	<p><b>Londýn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zeměpisné údaje</li> <li>– symboly Londýna</li> <li>– dopravní prostředky</li> <li>– nákupní centra, parky</li> <li>– kulturní instituce - muzea, galerie, divadla</li> </ul> <p><b>Britská literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– William Shakespeare – život a dílo</li> <li>– významní autoři 19. a 20. století</li> </ul> <p><b>USA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zeměpisné údaje</li> <li>– státy USA</li> <li>– politický systém</li> <li>– historické památky a významná místa</li> <li>– osobnosti USA</li> <li>– univerzitní města</li> <li>– stručná historie USA</li> <li>– tradice a zvyky</li> </ul> <p><b>Washington D.C., New York</b></p>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje a rozpozná historické budovy a památníky</li> <li>– vypráví o muzeích, parcích a divadlech New Yorku</li>   <li>– vyjmenuje nejznámější díla americké literatury</li> <li>– vyjmenuje významné americké spisovatele a hovoří o jejich díle</li> <li>– sleduje díla současných autorů</li>   <li>– pracuje s mapou</li> <li>– určuje polohu územních celků a jejich hlavních měst</li> <li>– rozpozná významná místa</li> <li>– vypráví o specifické fauně a floře</li>   <li>– hovoří o rozdílech ve vzdělávacích systémech ČR a VB</li> <li>– vyjmenuje vyučovací předměty svého oboru</li> <li>– vyjadřuje svůj názor na jazykové a celoživotní vzdělávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zeměpisné údaje</li> <li>– historické budovy</li> <li>– kulturní instituce - muzea, galerie, divadla</li> <li>– Central Park</li>   <li><b>Americká literatura</b></li> <li>– Ernest Hemingway – život a dílo</li> <li>– John Steinbeck, Jack Keruac</li> <li>– významní autoři 19. a 20. století</li>   <li><b>Anglicky mluvící země</b></li> <li>– Britské společenství národů</li> <li>– Kanada, Austrálie, Nový Zéland</li> <li>– zeměpisné údaje</li> <li>– územní celky a jejich hlavní města</li> <li>– významná místa</li> <li>– stručná historie</li>   <li><b>Vzdělávání</b></li> <li>– vzdělávací systémy ČR a VB</li> <li>– vyučovací předměty mého oboru vzdělávání</li> <li>– nejstarší univerzity</li> <li>– význam jazykového vzdělávání</li> <li>– celoživotní vzdělávání</li> </ul>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o oslavách tradičních svátků</li> <li>– porovnává tradice ČR a anglicky mluvících zemí</li>   <li>– vyjmenuje oblíbené noviny a časopisy</li> <li>– posuzuje informace získané z masmédií a anglických webových stránek</li> <li>– orientuje se v programové skladbě TV a rozhlasového vysílání</li> <li>– vyhledává informace na webových stránkách</li> </ul>	<p><b>Tradice a oslavy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tradice v ČR a anglicky mluvících zemích (vánoce, velikonoce, Den díkůvzdání, Halloween)</li> <li>– rozdíly</li> </ul> <p><b>Volný čas, zábava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikační prostředky – noviny, časopisy, rozhlas, TV, internet</li> <li>– druhy novin a časopisů</li> <li>– televizní programy</li> <li>– rozhlasové stanice</li> <li>– využití internetu</li> </ul>		
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět konverzace v anglickém jazyce přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v anglicky mluvícím prostředí
- zapojit se do anglického rozhovoru bez přípravy
- umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti dalšího zdokonalování se v anglickém jazyce
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností v celoživotním učení
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět konverzace v anglickém jazyce přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu anglicky mluvícím zákazníkům
- vést telefonický rozhovor v anglickém jazyce s obchodním partnerem
- komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně v anglickém jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v obchodním provozu
- přednést připravenou prezentaci z oboru obchodu a reagovat na jednoduché dotazy v anglickém jazyce

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## **ANGLICKÝ JAZYK DRUHÝ CIZÍ JAZYK**

### **Zařazení do ročníků:**

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### **Hodinová dotace**

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66
3.	2	66
4.	2	54

### **Popis obecných cílů vyučovacího předmětu**

Anglický jazyk připravuje žáky pro budoucí zapojení do komunikace mezi národy, přispívá k postupnému snižování jazykových bariér a zvýšení mobility žáka v jeho budoucím pracovním uplatnění i v osobním životě. Získávání dovedností je zaměřeno na porozumění anglicky mluvenému slovu, vedení rozhovoru, čtení, psaní a samostatný ústní projev. Jde zejména o rozvoj řečových, produktivních a interaktivních dovedností – žák rozumí konverzaci

mezi dvěma i více účastníky, zprávám, využívá slovníky, hovoří samostatně o přečteném i vyslechnutém textu, vede rozhovor, klade otázky, reaguje na běžné podněty každodenního života, vede osobní a obchodní korespondenci. Výsledkem výuky je dosažení jazykové úrovně A2 Evropského referenčního rámce.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Je určen pro výuku druhého cizího jazyka bez návaznosti na předchozí jazykové vzdělávání. Vyučování cizího jazyka je součástí všeobecného vzdělávání. Vede žáky k rozvíjení všeobecných a komunikačních kompetencí v anglickém jazyce a zároveň představuje specifické jazykové vzdělání vymezené oborem obchodník. Obsahem výuky jsou zejména tyto oblasti: znalosti reálií a kultury země studovaného jazyka, rozvíjení osobnosti žáka jako zodpovědného a tvořivého člověka, který využije svých komunikačních dovedností v osobním i pracovním životě. Žáci jsou vedeni k získávání a využívání nových informací, využívání nových technologií ve vzdělávání, rozvíjení řečové dovednosti čtením, poslechem textů, použitím slovníků a audiovizuální techniky.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka směřuje k rozvíjení osobnosti žáka jako zodpovědného a tvořivého člověka, který využije svých komunikačních dovedností v osobním a pracovním životě. Žáci jsou vedeni k pochopení hodnot světové kultury, přehledu o kultuře a reáliích anglicky mluvících zemí, tolerantnímu přístupu k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur.

## **Strategie výuky**

Výuka je založena na poslechu a imitaci anglického projevu, reprodukci textů, popisu obrázků a psaní anglického textu. Využívají se klasické výukové metody – vysvětlování a rozhovor, metody aktivizující – diskuzní a situační, metody komplexní – frontální výuka, skupinová a individuální práce. K dosažení daného cíle vyučující používá texty a cvičení v učebnici, řízenou konverzaci, lexikální a překladová cvičení, procvičování gramatiky a slovní zásoby, písně, práci s obrázky, práci s anglickými texty v novinách a časopisech. Pozornost je soustředěna na rozvíjení dějových situací v obchodě, na rozvíjení představitosti žáků, podporu aktivity a tvořivosti. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Na výuku cizího jazyka je třída dělena do skupin. V každém pololetí 1. až 4. ročníku je zařazena jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáka v průběhu studia má motivační a výchovnou funkci a vychází z celkového pohledu na jeho ústní i písemný projev. Důraz je kladen na poslech s porozuměním, správnou výslovnost, schopnost komunikace v anglickém jazyce, správné použití gramatiky a slovní zásobu. Součástí hodnocení jsou výsledky didaktických testů, úroveň domácí přípravy a pololetní písemné práce.

OBCHODNÍK 1. ročník	ANGLICKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje a čte foneticky, správně hláskuje své jméno</li> <li>– představí sebe a své spolužáky</li> <li>– používá pozdravy, oslovení, zdvořilostní fráze</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– představí a pojmenuje členy své rodiny</li> <li>– vypráví o rodině a vyjadřuje vztahy v rodině</li> <li>– hovoří na téma národnost</li> <li>– pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání a trhu práce</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o využití svého volného času a o událostech v osobním životě</li> <li>– přiřadí události k datům</li> </ul>	<p><b>Pozdravy, představování, rozloučení</b>  Saying good-bye  Hláskování  Pozdravy, oslovení, zdvořilostní fráze, osobní informace  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační rozhovor, jednoduchý překlad  Zájmena osobní  Přítomný čas slovesa <i>to be</i>  Číslovky 0–20  Jazykové prostředky – výslovnost, pravopis, slovní zásoba</p> <p><b>Moje rodina</b>  Rodinné oslavy, mezilidské vztahy, národnost, zaměstnání  Řečové dovednosti – rozhovory, jednoduchý překlad  Přítomný čas – <i>to have got</i>  Přivlastňovací zájmena  Určitý a neurčitý člen  Číslovky 21 a výše  Jazykové prostředky – gramatika, výslovnost, slovní zásoba</p> <p><b>Koníčky, volný čas, zábava</b>  Přítomný čas prostý  Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – rozvojem komunikativních schopností žáka přispívat k přátelskému a společenskému jednání a k odpovědnosti za své chování</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky ke kladnému vztahu ke kulturním památkám, kultuře, sportu a k rozvoji osobních zálib</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>ON – člověk v lidském společenství  ON – kultura</p> <p>ZPV – základy biologie</p> <p>TV – zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</p> <p>EK – pracovněprávní vztahy  EK – operativní management</p> <p>PSO – psychologie osobnosti  PSO – sociální psychologie</p>

<p>– hovoří o návštěvě kina, divadla, galerie, koncertu</p> <p>– hovoří o svém denním režimu</p> <p>– popíše péči o tělo a zdraví</p> <p>– určí čas</p> <p>– hovoří o využití volného času</p> <p>– domluví schůzku</p>	<p>Slovosled</p> <p>Rozkazovací způsob</p> <p>Jazykové prostředky – gramatika, výslovnost, slovní zásoba</p> <p><b>Denní program</b></p> <p>Dny v týdnu</p> <p>Roční období</p> <p>Péče o naše tělo</p> <p>Části těla</p> <p>Řečové dovednosti – práce s textem</p> <p>Gerundium</p> <p>Infinitiv</p> <p>Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba, výslovnost, pravopis</p>		
---	---	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	ANGLICKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sdělí informace o místě svého bydliště</li> <li>– popíše byt, dům, pokoj, okolí svého bydliště</li> <li>– pojmenuje domácí spotřebiče</li> <li>– vyjádří názor na téma bydlení</li>   <li>– pojmenuje potraviny, hotová jídla</li> <li>– objedná si jídlo, vede rozhovor v restauraci</li> <li>– vyjádří názor na pokrmy</li> <li>– vede rozhovor o stravovacích návycích</li>   <li>– vede rozhovor o módě a oblékání</li>   <li>– hovoří o využití volného času, prázdninách, dovolené, cestování a turistice</li> <li>– píše pohlednici a jednoduchý dopis</li> <li>– hovoří o škole, vzdělání a studiu cizích jazyků</li> </ul>	<p><b>Bydlení ve městě a na venkově</b>  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem, interaktivní dovednosti  Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména  <i>Some, any, no</i>  Vazba <i>there is, there are</i>  Přítomný čas průběhový  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba, pravopis</p> <p><b>Stravování</b>  Předložky  Ukazovací zájmena  Řečové dovednosti – zpracování a reprodukce textu, rozhovory  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika, výslovnost</p> <p><b>Móda a oblečení</b>  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika, výslovnost</p> <p><b>Dovolená, prázdniny, počasí</b>  Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti  Cestování, výlety, služby, vzdělání, cizí jazyky  Předložky  Modální slovesa  Vyjadřování budoucnosti</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí  – uvědomit si postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho život a zdraví  – esteticky a citově vnímat své okolí</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – rozvíjet zdravý životní styl, dodržovat hygienu a zásady zdravé výživy</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést k respektu k hodnotám národní, evropské i světové kultury  – uvědomit si význam cestování jako prostředníka k poznávání cizích kultur a ke zdokonalení jazykových znalostí  – vést žáka k celoživotnímu vzdělávání</p>	<p>ON – kultura</p> <p>ZPV – biologie člověka</p> <p>ZB – potravinářské zboží  ZB – nepotravinářské zboží</p>

	Složeniny <i>some, any, no</i> Záporné zjišťovací otázky Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika, výslovnost		
--	--	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	ANGLICKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje obchody a provozovny</li> <li>– vyjmenuje druhy zboží</li> <li>– formuluje nabídku</li> <li>– odpovídá na dotazy</li> <li>– ptá se na barvu a velikost oblečení</li>   <li>– orientuje se na mapě</li> <li>– popíše místo a instituce ve městě a jejich polohu</li> <li>– zeptá se na cestu a odpoví na dotaz</li> <li>– ptá se na dopravní prostředky</li> <li>– vypráví o svém městě</li> <li>– zadá dotaz v cestovní kanceláři</li> </ul>	<p><b>Nakupování</b>  Vyjádření přání, nabídek a žádostí  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika, pravopis  Budoucí prostý čas  Stupňování přídavných jmen  Zástupné <i>one, ones</i>  Móda  Řečové dovednosti – práce s odborným textem, interakce ústní i písemná, rozhovory, poslech</p> <p><b>Česká republika</b>  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem  Praha  Předložky místa  Minulý čas  Řadové číslovky  Jazykové prostředky – výslovnost, gramatika, slovní zásoba</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b>  – získat vhodnou míru odpovědnosti pro jednání s lidmi  – vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a orientovat se v ní  – znát vývojové trendy v obchodě</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky ke zdravé míře sebevědomí  – orientovat se v současném multikulturním světě</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vyhledávat informace v anglických elektronických dokumentech</p>	<p>OP – prodejna</p> <p>IKT – internet</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p> <p>ZB – potravinářské  ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – sortimentní skupiny zboží</p>

OBCHODNÍK 4. ročník	ANGLICKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje jiné osoby</li> <li>– vyjádří mínění o jiných lidech</li> <li>– vypráví o svých zájmech a svých známých</li> <li>– napíše osobní dopis</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o anglicky mluvících zemích a jejich zajímavostech</li> <li>– napíše jednoduchý dopis</li> <li>– sestaví životopis</li> </ul>	<p><b>Charakteristika osob</b>  Řečové dovednosti – zpracování textu,  Povahové vlastnosti, vztahy mezi lidmi  Minulý průběhový čas  Předložky  Bezpředložková spojení  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika</p> <p><b>Anglicky mluvící země</b>  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem  USA  Velká Británie  Londýn  Předložky  Frázová slovesa  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika, výslovnost</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách  – vážit si duchovních hodnot</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí  – esteticky a citově vnímat své okolí</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vyhledávat informace v anglických elektronických dokumentech</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností  ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>PEK – obchodní korespondence</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p>

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět anglický jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v obchodním provozu
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět anglický jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, celoživotně se jazykově vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při práci s cizojazyčnými texty
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace v anglickém jazyce
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu
- pohotově se orientovat v anglickém jazyce v běžných denních situacích, vyžádat si informace, vyjádřit se písemně i ústně, využívat četby k získávání nových informací, pracovat se slovníkem, příručkami, internetem

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## **NĚMECKÝ JAZYK PRVNÍ CIZÍ JAZYK**

### **Zařazení do ročníků:**

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### **Hodinová dotace**

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	3	99
2.	3	99
3.	3	99
4.	3	81

### **Popis obecných cílů vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět připravuje žáky na efektivní komunikaci v německém jazyce, přispívá k postupnému snižování jazykových bariér a zvýšení mobility žáka v jeho budoucím pracovním uplatnění i v osobním životě. Získávání dovedností je zaměřeno na porozumění německému jazyku jak v mluvené, tak

i psané podobě, vedení rozhovoru, čtení, psaní a samostatný ústní projev. Jde zejména o rozvoj řečových, produktivních a interaktivních dovedností – žák rozumí konverzaci mezi dvěma i více účastníky, zprávám, využívá slovníky, hovoří samostatně o přečteném textu, vyslechnutém komentáři, vede rozhovor, klade otázky, reaguje na běžné podněty každodenního života, vede osobní a obchodní korespondenci. Výsledkem výuky je dosažení jazykové úrovně B1 Evropského referenčního rámce.

### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Vyučování cizího jazyka je součástí všeobecného vzdělávání. Navazuje na dosavadní jazykové kompetence ze základní školy, které doplňuje a prohlubuje. Vede žáky k rozvíjení všeobecných a komunikačních kompetencí v německém jazyce a zároveň představuje specifické jazykové vzdělávání vymezené oborem obchodník. Žáci získávají znalosti o reáliích a kultuře země studovaného jazyka a o gramatice. Osvojují si slovní zásobu, jsou vedeni k získávání a využívání nových informací, rozvíjení řečových dovedností čtením, poslechem textů, použitím slovníků a audiovizuální techniky.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci jsou motivováni k pochopení hodnot světové kultury, k získávání přehledu o kultuře a reáliích německy mluvících zemí, tolerantnímu přístupu k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur, k rozvíjení osobnosti žáka jako zodpovědného a tvořivého člověka, který využije svých komunikativních dovedností v osobním i pracovním životě.

### **Strategie výuky**

Výuka je založena na poslechu a imitaci německého projevu, reprodukci textů, popisu obrázků a psaní německého textu. Z klasických výukových metod se využívá vysvětlování a rozhovor, z metod aktivizujících diskuze a metoda situační a z komplexních metod frontální výuka, skupinová a individuální práce. K dosažení daného cíle vyučující používá texty a cvičení v učebnici, řízenou konverzaci, lexikální a překladová cvičení, procvičování gramatiky a slovní zásoby, písně, práci s obrázky, práci s německými texty v novinách a časopisech. Pozornost je soustředěna na rozvíjení dějových situací v obchodě, na rozvíjení představitosti žáků, podporu aktivity a tvořivosti. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Na výuku německého jazyka je třída dělena do skupin. V každém pololetí 1. až 4. ročníku je zařazena jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáka v průběhu studia má motivační a výchovnou funkci a vychází z celkového pohledu na jeho ústní i písemný projev. Důraz je kladen na poslech s porozuměním, správnou výslovnost, schopnost komunikace v německém jazyce, správné použití gramatiky a slovní zásoby. Součástí hodnocení jsou výsledky didaktických testů, úroveň domácí přípravy a pololetní písemné práce.

OBCHODNÍK 1. ročník	NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivně užívá fráze z okruhu osobního a společenského života</li> <li>– vede řízený rozhovor, sdělí důležité informace o sobě a ostatních</li> <li>– představí sebe a ostatní osoby, vypráví o svých plánech do budoucna</li>   <li>– sdělí informace o jiných osobách</li> <li>– pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání</li> <li>– sděluje informace na téma národnost, vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel</li> </ul>	<p><b>První kontakty</b>  Pozdravy, představení se, rozloučení  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační a tematické rozhovory, jednoduchý překlad  Přítomný čas sloves – jednotné číslo  Sloveso <i>sein</i>, osobní zájmena v jednotném čísle  Pořádek slov ve větě oznamovací  Pořádek slov ve větě tázací  Kladná a záporná odpověď  Tázací příslovce <i>Wo?</i>  Předložka <i>in</i>  Tvar <i>möcht</i>–  Základní číslovky  Jazykové prostředky – výslovnost, pravopis, slovní zásoba, gramatika</p> <p><b>Lidé</b>  Lidé a jejich jazyky  Lidé a jejich země  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem  Přítomný čas sloves  Inverze ve větě oznamovací  Všeobecný podmět <i>man</i>  Tázací zájmena <i>Wer?</i> a <i>Was?</i>  Tázací příslovce <i>Woher?</i>  Předložka <i>aus</i>  Názvy jazyků</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky k přátelství a odpovědnosti za své chování</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – klást důraz na etickou výchovu  – motivovat k pozitivnímu sociálnímu chování</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky k zodpovědnosti za svůj život, význam vzdělání a celoživotního učení</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést k pochopení postavení člověka v přírodě, vlivu prostředí na jeho život, zdraví, odpovědnosti za své jednání, životní styl, bydlení</p>	<p>ON – morální hodnoty a normy  ON – člověk v lidském společenství</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie osobnosti  PSO – sociální psychologie</p> <p>HZ – globální geografické aspekty</p>

<p>– vypráví o své škole, třídě – pojmenuje činnosti a předměty týkající se školního života – vysloví názory na téma škola – vyjádří své zájmy a záliby</p> <p>– představí a pojmenuje členy své rodiny, vypráví o rodině</p> <p>– vyjádří názor na téma bydlení – sdělí informace o místě svého bydliště – popíše svůj byt, pokoj</p>	<p>Jazykové prostředky – gramatika, výslovnost, pravopis, slovní zásoba</p> <p><b>Škola a školství</b> Vzdělání Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, dialogy, práce s textem Přítomný čas sloves v množném čísle Přítomný čas slovesa <i>sein</i> – množné číslo Osobní zájmena v množném čísle, vykání Člen určitý Přivlastňovací zájmena Základní číslovky Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Rodina</b> Členové rodiny, rodinné oslavy Řečové dovednosti – rozhovory, jednoduchý překlad Přítomný čas slovesa <i>haben</i> Člen určitý a neurčitý – 1. a 4. pád Přivlastňovací zájmena Zápor <i>kein</i>, s předložkou <i>von</i> Plurál podstatných jmen Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Bydlení</b> Bydlení ve městě a na venkově Inzeráty o bydlení</p>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje domácí spotřebiče</li> <li>– vyhledá informace o bytech a domech z inzerátů</li> </ul>	<p>Řečové dovednosti – čtení a práce s textem, interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Sloveso <i>gefallen</i></p> <p>Vazba <i>Wie geht's?</i></p> <p>Člen určitý</p> <p>Přivlastňovací zájmena</p> <p>Pořádek slov ve větě oznamovací</p> <p>Inverze</p> <p>Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba, pravopis</p>		
---	---	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje potraviny a hotová jídla</li> <li>– popíše stravovací návyky</li> <li>– objedná jídlo v restauraci, vyjádří názor na pokrmy</li>   <li>– popíše místo a instituce ve městě, jejich polohu, zeptá se na cestu a odpoví na dotaz ptá se na dopravní prostředky</li> <li>– vypráví o svém městě</li>   <li>– pojmenuje obchody a provozovny, druhy zboží</li> </ul>	<p><b>Stravování</b>  Řečové dovednosti – zpracování a reprodukce textu, rozhovory  Nepravidelná slovesa  Přítomný čas  Způsobové sloveso <i>mögen</i>  Člen určitý a neurčitý v jednotném čísle  Zápor <i>nicht, kein a nichts</i>  Složená slova  Všeobecný podmět <i>man</i>  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika, výslovnost</p> <p><b>Ve městě</b>  Dotazy na cestu  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační rozhovory  Slovesa <i>liegen, stehen</i> – přítomný čas  Způsobové sloveso <i>wissen</i>  Rozkazovací způsob u vykání  Dativ po <i>wo?</i>  Neosobní vazba <i>es gibt</i>  Předložky se 3. pádem  Předložky se 4. pádem  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Nakupování</b>  Obchody dle sortimentu</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k dodržování hygieny a bezpečnosti, k zdravému životnímu stylu a zdravé výživě</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky ke zdravé míře sebevědomí, umění orientovat se v současném multikulturním světě, zeptat se a poskytnout informace</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – získat vhodnou míru sebeodpovědnosti při jednání s lidmi, klást si existenční otázky a nalézat na ně odpovědi, vést k aktivnímu pracovnímu životu, vážit si duchovních a materiálních hodnot</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností  ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>ON – multikulturní soužití  ON – kultura</p> <p>OP – služby obchodu  OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>PEK – písemnosti při organizaci a řízení podniku</p> <p>PSO – etika podnikatele</p> <p>ZB – potravinářské zboží</p> <p>OV – umění prodávat  OV – sortimentní skupiny zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– formuluje nabídku</li> <li>– podává informace v prodejně</li>   <li>– popíše činnosti týkající se volného času</li> <li>– domluví si schůzku</li> <li>– informuje o kulturních akcích</li> <li>– určí čas</li> <li>– pojmenuje každodenní činnosti</li> <li>– vypráví o průběhu dne</li>   <li>– vypráví o svých zájmech a plánech do budoucna</li> <li>– charakterizuje jiné osoby</li> <li>– vyjádří mínění o jiných lidech</li> <li>– napíše osobní dopis</li> </ul>	<p>Řečové dovednosti – práce s odborným textem, interakce ústní i písemná, rozhovory, poslech  Předložky se 3. a 4. pádem  Vazba infinitivu s <i>zu</i>  Určení času  Způsobové sloveso <i>können</i>  Závislý infinitiv  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika, pravopis</p> <p><b>Denní program</b>  Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti  Přítomný čas nepravidelných sloves  Odlučitelné a neodlučitelné předpony  Určení času  Vztažné věty  Jazykové prostředky – gramatika, výslovnost, slovní zásoba</p> <p><b>Charakteristika</b>  Řečové dovednosti – zpracování textu  Sloveso <i>gehen</i>  Přivlastňovací zájmena v 1., 3. a 4. pádu  Osobní zájmena v 1., 3. a 4. pádu  Tázací zájmena <i>wer?</i>  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika</p>		
--	---	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádří prosbu o pomoc, lítost, odmítnutí a jeho zdůvodnění</li> <li>– požádá o dovolení, informuje o problémech</li>   <li>– informuje o událostech z osobního a společenského života</li> <li>– používá minulý čas, přiřadí události k datům</li> <li>– napíše životopis</li> <li>– hovoří o významných osobnostech</li>   <li>– pojmenuje jednotlivé části těla</li> <li>– hovoří o běžných nemocech</li> <li>– používá rozkazovací způsob</li> </ul>	<p><b>Prosbá o pomoc</b>  Vyjádření lítosti  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, rozhovory  Modální slovesa ve větě  Souvětí podřadné  Trpný rod  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Důležité události, slavné německy mluvící osobnosti</b>  Řečové dovednosti – reprodukce textu, rozhovor  Perfektum  Préteritum  Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis</p> <p><b>Zdraví, části těla</b>  Řečové dovednosti – čtení a práce s odborným textem  Sloveso <i>sollen</i>  Zvratné zájmeno  Předložka <i>seit</i>  Rozkazovací způsob  Vazby sloves  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba, pravopis</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  - vést žáky k humanitě, vzájemné pomoci a soucítění s postiženými</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vyhledávat informace v německých elektronických dokumentech</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k odpovědnosti za kvalitu svého života a zdraví, k šetrnému přístupu k životnímu prostředí a zdravému životnímu stylu</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky k dodržování zákonů, k respektování osobnosti druhých lidí, ke spoluzodpovědnosti za ochranu života ostatních</p>	<p>ON – etika  ON – kultura  ZPV – základy biologie  PEK – písemnosti pracovního charakteru  IKT – internet  PSO – sociální psychologie  PN – vybrané části občanského práva</p>

<p>– používá minulý čas pro popis události – popíše postup poskytnutí pomoci při nehodě</p> <p>– vyjádří názor na téma volný čas, prázdniny, dovolená, počasí, cestování, turistika – napíše pohlednici a jednoduchý dopis</p>	<p><b>Pomoc při nehodě</b> Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti Předložky se 3. nebo 4. pádem Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Dovolená, prázdniny, cestování</b> Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti, poslech s porozuměním Příslůvečné určení místa Souvětí podřadné Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika, výslovnost</p>		
--	---	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 81
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o lidech, vyjadřuje názor, pocity, emoce</li> <li>– napíše inzerát a oznámení</li>   <li>– vyjmenuje názvy zaměstnání, hovoří o trhu práce, pojmenuje klady a zápory, povahové vlastnosti</li> <li>– napíše životopis, inzerát, žádost o zaměstnání</li>   <li>– orientuje se v denním tisku, čte zprávy o politických událostech</li> <li>– vypráví o svých zážitcích</li> <li>– sestaví anketu</li> </ul>	<p><b>Člověk a mezilidské vztahy</b>  Řečové dovednosti – situační i tematické rozhovory, práce s textem  Stupňování přídavných jmen  Stupňování – příslovce  Přídavná jména ve funkci přívlastku  Sloveso <i>gefallen</i>  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba</p> <p><b>Povolání</b>  Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti  Sloveso <i>werden</i>  Skloňování podstatných jmen  Skloňování přídavných jmen  Účelové věty s <i>damit</i>  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba. pravopis</p> <p><b>Fakta, svědci doby, pamětníci</b>  Popis situace  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem  Préteritum pomocných sloves  Préteritum pravidelných a modálních sloves  Préteritum nepravidelných sloves  Časové věty  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky k odpovědnosti za své chování</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – vyhledat informace o nabídce zaměstnání, prezentace vlastní osoby</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – využít technické prostředky v procesu získávání, zpracování a využívání informací z dokumentů uveřejněných v německém jazyce, schopnost kriticky je hodnotit</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky k odpovědnosti za vlastní život</p>	<p>ON – člověk v lidském společenství  ON – kultura</p> <p>EK – pracovněprávní vztahy  EK – tržní ekonomika a podnikání</p> <p>OP – marketingový informační systém</p> <p>PEK – písemnosti pracovněprávního charakteru</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie osobnosti</p>

<p>– vyjádří představu o budoucnosti, své plány, obavy a naděje</p> <p>– diskutuje na téma svět a příroda kolem nás</p> <p>– napíše formální dopis</p> <p>– čte s porozuměním inzeráty v novinách</p> <p>– učí se navazovat kontakty</p> <p>– vyjadřuje své pocity, hovoří o životním stylu</p>	<p><b>Plány do budoucna</b></p> <p>Hledání zaměstnání</p> <p>Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Budoucí čas, nepřímá otázka</p> <p>Perfektum pomocných a pravidelných sloves</p> <p>Perfektum nepravidelných sloves</p> <p>Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika</p> <p><b>Partnerství</b></p> <p>Řečové dovednosti – čtení a práce s textem, interakce ústní a písemná</p> <p>Tázací zájmena</p> <p>Kondicionál přítomný</p> <p>Konjunktiv préterita</p> <p>Plusquamperfektum</p> <p>Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika</p>		
--	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět německý jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět německý jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb obchodního provozu (porozumět základní odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, celoživotně se jazykově vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií při práci s německým textem
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu i cizincům

- pohotově se orientovat v německém jazyce v běžných denních situacích, vyžádat si informace, vyjádřit se písemně i ústně, číst německy psané odborné časopisy
- pracovat se slovníkem, příručkami a internetem

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	1	33
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučování konverzace v německém jazyce přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí pro dorozumění v německém jazyce v běžných životních a pracovních situacích. Cílem výuky je rozvoj a prohlubování všeobecných znalostí kultury a reálií v německy mluvících zemích, rozvíjení osobnosti žáka a jeho studijních předpokladů. Důraz je kladen na rozvoj řečových, produktivních a interaktivních dovedností – žák rozumí konverzaci mezi dvěma a více účastníky, hovoří samostatně o přečteném i vyslechnutém textu, podá informaci, vede rozhovor, klade otázky a reaguje na běžné podněty každodenního života.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Vyučování konverzace v německém jazyce je součástí všeobecného vzdělávání a navazuje a rozšiřuje dosavadní jazykové znalosti získané ve střední škole. Vede žáky k rozvíjení komunikačních kompetencí – používání cizího jazyka k dorozumění v běžných situacích každodenního života, vyjádření k problémům současného světa, k využití cizího jazyka při získávání dalších odborných znalostí.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci získají přehled o kultuře, reáliích a životě obyvatel v německy mluvících zemích. Přistupují s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur. Vhodně volí komunikační strategii a komunikační prostředky. Jsou motivováni k dalšímu sebevzdělávání, vykazují vyšší jistotu při komunikaci v německém jazyce a tím zvyšují své šance při uplatnění na trhu práce.

## **Strategie výuky**

Je založena na vedení rozhovoru v německém jazyce o každodenních životních situacích i odborných tématech. Při výuce se používá metoda poslechu s porozuměním, četby a reprodukce textu, popisu obrázků a situačního popisu. Pozornost je věnována dějovým situacím, které jsou zaměřeny na společenskou, osobní a obchodní komunikaci. Z komplexních výukových metod se uplatňuje frontální výuka a skupinová práce. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Při výuce konverzace v německém jazyce je třída dělena do skupin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáků má motivační a výchovnou funkci. Prověřování vědomostí je zaměřeno na schopnost žáka porozumět mluvenému slovu, schopnost vést běžnou komunikaci v německém jazyce, tvořit a vést dialogy na daná témata, porozumět čtenému textu a reprodukovat jej. Důraz je kladen na správnou volbu adekvátních jazykových prostředků.

<b>OBCHODNÍK 3. ročník</b>	<b>KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE</b>		Počet hodin výuky 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o své rodině, charakterizuje členy své rodiny, vyjadřuje vztahy v rodině</li> <li>– sestaví životopis</li>   <li>– vyjádří svůj názor na téma volný čas</li> <li>– pojmenuje aktivity ve volném čase</li>   <li>– pojmenuje sportovní disciplíny</li> <li>– vyhledá sportovní informace z médií</li>   <li>– vyjádří svůj názor na téma školství</li> <li>– pojmenuje činnosti týkající se školy</li>   <li>– orientuje se v kulturních programech</li> <li>– zajistí vstupenky do kulturních zařízení</li>   <li>– popíše stravovací návyky, objedná jídlo v restauraci</li> </ul>	<p><b>Rodina, charakteristika, životopis</b></p> <p><b>Volný čas, záliby</b></p> <p><b>Sport, druhy sportu Olympijské hry</b></p> <p><b>Školství</b></p> <p><b>Kultura a umění</b></p> <p><b>Stravování</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k uvědomění si významu vzdělání a celoživotního učení</li> <li>– uznávat hodnoty národní, evropské i světové kultury</li> <li>– rozvíjet odpovědnost za kvalitní a smysluplné využití volného času</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky ke zdravé výživě, k dodržování hygieny a bezpečnosti</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k aktivnímu pracovnímu životu, k odpovědnosti při práci s lidmi</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k odpovědnosti za své chování a životní styl</li> </ul>	<p>ON – člověk v lidském společenství ON – kultura</p> <p>ZPV – základy biologie</p> <p>TV – sportovní gymnastika TV – sportovní hry</p> <p>EK – podnikání</p> <p>OP – prodejna</p> <p>PEK – písemnosti ve styku s bankou, poštou a přepravci</p> <p>PSO – sociální psychologie</p> <p>ZB – potravinářské zboží ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – sortimentní skupiny zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje názvy potravin a hotových jídel</li> <li>– vyjmenuje formy prodeje, druhy obchodů, druhy zboží</li> <li>– napíše obchodní dopis</li> <li>– pojmenuje v německém jazyce jednotlivé části těla</li> <li>– hovoří o běžných nemocech</li> <li>– objedná se u lékaře, orientuje se ve zdravotnických zařízeních</li> <li>– pojmenuje druhy oděvů</li> <li>– vyjádří svůj názor na styl oblékání</li> <li>– orientuje se ve službách</li> <li>– popíše provozovnu pošty</li> <li>– podá doporučený dopis</li> </ul>	<p><b>Nakupování</b> Moderní formy prodeje</p> <p><b>Lidské tělo a zdraví</b></p> <p><b>Oblékání a móda</b></p> <p><b>Služby</b></p>		
---	--	--	--

<b>OBCHODNÍK 4. ročník</b>	<b>KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE</b>		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádří názory na téma volný čas, dovolená, prázdniny, cestování, turistika</li> <li>– orientuje se v klasických i moderních prostředcích komunikace</li> <li>– hovoří o vybraných svátcích a obyčejích</li> <li>– vyjádří názor na životní prostředí a jeho ochranu</li> <li>– hovoří o počasí</li> <li>– popíše své bydliště, jeho okolí</li> <li>– charakterizuje formy bydlení, vybavení bytu</li> <li>– vypráví o významných osobnostech německé vědy, kultury a umění, vyhledá informace v médiích</li> <li>– pracuje s mapou, vyhledá informace o České republice</li> <li>– pracuje s mapou, vyhledá informace o Německu</li> </ul>	<p><b>Dovolená, prázdniny, cestování</b></p> <p><b>Komunikační technologie</b></p> <p><b>Svátky a obyčeje</b> Počasí, roční období</p> <p><b>Bydlení</b></p> <p><b>Německy mluvící osobnosti</b></p> <p><b>Česká republika</b></p> <p><b>Německo</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vést k uvědomění si významu cestování jako prostředku poznávání cizích kultur a prohloubení jazykových znalostí – rozvíjet schopnost orientovat se v mediálních zprávách, hodnotit je a využívat</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – rozvíjet schopnost orientovat se v multikulturním světě, poznat kulturu a jazyk cizího národa</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – vést k odpovědnosti za svůj životní styl, bydlení a úpravu jeho okolí</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – uznávat duchovní a materiální hodnoty, jejich význam pro budoucnost</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	<p>ON – člověk v lidském společenství ON – kultura ON – etika ON – multikulturní soužití, Evropská unie</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>EK – národní hospodářství EK – Evropská unie</p> <p>IKT – internet</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p>

<p>– pracuje s mapou, vyhledá informace o Rakousku</p>	<p><b>Rakousko</b></p>	<p>– poznávat kulturu národa – orientovat se v multikulturní společnosti</p>	
<p>– pracuje s mapou, vyhledá informace o Švýcarsku</p>	<p><b>Švýcarsko</b></p>		
<p>– vyjmenuje členské státy EU, důležité orgány, charakterizuje cíle</p>	<p><b>Evropská unie</b></p>		

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět konverzace v německém jazyce přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v německy mluvícím prostředí
- umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti dalšího zdokonalování se v německém jazyce
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností v celoživotním učení
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si význam celoživotního učení cizího jazyka

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět konverzace v německém jazyce přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v obchodním provozu
- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu německy mluvícím zákazníkům
- komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně v německém jazyce

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## **NĚMECKÝ JAZYK DRUHÝ CIZÍ JAZYK**

### **Zařazení do ročníků:**

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### **Hodinová dotace**

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66
3.	2	66
4.	2	54

### **Popis obecných cílů vyučovacího předmětu**

Vzdělávání v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků pro život v multikulturní společnosti. Přispívá k postupnému odstraňování jazykových bariér v jejich budoucím pracovním uplatnění i v osobním životě. Získávání dovedností je zaměřeno na porozumění německému jazyku v jeho mluvené i psané podobě. Jde zejména o rozvoj řečových, produktivních a interaktivních dovedností – žák rozumí konverzaci mezi dvěma i více

účastníky, zprávám, využívá slovníky, hovoří samostatně o přečteném i vyslechnutém textu, vede rozhovor, klade otázky, reaguje na běžné podněty každodenního života, vede osobní a obchodní korespondenci. Cílem výuky je dosažení jazykové úrovně A2 Společného evropského referenčního rámce.

### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Je určen pro výuku druhého cizího jazyka bez návaznosti na předchozí jazykové vzdělávání. Vyučování cizího jazyka je součástí všeobecného vzdělávání. Vede žáky k rozvíjení všeobecných a komunikačních kompetencí v německém jazyce a zároveň představuje specifické jazykové vzdělání vymezené studijním oborem obchodník. Žáci získávají znalosti o reáliích a kultuře země studovaného jazyka, jsou vedeni k získávání a využívání nových informací, rozvíjení řečové dovednosti čtením, poslechem textů, použitím slovníků a audiovizuální techniky.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka směřuje k rozvíjení osobnosti žáka jako zodpovědného a tvořivého člověka, který využije svých komunikativních dovedností v osobním i pracovním životě. Žáci jsou vedeni k pochopení hodnot světové kultury, přehledu o kultuře a reáliích německy mluvících zemí, tolerantnímu přístupu k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur.

### **Strategie výuky**

Výuka je založena na poslechu německého projevu, reprodukci textů, popisu obrázků a psaní německého textu. Využívají se klasické výukové metody – vysvětlování a rozhovor, metody aktivizující – diskuzní a situační, metody komplexní – frontální výuka, skupinová a individuální práce. K dosažení daného cíle vyučující používá texty a cvičení v učebnici, řízenou konverzaci, lexikální a překladová cvičení, procvičování gramatiky a slovní zásoby, písňe, práci s obrázky, práci s německými texty v novinách a časopisech. Pozornost je soustředěna na rozvíjení dějových situací v obchodě, na rozvíjení představivosti žáků, podporu aktivity a tvořivosti. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Na výuku německého jazyka je třída dělena do skupin. V každém pololetí 1. až 4. ročníku je zařazena jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáka v průběhu studia má motivační a výchovnou funkci a vychází z celkového pohledu na jeho ústní i písemný projev. Důraz je kladen na poslech s porozuměním, správnou výslovnost, schopnost komunikace v německém jazyce, správné použití gramatiky a slovní zásobu. Součástí hodnocení jsou výsledky didaktických testů, úroveň domácí přípravy a pololetní písemné práce.

OBCHODNÍK 1. ročník	NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádří se na téma osobní a společenský život</li> <li>– přivítání, rozloučení</li> <li>– užívá metodu řízeného rozhovoru</li> <li>– sdělí důležité informace o sobě a ostatních</li> <li>– představí sebe a ostatní osoby</li> <li>– vypráví o svých plánech do budoucna</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sdělí informace o jiných osobách</li> <li>– pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání</li> <li>– sděluje informace na téma národnost</li> <li>– vyjmenuje názvy států</li> <li>– hovoří o německy mluvících zemích</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o své škole a třídě</li> <li>– pojmenuje činnosti a předměty týkající se školního života</li> <li>– vysloví názory na téma škola</li> </ul>	<p><b>První kontakty</b>  Pozdravy, představení se, rozloučení  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační rozhovor, jednoduchý překlad  Přítomný čas sloves – jednotné číslo  Sloveso <i>sein</i>, osobní zájmena  Pořádek slov ve větě oznamovací  Pořádek slov ve větě tázací  Kladná a záporná odpověď  Základní číslovky  Jazykové prostředky – výslovnost, pravopis, slovní zásoba</p> <p><b>Lidé</b>  Lidé a jejich jazyk  Lidé a jejich země  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem  Přítomný čas sloves  Inverze ve větě oznamovací  Všeobecný podmět <i>man</i>  Názvy jazyků  Jazykové prostředky – gramatika, výslovnost, slovní zásoba</p> <p><b>Školství</b>  Škola a vzdělávání  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, rozhovory  Přítomný čas sloves v množném čísle</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – pochopit význam komunikace vedoucí k soucítění, přátelství a odpovědnosti za své chování</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – hledat kompromisní řešení</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k zodpovědnosti za svůj život  – pochopit význam vzdělávání a celoživotního učení</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vnímat vliv rodiny na jednání a morálku člověka</p>	<p>ON – člověk v lidském společenství</p> <p>PSO – psychologie osobnosti  PSO – sociální psychologie</p> <p>HZ – globální geografické aspekty</p> <p>ZB – nepotravinářské zboží</p>

<p>– vyjádří své zájmy a záliby</p> <p>– představí a pojmenuje členy své rodiny, vypráví o rodině</p> <p>– vyjadřuje vztahy v rodině</p>	<p>Přítomný čas slovesa <i>sein</i> – množné číslo Osobní zájmena v množném čísle, vykání Člen určitý Privlastňovací zájmena Základní číslovky Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba</p> <p><b>Rodina</b> Rodinní příslušníci Rodinné oslavy Řečové dovednosti – rozhovory, jednoduchý překlad Přítomný čas slovesa <i>haben</i> Člen určitý a neurčitý – 1. a 4. pád Privlastňovací zájmena Zápor <i>kein</i> Plurál podstatných jmen Jazykové prostředky – pravopis, slovní zásoba</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b> – esteticky a citově vnímat své okolí v souladu s přírodním prostředím – ovlivňovat názory na životní styl a bydlení</p>	
--	---	---	--

OBCHODNÍK 2. ročník	NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sdělí informace o místě svého bydliště, popíše svůj byt, pokoj</li> <li>– pojmenuje domácí spotřebiče</li> <li>– vyjádří názor na téma bydlení</li> <li>– vyhledá informace o bytech a domech z inzerátů</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje potraviny a hotová jídla</li> <li>– objedná jídlo v restauraci</li> <li>– vyjádří názor na pokrmy</li> <li>– vede rozhovor o stravovacích návycích</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše místo a instituce ve městě, jejich polohu</li> <li>– zeptá se na cestu a odpoví na dotaz</li> <li>– ptá se na dopravní prostředky</li> </ul>	<p><b>Bydlení</b>  Bydlení ve městě a na venkově  Inzeráty na téma bydlení  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem, rozhovor  Sloveso <i>gefallen</i>  Vazba <i>Wie geht's?</i>  Přivlastňovací zájmena  Pořádek slov ve větě oznamovací  Inverze  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba</p> <p><b>Stravování</b>  Řečové dovednosti – zpracování textu, rozhovory  Nepravidelná slovesa, přítomný čas  Způsobové sloveso <i>mögen</i>  Člen určitý a neurčitý v jednotném čísle  Zápor <i>nicht, kein a nichts</i>  Všeobecný podmět <i>man</i>  Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Ve městě</b>  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační rozhovory  Způsobové sloveso <i>wissen</i>  Rozkazovací způsob u vykání</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k dodržování hygieny a bezpečnosti, ke zdravému životnímu stylu a zdravé výživě</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky ke zdravé míře sebevědomí, umění orientovat se v současném multikulturním světě, zeptat se a poskytnout informace  – vést k získání vhodné míry sebeodpovědnosti</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdravý životní styl</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – pochopit význam morálky, tolerance a odpovědnosti osob v současné společnosti  – nacházet možnosti uplatnění na pracovním trhu</p>	<p>ON – kultura</p> <p>EK – operativní management</p> <p>OP – maloobchod  OP – prodejna  OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>PEK – obchodní korespondence</p> <p>ZB – potravinářské zboží  ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – sortimentní skupiny zboží  OV – prodej zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o svém městě</li>   <li>– pojmenuje obchody a provozovny</li> <li>– vyjmenuje druhy zboží</li> <li>– formuluje nabídku</li> </ul>	<p>Neosobní vazba <i>es gibt</i>  Předložky se 3. pádem  Předložky se 4. pádem  Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Nakupování</b>  Řečové dovednosti – práce s odborným textem, interaktivní rozhovor, poslech  Předložky se 3. a 4. pádem  Vazba infinitivu s <i>zu</i>  Způsobové sloveso <i>können</i>  Závislý infinitiv  Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis</p>		
--	--	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše činnosti týkající se volného času</li> <li>– domluví si schůzku</li> <li>– podává informace v obchodě</li> <li>– určí čas</li> <li>– pojmenuje každodenní činnosti</li> <li>– vypráví o průběhu dne</li>   <li>– vypráví o svých zájmech, plánech do budoucna</li> <li>– charakterizuje jiné osoby</li> <li>– vyjádří mínění o jiných lidech napíše osobní dopis</li>   <li>– vyjádří prosbu o pomoc, lítost, odmítnutí</li> <li>– požádá o dovolení, informuje o problémech</li> </ul>	<p><b>Denní program</b>  Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti  Přítomný čas nepravidelných sloves  Odlučitelné a neodlučitelné předpony  Určení času  Vztažné věty  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba</p> <p><b>Popis osoby</b>  Charakterové vlastnosti  Sloveso <i>gehen</i>  Řečové dovednosti – zpracování textu  Přivlastňovací zájmena v 1., 3. a 4. pádu  Osobní zájmena v 1., 3. a 4. pádu  Tázací zájmena <i>wer?</i>  Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis</p> <p><b>Prosba o pomoc</b>  Vyjádření lítosti  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, interakce písemná  Modální slovesa ve větě  Souvětí podřadné  Trpný rod  Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vnímat výchovu jako základ pro vzájemnou pomoc a soucítění s postiženými</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – být odpovědný za kvalitu svého života a zdraví  – uplatňovat šetrný přístup k životnímu prostředí  – dodržovat zdravý životní styl</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – respektovat osobnost druhých lidí, být spoluodpovědný za ochranu života a zdraví ostatních</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – uznávat hodnoty národní, evropské i světové kultury  – pochopit význam cestování jako prostředku poznávání cizích</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností  ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>ON – etika  ON – kultura  ON – morální hodnoty a normy  ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– informuje o událostech z osobního a společenského života</li> <li>– přiřadí události k datům, napíše životopis</li> <li>– hovoří o významných osobnostech</li> <li>– používá minulý čas</li> </ul>	<p><b>Důležité události</b>          Slavné německy mluvící osobnosti          Řečové dovednosti – reprodukce textu, interaktivní řečové dovednosti          Perfektum          Préteritum          Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis</p>	kultur a zlepšení jazykových znalostí	
---	---	---------------------------------------	--

OBCHODNÍK 4. ročník	NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje části těla a názvy běžných nemocí</li> <li>– vytvoří krátký slohový útvar</li> <li>– používá rozkazovací způsob</li>   <li>– popíše postup pomoci při nehodě</li> <li>– používá minulý čas pro popis události</li>   <li>– vyjádří názor na téma volný čas</li> <li>– popíše průběh prázdnin, dovolené</li> <li>– napíše pohlednici a dopis</li> <li>– hovoří o České republice a Praze</li> <li>– charakterizuje počasí v jednotlivých ročních obdobích</li> </ul>	<p><b>Zdraví, části těla</b>  Řečové dovednosti – čtení a práce s odborným textem, interaktivní řečové dovednosti  Sloveso <i>sollen</i>  Zvratné zájmeno  Budoucí čas  Rozkazovací způsob  Vazby sloves  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba</p> <p><b>Pomoc při nehodě</b>  Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti  Předložky se 3. nebo 4. pádem  Časové věty  Účelové věty  Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika</p> <p><b>Dovolená, prázdniny, cestování</b>  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, interakce ústní  Příslowěčné určení místa  Souvětí podřadné  Kondicionál přítomný  Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky k vhodné míře odpovědnosti za své chování</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – prezentovat vlastní osobu při hledání vhodného zaměstnání a uplatnění se na trhu práce</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – orientovat se v mediálních zprávách, kriticky je hodnotit a využívat</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – využívat technických prostředků v procesu získávání, zpracování a využívání informací</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	<p>ČJL – komunikační a slohová výchova  ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>ON – člověk v lidském společenství  ON – etika</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>EK – pracovněprávní vztahy  EK – podnikání</p> <p>PEK – písemnosti pracovněprávního charakteru</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie osobnosti</p>

		<p>– vést k ochraně duchovních a materiálních hodnot i pro budoucí generace</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p>– být odpovědný za vlastní život soukromý i pracovní</p>	
--	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět německý jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru
- volit prostředky a způsoby, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využít zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět německý jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění v obchodním provozu (porozumět základní odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, celoživotně se jazykově vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu
- pohotově se orientovat v německém jazyce v běžných denních situacích, vyžádat si informace, vyjádřit se písemně i ústně, využívat četby k získávání nových informací, pracovat se slovníkem, příručkami, internetem

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## OBČANSKÁ NAUKA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33
2.	1	33
3.	1	33
4.	0	0

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Občanská nauka připravuje žáky pro život v demokratické společnosti. Ovlivňuje jejich hodnotové orientace tak, aby se stali odpovědnými občany státu, kteří nejednají jen ve svůj vlastní prospěch, ale i ve prospěch veřejného zájmu. Vyučovací předmět rozvíjí kritické myšlení žáků a pomáhá utvářet jejich vlastní názor.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Žák se naučí kriticky myslet a kultivovat své historické vědomí. Učivo se zaměřuje na problematiku plnohodnotného soužití v lidské společnosti, život v demokracii, demokratické hodnoty, výhody i problémy demokratického zřízení, kultivaci politického vědomí a posilování mediální gramotnosti žáků.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Občanská nauka vede žáky k odpovědnému jednání, přijímání odpovědnosti za své činy, k pozitivní občanské aktivitě, ke kladnému vztahu k demokracii a svobodě, respektu k lidskému životu i k životnímu prostředí, k vlastnímu národu i národním tradicím i toleranci k ostatním skupinám či kulturám. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování o problémech, ke kulturnímu chování a vzájemné komunikaci a k využití svých společenskovedních vědomostí při jednání s jinými lidmi.

## **Strategie výuky**

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Z klasických výukových metod se využívá metoda slovní – pro seznámení žáků s novým učivem, metoda řízeného rozhovoru – u témat, o kterých již mají žáci předběžné znalosti, práce s textem – při mediální výchově, která je východiskem pro samostatnou práci žáků. Z komplexních metod je využívána frontální výuka – při řešení problémů v oblasti etiky, filozofie a mediální výchovy, video výuka – vhodná pro multikulturní problematiku, umožňuje seznamovat žáky s jinými etnickými, rasovými či kulturními skupinami názorným způsobem, práce s výpočetní technikou – vhodná pro samostatnou práci žáků při vyhledávání informací, zejména při mediální výchově, což umožňuje srovnávat různé zdroje a interpretovat události a postoje.

Při výuce jsou využívány výukové programy, které pomáhají žákům lépe se orientovat ve složitých politických, sociálních a etických problémech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je především jeho ústní projev doplněný projevem písemným. V průběhu každého pololetí předvede žák ústní prezentaci na zadané téma. Hodnocena je schopnost věcně správného, logicky upořádaného, plynulého a přesného vyjadřování a vlastní úsudek.

OBCHODNÍK 1. ročník	OBČANSKÁ NAUKA		Počet hodin výuky 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje společnost</li> <li>– popíše vznik lidské společnosti</li> <li>– vysvětluje obsah pojmů rasa, rasismus, xenofobie</li> <li>– zdůvodní sociální nebezpečí těchto jevů</li>   <li>– charakterizuje pojem kultura, její hmotnou a duchovní složku</li> <li>– vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty</li> <li>– vysvětlí význam vědy a umění</li>   <li>– hovoří o teorii státu</li> <li>– orientuje se v politickém systému ČR</li> <li>– orientuje se v systému státní správy a samosprávy ČR</li>   <li>– hovoří o významu národa a národnosti pro identitu jedince</li> <li>– rozpozná projevy nacionalismu a národní nesnášenlivosti</li> <li>– odhaduje negativní důsledky těchto jevů</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b>  Společnost a její vznik  Lidské rasy  Rasismus a xenofobie</p> <p><b>Kultura</b>  Hmotná a duchovní kultura  Kultura naší společnosti</p> <p><b>Člověk a stát</b>  Základy teorie státu  Politika a ideologie  Právní stát  Politický systém ČR  Státní správa a samospráva  Politologie</p> <p><b>Národ</b>  Národ a jeho vznik  Národnost  Nacionalismus</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – seznámit se s historickým vývojem společnosti  – respektovat vztahy mezi lidmi</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – pochopit význam biosféry v ekosystémovém pojetí</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – optimálně využívat masová média pro své různé potřeby  – orientovat se v mediálních obsazích</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – orientovat se ve vzdělávací soustavě  – orientovat se ve světě práce jako celku a v hospodářské struktuře regionu</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – obsahově rozlišit základní pojmy morálka, svoboda,</p>	<p>D – soudobý svět</p> <p>ZPV – základy biologie  ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>EK – majetek podniku</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci</p> <p>PSO – sociální psychologie</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše postup emancipace ve společnosti</li> <li>– posoudí, kdy je porušována rovnost mezi pohlavími</li>   <li>– charakterizuje pojem minorita a majorita</li> <li>– popisuje postavení minorit na našem území ve 20. a 21. století</li> <li>– zaujímá tolerantní postoj k minoritám</li> <li>– diskutuje o problematice minorit</li>   <li>– uvede možnosti řešení ve složitých sociálních situacích a kontaktní místa</li> <li>– posoudí služby nabízené peněžními ústavy a jejich rizika</li>   <li>– rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy</li> <li>– navrhne rozpočet domácnosti</li> <li>– navrhne řešení v případě schodku nebo přebytku rozpočtu domácnosti, včetně zajištění na stáří</li> <li>– navrhne využití volných finančních prostředků</li> </ul>	<p><b>Genderové problémy</b>  Genderové problémy – novodobý fenomén  Postavení mužů a žen ve společnosti  Boj za emancipaci</p> <p><b>Minority</b>  Majority a minority ve společnosti  Ochrana minorit  Romská problematika  Antisemitismus a genocida</p> <p><b>Majetek</b>  Majetek a jeho nabývání  Zodpovědné hospodaření  Sociální zajištění občanů</p> <p><b>Finanční záležitosti rodiny</b>  Rozpočet domácnosti  Řešení krizových finančních situací</p>	<p>tolerance, odpovědnost a solidarita</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – mít kladný vztah k životnímu prostředí  – znát možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – umět využívat svých práv v soukromém i občanském životě</p> <p>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	
---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vybere nejvhodnější finanční produkt pro jejich investování</li> <li>– vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, odůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru</li> <li>– vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci;</li>   <li>– pozná výstražné signály a reaguje na ně</li> <li>– vyjmenuje čísla tísňového volání a správně je používá</li> <li>– vyjmenuje obsah evakuačního zavazadla a postup při evakuaci</li> <li>– použije integrovaný záchranný systém v modelové situaci</li> </ul>	<p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b></p> <p>Výstražné signály  Tísňová volání  Evakuační zavazadlo  Činnost integrovaného záchranného systému</p>		
--	--	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	OBČANSKÁ NAUKA		Počet hodin výuky 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje demokracii a objasní její fungování</li> <li>– objasní význam demokratických práv a svobod</li> <li>– uvádí příklady problémů demokracie (korupce, kriminalita)</li> <li>– objasní význam lidských práv a svobod</li> <li>– popíše způsoby, jak lze lidská práva obhajovat</li> <li>– přistupuje kriticky k médiím</li> <li>– využívá mediální nabídku</li> <li>– charakterizuje náš současný politický systém</li> <li>– objasní funkci voleb</li> <li>– uvede příklady funkcí občanské a krajské samosprávy</li> <li>– vysvětlí projevy politického radikalismu</li> <li>– uvědomuje si nebezpečí plynoucí z extremismu</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan</b> Základní hodnoty a principy demokracie</p> <p><b>Lidská práva</b> Lidská práva Listina základních práv a svobod Práva dětí Veřejný ochránce práv</p> <p><b>Informace a masmédia</b> Masmédia a jejich funkce Svobodný přístup k informacím</p> <p><b>Politika</b> Politika a politické ideologie Politický systém ČR Politické strany Volební systémy a volby Struktura veřejné správy a samosprávy Politický radikalismus a extremismus Současná česká extremistická scéna</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – respektovat náboženské, kulturní a společenské rozdíly – orientovat se v našem politickém systému</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – uvědomit si význam vzdělání a celoživotního učení – posuzovat informace o profesních příležitostech</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vyhledávat relevantní informace na internetu</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – orientovat se v politickém systému</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem</p>	<p>D – soudobý svět D – Česká republika a svět</p> <p>ZPV – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>OP – marketingový mix</p> <p>PSO – sociální psychologie</p> <p>PN – ústavní právo PN – občanské právo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojem občanská společnost</li> <li>– debatuje o vlastnostech demokratického člověka</li> <li>– uvede příklady občanské aktivity</li>   <li>– popíše význam a vývoj evropské integrace</li> <li>– popíše význam našeho členství v Evropské unii</li> <li>– vyjmenuje hlavní orgány Evropské unie a objasní jejich význam</li> <li>– vysvětlí podstatu tří oblastí spolupráce států Evropské unie</li> <li>– objasní význam OSN a NATO</li>   <li>– pozná výstražné signály a reaguje na ně</li> <li>– rozpozná škodlivé působení sil a jevů, které ohrožují život, zdraví, majetek a životní prostředí</li> <li>– popíše postup složek při přípravě na mimořádné události a při provádění záchranných a likvidačních prací</li> <li>– správně používá tísňová volání v mimořádných situacích</li> </ul>	<p><b>Občan a občanství</b>  Občanská společnost  Nabývání občanství  Ústava ČR  Základní občanská práva  Občanská participace  Občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</p> <p><b>Člověk v mezinárodním prostředí</b>  Evropská integrace  Podstata a význam Evropské unie  „Tři sloupy“ Evropské unie  Další mezinárodní organizace</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b>  Výstražné signály  Mimořádné události  Integrovaný záchranný systém  Tísňová volání  Ohrožení  Záchranné práce</p>	<p>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	
--	---	--	--

<p>– uplatňuje naučené modelové situace v případech ohrožení života obyvatelstva</p> <p>– provádí v modelové situaci činnost k odvrácení nebo omezení bezprostředního působení rizik vzniklých mimořádnou událostí</p>			
--	--	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	OBČANSKÁ NAUKA		Počet hodin výuky 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojem právo a právní stát a způsobilost k právním úkonům</li> <li>– popíše soustavu soudů</li>   <li>– uvede instituce chránící práva dětí a charakterizuje jejich činnost</li>   <li>– vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>– objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání</li>   <li>– vysvětlí, jak je člověk svým chováním a jednáním zodpovědný sobě i ostatním</li> <li>– rozlišuje mezi spravedlností a bezprávím, uvádí příklady</li>   <li>– orientuje se v základních mezilidských vztazích</li> <li>– rozlišuje základní vývojové etapy lidské společnosti</li> </ul>	<p><b>Právo</b> Právo a právní stát Právní řád Soustava soudů ČR České právní instituce</p> <p><b>Rodinné právo v demokratické společnosti</b> Práva dětí</p> <p><b>Problémy současné demokracie – kriminalita</b> Prevence kriminality Problematika kriminality mládeže</p> <p><b>Člověk jako jedinec</b> Lidský jedinec Interpersonální vztahy</p> <p><b>Člověk a společnost</b> Sociální seskupení Sociální struktura společnosti Společenské procesy Sociologie a sociologický výzkum</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – orientovat se v právním a politickém systému</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – respektovat náboženské a kulturní rozdíly – orientovat se v právním systému</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – chránit soukromé vlastnictví</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – seznámit se s právy pro soukromý a občanský život</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	<p>ČJL – literatura a ostatní druhy umění</p> <p>D – starověk D – středověk D – novověk, společnosti a národy D – soudobý svět</p> <p>ZPV – ochrana za mimořádných událostí ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>EK – národní hospodářství a Evropská unie EK – majetek podniku EK – podnikání EK – finanční trhy</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie osobnosti PSO – etika podnikatele</p> <p>PN – právo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o současné sociální struktuře společnosti</li> <li>– charakterizuje příčiny migrace</li> <li>– popisuje základní problémy spojené s migrací</li> <li>– zaujímá chápavý a tolerantní postoj vůči migrantům</li> <li>– hovoří o významu filosofie</li> <li>– orientuje se ve vývoji filosofie</li> <li>– hovoří o teorii poznání, etice a morálce</li> <li>– vysvětluje pojem odpovědnost, spravedlnost</li> <li>– diskutuje o současných etických otázkách</li> <li>– diskutuje o problému svobody</li> <li>– objasní pojem náboženství</li> <li>– vyjmenuje světová náboženství</li> <li>– zdůvodňuje nebezpečí sekt a náboženského fundamentalismu</li> <li>– pozná výstražné signály a reaguje na ně</li> </ul>	<p><b>Migrace</b>  Příčiny a hlavní proudy migrace  Problémy spojené s migrací  Postavení uprchlíků  Nároky uprchlíků na právní ochranu  Přiznávání občanství uprchlíkům</p> <p><b>Člověk a svět</b>  Lidské myšlení v před filosofickým období  Vznik a význam filosofie  Nejvýznamnější filosofie starověku, středověku a novověku  Racionální výchova  Teorie poznání  Etika, morálka a morální hodnoty  Rozhodování, odpovědnost, spravedlnost  Problém svobody člověka</p> <p><b>Víra a ateismus</b>  Náboženství a jeho druhy  Náboženská hnutí a sekty  Náboženský fundamentalismus</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b>  Výstražné signály</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientovat se v právním a politickém systému</li> <li><b>Občan v demokratické společnosti</b></li> <li>– angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem</li> <li>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PN – občanské soudní řízení</li> <li>PN – občanské právo</li> <li>PN – rodinné právo</li> <li>PN – trestní právo</li> </ul>
---	---	--	--

<p>– vyjmenuje základní úkoly státu a místní samosprávy při ochraně člověka</p> <p>– vyjmenuje druhy živelních pohrom a jejich dopady</p> <p>– vyjmenuje čísla tísňového volání a uplatňuje naučené modelové situace</p> <p>– vyjmenuje postup při evakuaci a obsah evakuačního zavazadla a uvede opatření k ochraně člověka v případě radiačního nebezpečí při havárii jaderné elektrárny</p>	<p>Základní úkoly státu a místní samosprávy při ochraně člověka</p> <p>Živelní pohromy</p> <p>Používání tísňového volání</p> <p>Havárie s únikem nebezpečných látek</p> <p>Evakuace</p> <p>Radiační havárie jaderných energetických zařízení</p> <p>Činnost integrovaného záchranného systému</p>		
--	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět občanská nauka přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit vhodné vyjadřovací prostředky při obhajování svých myšlenek a názorů v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- získat úctu k tradicím svého národa
- dodržovat zákony a respektovat práva jiných lidí
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, tolerovat ostatní
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvořit si k nim pozitivní vztah
- jednat v souladu s morálními principy na základě poznatků filozofického myšlení
- kriticky přistupovat ke sdělovacím prostředkům a vytvořit si představu o vlivu médií na život
- přispívat k zachování udržitelného stavu při mimořádných událostech
- být schopni chránit sebe i své okolí při mimořádných událostech
- být si vědomi úlohy státu při ochraně života, zdraví, majetku a životního prostředí za mimořádných událostí
- být mediálně gramotní, rozlišovat informace podstatné a nepodstatné, pravdivé a klamavé

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět občanská nauka přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vystupovat kultivovaně a dodržovat zásady etiky při obchodních jednáních
- uplatňovat modelové situace v případech ohrožení života člověka
- umět obhajovat lidská práva
- přistupovat bez předsudků ke všem etnickým a kulturním skupinám
- respektovat odlišnosti různých národů a kultur při obchodním jednání

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## DĚJEPIS

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 1. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Cílem vyučovacího předmětu dějepis je připravit žáky na život v demokratické společnosti, pozitivně motivovat jejich hodnotové orientace tak, aby se stali odpovědnými občany státu. Výuka přispívá k pochopení smyslu poznávání dějin a vzniku občanské společnosti. Žáci jsou seznámeni s mezinárodními vztahy v různých dějinných epochách, světovými konflikty a jejich řešení. Předmět rozvíjí kritické myšlení a kultivuje historické vědomí žáků.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Žáci se seznámí s hlavními mezníky evropské i světové historie. Získají základní informace o starověku i středověku. Těžiště výuky je situováno do 19. a 20. století, jejichž průběh formoval soudobou společnost. Studenti poznají nebezpečí totalitních režimů i jejich důsledky a seznámí se s demokratizačními procesy. Žáci se učí samostatně uvažovat a projevovat kulturu v chování i komunikaci, důraz je kladen na toleranci k ostatním skupinám či kulturám.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání v oblasti dějepisu prohlubuje a rozšiřuje vědomosti žáků o světě, který je obklopuje. Pozitivně ovlivňuje jejich hodnotové orientace tak, aby se stali odpovědnými občany státu, kteří si váží kulturního odkazu naší minulosti i národních tradic. Žáci si také uvědomují, že české dějiny jsou nedílně spjaty s dějinami Evropy i celého světa. Přijímají současnou evropskou integraci a zároveň tolerantně přistupují ke kulturním odlišnostem doma i ve světě. Tvoří si vlastní úsudek o historických událostech a jejich dopadu na život společnosti.

## **Strategie výuky**

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Z klasických výukových metod je využívána metoda slovní – pro seznámení žáků s novým učivem, metoda řízeného rozhovoru – u témat, o kterých již mají žáci předběžné znalosti, práce s verbálním a ikonickým textem – při výuce, která je východiskem pro samostatnou práci žáků. Z komplexních metod je využívána frontální výuka – při řešení problémů v oblasti vývoje společnosti, video výuka – vhodná pro názornou výuku o historických událostech a práce s výpočetní technikou – vhodná pro samostatnou práci žáků při vyhledávání informací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je především jeho ústní projev doplněný projevem písemným. Důraz je kladen na orientaci v historických událostech a jejich vztahu k současnosti. Hodnocena je schopnost věcně, pojmově a formálně správného, logicky upořádaného vyjadřování a správné argumentace.

OBCHODNÍK 1. ročník	DĚJEPIS		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu</li> <li>– uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací</li> <li>– uvede příklady kulturního přínosu křesťanství a judaismu</li> <li>– charakterizuje středověkou společnost</li> <li>– popíše nejvýznamnější mezníky naší středověké státnosti</li> <li>– objasní kulturní přínos středověku</li> <li>– popíše revoluční změny ve středověku a raném novověku</li>   <li>– charakterizuje společnost raného novověku, boj za občanská a národní práva</li> <li>– objasní význam českého národního obrození</li> <li>– hovoří o významu občanských revolucí a jejich dopadu na Evropu a české země</li> <li>– popíše vznik novodobého českého národa a jeho snahu o emancipaci</li> <li>– popíše podmínky vzniku národního státu v Německu</li> </ul>	<p><b>Člověk v dějinách</b>  Poznávání dějin  Význam poznávání dějin  Variabilita výkladů dějin  Starověk  Nejstarší civilizace  Antika jako základ současné kultury v Evropě  Středověk  Vývoj středověké Evropy  Postavení českého státu ve středověku  Kulturní přínos středověku</p> <p><b>Novověk, společnosti a národy</b>  Národní hnutí v Evropě a českých zemích  českoněmecké vztahy, postavení minorit  Velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848-1849, její dopad na Evropu a české země  Dualismus v habsburské monarchii  Vznik národního státu v Německu</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – orientovat se v historickém vývoji lidské civilizace</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vyhledávat informace o historických událostech v síti internet</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – získat vědomosti z oblasti politického systému, politiky soudobého světa, morálky, svobody</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – seznámit se s globálními, regionálními i lokálními problémy vztahu člověka a životního prostředí</p>	<p>ČJL – literatura a ostatní druhy umění  ČJL – práce s literárním textem</p> <p>ON – kultura  ON – politika  ON – člověk v lidském společenství  ON – lidská práva  ON – informace a masmédiá  ON – filozofie  ON – etika  ON – občan a občanství</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>IKT – internet</p> <p>HZ – globální geografické aspekty</p>

<p>– popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti v 18. a 19. století</p> <p>– popíše evropskou koloniální expanzi</p> <p>– charakterizuje proces modernizace společnosti</p> <p>– popíše změny v sociální struktuře a jejich vliv na společnost</p> <p>– vysvětlí rozpory mezi světovými velmocemi</p> <p>– popíše 1. světovou válku</p> <p>– objasní významné změny ve světě po 1. světové válce</p> <p>– charakterizuje 1. Československou republiku a takzvanou „druhou republiku“</p> <p>– vysvětlí důsledky hospodářské krize</p> <p>– objasní česko-německé vztahy a dočasnou likvidaci ČSR</p> <p>– charakterizuje fašismus a nacismus</p> <p>– objasní průběh a výsledky 2. světové války, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</p>	<p><b>Novověk – modernizace společnosti</b> Technická, průmyslová a komunikační revoluce Urbanizace Evropská koloniální expanze Změna v sociální struktuře společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání</p> <p><b>20. století – demokracie a diktatura</b> 20. století – vztahy mezi velmocemi Rozdělení světa 1. světovou válkou České země za světové války První odboj Poválečné uspořádání světa Vývoj v Rusku ČSR v meziválečném období Autoritativní a totalitní režimy Nacismus v Německu a komunismus v Rusku Mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech Velká hospodářská krize 2. světová válka Protektorát, druhý československý odboj, válečné zločiny, holocaust</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vážit si materiálních a duchovních hodnot, zachovat je pro budoucí generace</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – hodnotit globální, regionální i lokální problémy vztahu člověka a životního prostředí</p>	
--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní uspořádání po 2. světové válce a důsledky pro Českou republiku</li> <li>– popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>– charakterizuje komunistický režim v Československu a jeho vývoj</li>   <li>– popíše soudobé civilizační sféry</li> <li>– vysvětlí konflikty a problémy dnešního světa</li> <li>– diskutuje o jejich možných perspektivách</li>   <li>– vysvětlí pojem integrace a dezintegrace</li> <li>– uvede příklady integračních a dezintegračních procesů</li>   <li>– objasní postavení České republiky v Evropě a světě</li> <li>– charakterizuje cíle Evropské unie</li> <li>– popíše funkci a činnost OSN a NATO</li> <li>– uvede příklady projevů globalizace</li> </ul>	<p><b>20. století – svět v blocích</b>  Poválečné uspořádání Evropy a světa –  důsledek 2. světové války  Poválečné Československo  Studená válka  Komunistický režim v Československu  Soupeření USA a SSSR  Třetí svět a dekolonizace  Konec bipolarity Východ – Západ</p> <p><b>Soudobý svět</b>  Civilizační sféry a kultury  Velmoci, vyspělé státy a rozvojové země  Konflikty soudobého světa- sociální nerovnost a chudoba  Společnost tradiční a moderní  Současná česká společnost – elity a jejich úloha</p> <p><b>Integrace a dezintegrace</b>  Integrační procesy v dnešním světě  Snahy o dezintegraci  Zapojení ČR do integračních procesů</p> <p><b>Česká republika a svět</b>  Zapojení České republiky do nadnárodních struktur  Evropská unie  OSN  NATO  Bezpečnost počátkem 21. století  Globální problémy a jejich možná řešení</p>		
---	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět dějepis přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, zaznamenávat podstatné myšlenky z textu i projevu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat postoje a názory jiných
- jednat zodpovědně, samostatně a iniciativně v zájmu svém i zájmu ostatních
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, tolerovat ostatní kulturní, národnostní a náboženské skupiny a názory
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvořit si k nim pozitivní vztah
- přispívat k uplatňování hodnot demokracie, usilovat o její zachování a zdokonalování

### **Odborné kompetence**

- Vyučovací předmět dějepis přispívá k tomu, že absolventi by měli:
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika
- chápat důvody politického napětí a konfliktů v současném světě a přiměřeně na ně reagovat
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## MATEMATIKA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	3	99
2.	2	66
3.	2	66
4.	4	108

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Matematika jako všeobecně vzdělávací předmět učí žáky základním matematickým vědomostem a dovednostem, rozvíjí u nich abstraktní a logické myšlení, schopnost efektivně aplikovat matematické postupy při řešení obchodních případů, nacházet vztahy mezi jevy a předměty a napomáhá k rozvoji finanční gramotnosti. Umožňuje aplikovat získané poznatky v dalším všeobecném i odborném vzdělávání a praktickém životě.

## **Charakteristika učiva**

Učivo vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání. Obsah učiva představuje základ matematického vzdělávání pro střední vzdělávání s maturitní zkouškou. Jsou v něm obsažena témata z algebry, aritmetiky, matematické analýzy, finanční matematiky, kombinatoriky a statistiky a analytické geometrie. Umožňuje lépe chápat a s porozuměním studovat učivo v dalších všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech – fyzice, chemii, ekonomice, informační a komunikační technologii. Zařazením tematických okruhů operace s komplexními čísly a analytická geometrie kuželoseček je matematické vzdělávání rozšířeno o vědomosti a dovednosti potřebné k dalšímu vzdělávání.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka matematiky přispívá k výchově přemýšlivého člověka, který umí používat získané vědomosti a dovednosti v různých životních situacích. Směřuje k tomu, aby žáci pracovali zodpovědně a precizně, měli důvěru ve vlastní schopnosti, uměli efektivně hospodařit se svými finančními prostředky a jednali ekonomicky výhodně.

## **Strategie výuky**

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Při seznámení s novým učivem se využívá metoda vysvětlování nebo řízeného rozhovoru spojená s řešením jednoduchých názorných příkladů. Pro prohlubování a upevňování znalostí je často volena skupinová práce žáků na vybraných problémových úlohách různé obtížnosti. Žáci pracují s učebnicemi, matematickými sbírkami a tabulkami, kalkulátory, případně s dostupnou výpočetní technikou. Důležitou úlohu v osvojování učiva má samostatná práce žáků při vyučovacích hodinách i v domácí přípravě a analýza použitých matematických postupů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Učitel soustavně sleduje výkony a aktivitu žáka během vyučovací hodiny, správné použití matematických postupů a dosažené výsledky. Podkladem pro hodnocení jsou písemné testy, ústní zkoušení a čtvrtletní písemné práce. Nedílnou součástí je i společný rozbor domácích prací žáků.

OBCHODNÍK 1. ročník	MATEMATIKA		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí aritmetické operace s přirozenými čísly</li> <li>– rozlišuje prvočíslo a číslo složené, rozkládá přirozené číslo na prvočinitele</li> <li>– užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti</li> <li>– určuje největšího společného dělitele a nejmenší společný násobek přirozených čísel</li> <li>– provádí aritmetické operace s celými čísly</li> <li>– užívá pojem opačné číslo</li> <li>– pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody</li> <li>– určuje řád čísla</li> <li>– provádí operace se zlomky</li> <li>– provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování</li> <li>– znázorňuje racionální číslo na číselné ose</li> <li>– zařazuje číslo do příslušného číselného oboru</li> <li>– užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo</li> </ul>	<p><b>Operace s čísly a výrazy</b> Přirozená čísla</p> <p>Celá čísla</p> <p>Racionální čísla</p> <p>Reálná čísla – absolutní hodnota reálného čísla</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b> – vést ke schopnosti racionální manipulace s penězi</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – rozvíjet funkční gramotnost žáků</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – tvořit geometrické útvary na počítači v grafických editorech</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – správně používat planimetrické pojmy v obchodní provozovně</p>	<p>ZPV – molekulová fyzika a termika ZPV – obecná chemie ZPV – mechanika</p> <p>EK – podstata fungování tržní ekonomiky</p> <p>ÚČ – dlouhodobý majetek</p> <p>IKT – úvod do počítačové grafiky IKT – prezentace firmy</p> <p>OV – základní aranžérské práce OV – příprava zboží k prodeji OV – vážení a měření zboží OV – účtování zboží OV – dělení zboží OV – balení zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– znázorňuje reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose</li> <li>– určuje absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam</li> <li>– porozumí pojmu poměr, měřítko, ovládá jeho zápis</li> <li>– rozlišuje přímou a nepřímou úměrnost</li> <li>– porozumí pojmu procento</li> <li>– řeší praktické úlohy s poměrem</li> <li>– řeší úlohy s výpočtem procent, používá trojčlenku</li> <li>– určuje množinu výčtem prvků a charakteristickou vlastností</li> <li>– provádí základní množinové operace (průnik, sjednocení, rozdíl a doplněk množiny)</li> <li>– zapisuje a znázorňuje intervaly</li> <li>– provádí operace s intervaly (průnik a sjednocení)</li> <li>– provádí operace s mocninami s přirozeným a celočíselným exponentem</li> <li>– používá pravidla pro počítání s mocninami</li> </ul>	<p><b>Poměr, úměrnost, procentový počet</b></p> <p><b>Množiny, intervaly</b></p> <p><b>Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny</b></p>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá zápisu čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li> <li>– ovládá operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</li> <li>– využívá částečného odmocňování a usměrňování zlomků při úpravě výrazů s odmocninami</li>   <li>– určuje hodnotu číselného výrazu i výrazu s proměnnou</li> <li>– používá pojmy člen výrazu, opačný výraz, koeficient</li> <li>– provádí početní operace s mnohočleny</li> <li>– používá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin</li> <li>– rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním</li> <li>– určuje definiční obor lomeného výrazu</li> <li>– provádí operace s lomenými výrazy</li>   <li>– správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné</li> </ul>	<p><b>Výrazy s proměnnými</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mnohočleny</li> <li>– výrazy s mocninou</li> <li>– lomené výrazy</li> </ul> <p><b>Planimetrie</b></p> <p>Základní planimetrické pojmy a poznatky</p>		
--	--	--	--

<p>– dané objekty dokáže znázornit</p> <p>– užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek)</p> <p>– využívá poznatků o množinách bodů dané vlastnosti při řešení úloh</p> <p>– určuje objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně užívá jejich základní vlastnosti (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané)</p> <p>– při řešení úloh dokáže využít poznatků vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků</p> <p>– aplikuje poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie</p> <p>– řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</p>	<p>Polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary</p> <p>– množiny bodů dané vlastnosti</p> <p>Trojúhelníky</p> <p>– shodná a podobná zobrazení</p> <p>– řešení pravoúhlého trojúhelníku: Euklidovy věty, Pythagorova věta, trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</p> <p>Rovinné obrazce</p>		
--	---	--	--

<p>– rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků</p> <p>– popisuje a správně užívá jejich vlastnosti (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky)</p> <p>– popisuje a užívá vlastnosti pravidelných mnohoúhelníků (strany, vnitřní a vnější úhly) a používá s porozuměním poznatky o mnohoúhelnících (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie</p> <p>– pojmenovává, znázorňuje a správně užívá základní pojmy týkající se kružnice a kruhu</p> <p>– popisuje a užívá jejich vlastnosti</p> <p>– rozlišuje s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi</p> <p>– aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah ) v úlohách početní geometrie</p>	<p>Čtyřúhelníky</p> <p>Pravidelné mnohoúhelníky</p> <p>Kružnice a kruh</p>		
---	--	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	MATEMATIKA		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– určuje vzájemnou polohu bodů, přímk a rovin v prostoru</li> <li>– počítá odchylku dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>– charakterizuje jednotlivá tělesa</li> <li>– vypočítá jejich objem a povrch (krychle, kvádr, pravidelný hranol, jehlan, rotační kužel a válec, komolý jehlan a kužel, koule a její části)</li> <li>– využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách</li> <li>– používá různá zadání funkce a rozumí pojmům definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce</li> <li>– stanovuje definiční obory a obory hodnot funkcí</li> <li>– určuje průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic</li> <li>– popisuje vlastnosti funkcí</li> <li>– modeluje reálné závislosti pomocí funkcí</li> <li>– určuje lineární funkci <math>y = ax + b</math></li> <li>– načrtne její graf</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b>          Polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v prostoru</p> <p>Geometrická tělesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hranol</li> <li>– válec</li> <li>– jehlan</li> <li>– kužel</li> <li>– koule</li> </ul> <p><b>Funkce a její průběh</b>          Základní poznatky o funkcích</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojem funkce</li> <li>– definiční obor</li> <li>– obor hodnot</li> <li>– graf</li> <li>– vlastnosti funkcí</li> </ul> <p>Racionální funkce          Lineární funkce</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b>          – prezentovat grafy funkcí v tabulkovém procesoru</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>          – pracovat s informacemi, písemně a verbálně prezentovat výsledky práce</p>	<p>ZPV – mechanika          ZPV – molekulová fyzika a termika          ZPV – obecná chemie</p> <p>IKT – tabulkové procesory</p> <p>ZB – jakost a řízení jakosti</p> <p>OV – doplňování zboží v prodejně          OV – balení zboží          OV – základní aranžérské práce          OV – základy praktického aranžování</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje přímou úměrnost a konstantní funkci</li> <li>– určuje předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce</li> <li>– řeší reálné problémy pomocí lineární funkce</li> <li>– používá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti a načrtne její graf</li> <li>– řeší reálné problémy pomocí nepřímé úměrnosti</li> <li>– rozpozná kvadratickou funkci a načrtne její graf</li> <li>– na základě grafu určí definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie</li> <li>– řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce</li>   <li>– řeší lineární rovnice o jedné neznámé</li> <li>– rozlišuje ekvivalentní a důsledkové úpravy rovnic</li> <li>– provádí zkoušky správnosti řešení</li> <li>– řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé</li> <li>– stanovuje definiční obor rovnice</li> <li>– řeší lineární rovnice o jedné neznámé s absolutní hodnotou</li> </ul>	<p>Nepřímá úměrnost</p> <p>Kvadratická funkce</p> <p><b>Řešení rovnic a nerovnic</b> Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé</p>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje neznámou ze vzorce</li> <li>– řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou a více neznámých</li> <li>– řeší soustavy lineárních nerovnic</li> <li>– řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>– řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice</li> <li>– stanovuje počet řešení v závislosti na diskriminantu rovnice</li> <li>– rozkládá kvadratický trojčlen na součin kořenových činitelů</li> <li>– převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur</li> <li>– pracuje s matematickým modelem</li> <li>– vyhodnocuje výsledek vzhledem k realitě</li> <li>– užívá lineární rovnice při řešení slovní úlohy</li> <li>– užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy</li> <li>– řeší početně kvadratické nerovnice</li> <li>– řeší lineární a kvadratické rovnice se dvěma neznámými</li> </ul>	<p>Soustavy lineárních rovnic</p> <p>Soustavy lineárních nerovnic</p> <p>Kvadratické rovnice o jedné neznámé</p> <p>Slovní úlohy řešené užitím rovnic</p> <p>Kvadratické nerovnice</p> <p>Soustava lineární a kvadratické rovnice</p> <p>Slovní úlohy řešené užitím soustav rovnic</p>		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>– převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur</li><li>– pracuje s matematickým modelem</li><li>– dokáže vyhodnotit výsledek vzhledem k realitě</li><li>– užívá soustavy rovnic při řešení slovní úlohy</li></ul>			
--	--	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	MATEMATIKA		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje mocninné funkce s celočíselným exponentem</li> <li>– načrtne graf funkce</li> <li>– určuje jejich definiční obor hodnot a intervaly monotónnosti</li> <li>– určuje exponenciální a logaritmickou funkci</li> <li>– stanovuje základní vlastnosti</li> <li>– načrtne jejich grafy</li> <li>– využívá vztahu mezi exponenciální a logaritmickou funkcí k určení logaritmu</li> <li>– užívá pravidla pro logaritmování součinu, podílu a mocniny a aplikuje je při logaritmování a odlogaritmování výrazů</li> <li>– řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice, určuje podmínky řešitelnosti</li> <li>– používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách</li> <li>– aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech</li> </ul>	<p><b>Funkce a její průběh</b> Mocninné funkce</p> <p>Exponenciální a logaritmické funkce a rovnice</p> <p>Logaritmus</p> <p><b>Posloupnosti a jejich využití</b> Základní poznatky o posloupnostech</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b> – prezentovat grafy funkcí v tabulkovém procesoru</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – pracovat s matematickými zápisy a interpretovat je</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – využívat výpočetní techniku při práci s goniometrickými funkcemi – prezentovat grafy goniometrických funkcí v tabulkovém procesoru</p>	<p>ZPV – mechanika</p> <p>EK – majetek podniku EK – finanční trhy</p> <p>ÚČ – majetek podniku a zdroje financování majetku</p> <p>IKT – tabulkové procesory IKT – úvod do počítačové grafiky</p> <p>OV – základní aranžérské práce OV – základy praktického aranžování</p>

<p>a při řešení úloh o posloupnostech</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– určuje posloupnost vzorcem pro n–tý člen, graficky, výčtem prvků a rekurentně</li> <li>– rozhoduje o monotónnosti a omezenosti posloupnosti</li> <li>– rozhoduje, zda daná posloupnost je aritmetickou a chápe význam diference</li> <li>– aktivně používá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost</li> <li>– rozhoduje, zda daná posloupnost je geometrickou a chápe význam kvocientu</li> <li>– aktivně používá základní vzorce pro geometrickou posloupnost</li> <li>– využívá poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky a dalších praktických problémech</li> <li>– orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li> <li>– používá pojmy orientovaný úhel, stupňová míra, oblouková míra</li> </ul>	<p>Aritmetická posloupnost</p> <p>Geometrická posloupnost Využití posloupností pro řešení úloh z praxe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finanční matematika</li> <li>– úrokování</li> </ul> <p><b>Goniometrie</b> Goniometrické funkce</p>		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá vzájemné převody mezi obloukovou a stupňovou mírou</li> <li>– ovládá definice goniometrických funkcí v oboru reálných čísel</li> <li>– používá jednotkovou kružnici</li> <li>– určuje jejich definiční obor, obor hodnot a vlastnosti</li> <li>– umí načrtnout jejich graf</li> <li>– používá základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li> <li>– řeší základní goniometrické rovnice</li> <li>– řeší složitější goniometrické rovnice převedením na základní tvar</li> <li>– řeší obecný trojúhelník užitím sinové a kosinové věty</li> <li>– řeší úlohy z technické praxe užitím trigonometrie obecného trojúhelníku</li> </ul>	<p>Goniometrické vzorce</p> <p>Goniometrické rovnice</p> <p>Řešení obecného trojúhelníku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sinová věta</li> <li>– kosinová věta</li> </ul>		
--	---	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	MATEMATIKA		Počet hodin výuky 108
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– určuje vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>– užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru</li> <li>– provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů )</li> <li>– určuje velikost úhlu dvou vektorů</li> <li>– aplikuje pojmy směrový a normálový vektor přímky</li> <li>– používá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li> <li>– rozhoduje o vzájemné poloze dvou přímek a určuje jejich odchylku a průsečík</li> <li>– určuje vzdálenost bodu od přímky</li> <li>– vysvětlí pojem komplexní číslo</li> <li>– sčítá, odčítá, násobí a dělí komplexní čísla</li> <li>– řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel</li> </ul>	<p><b>Analytická geometrie v rovině</b> Vektory</p> <p>Přímka a její analytické vyjádření</p> <p><b>Komplexní čísla</b> Algebraický tvar komplexního čísla Operace s komplexními čísly Goniometrický tvar komplexního čísla Moivreova věta</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– matematicky zpracovávat data a prezentovat je</li> <li>– matematicky zpracovávat data a prezentovat je</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívat výpočetní techniku při statických analýzách a graficky prezentovat jejich výstupy</li> <li>– využívat výpočetní techniku při statických analýzách a graficky prezentovat jejich výstupy</li> </ul>	<p>EK – plánování EK – kontrola EK – operativní management EK – podstata fungování tržní ekonomiky</p> <p>OP – marketingové strategické plánování OP – marketingový informační systém OP – spotřební trh</p> <p>IKT – úvod do počítačové grafiky IKT – tabulkové procesory</p> <p>OV – manipulace se zbožím OV – sledování spotřebitelské poptávky</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznává kombinatorické skupiny (variace, permutace a kombinace, bez opakování)</li> <li>– určuje jejich počty</li> <li>– užívá je v reálných situacích</li> <li>– počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>– využívá vlastnosti kombinačních čísel (Pascalův trojúhelník)</li> <li>– používá binomickou větu při řešení úloh</li> <li>– určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</li> <li>– řeší úlohy z reálného života</li> <li>– vysvětluje a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost</li> <li>– vyhledává a vyhodnocuje statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>– sestavuje tabulku rozdělení četností</li> <li>– graficky znázorňuje rozdělení četností</li> <li>– určuje charakteristiky polohy (prostý a vážený aritmetický průměr, modus, medián)</li> </ul>	<p>Řešení kvadratických rovnic v oboru komplexních čísel</p> <p><b>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</b></p> <p>Variace Permutace Kombinace bez opakování</p> <p>Binomická věta</p> <p>Pravděpodobnost – nezávislost jevů</p> <p>Náhodný jev a jeho pravděpodobnost Pravděpodobnost sjednocení jevů Pravděpodobnost opačného jevu Základní pojmy ze statistiky</p> <p>Číselné charakteristiky polohy</p>		
---	--	--	--

– určuje charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	Číselné charakteristiky variability  Systematizace a opakování jednotlivých tematických celků  Maturita na nečisto včetně rozboru řešení		
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět matematika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- plánovat postupy a úkoly vedoucí k vyřešení problému
- aplikovat získané znalosti a dovednosti při řešení problému v reálném životě a dalším případném studiu
- hledat alternativní řešení, dokázat ho prezentovat a diskutovat o něm
- být schopni použít matematické postupy a metod řešení problémů
- rozebírat příčiny vzniku chyb v postupu
- srozumitelně a souvisle komentovat postup řešení
- interpretovat výsledky úloh s využitím matematického vyjádření i v grafické podobě, užívat moderní komunikační technologie
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- ověřovat správnost získaných výsledků

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět matematika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- aplikovat své znalosti z matematiky při odborné přípravě a naopak
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využívat pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení obchodních případů
- efektivně organizovat svůj čas vymezený pro splnění zadaného úkolu

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 1. a 2. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů a k utváření správných postojů k životnímu prostředí. Rozvíjí porozumění souvislostem v biosféře, přispívá k chápání vlivů způsobujících globální problémy. Žáci by měli využívat přírodovědné poznatky z biologie, ekologie, chemie a fyziky v běžném i praktickém životě a být schopni vyhodnotit vliv různých činností člověka na životní prostředí a přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání, pro chemické a fyzikální vzdělávání je volena varianta B. Výuka navazuje na přírodovědné poznatky základní školy. Je strukturována na biologické a ekologické vzdělávání, chemické vzdělávání a fyzikální vzdělávání. Učivo rozšiřuje a prohlubuje přírodovědné vědomosti a dovednosti nutné k pochopení postavení člověka v přírodě, k porozumění zákonitostem v biosféře a k jednání v souladu se zákonitostmi udržitelného rozvoje. Biologické vzdělávání zahrnuje biologii člověka a výchovu ke zdraví. Chemické vzdělávání se zaměřuje na poznatky z obecné chemie a na anorganické a organické látky používané v občanském a pracovním životě. Fyzikální vzdělávání zdůrazňuje využití nejnovějších fyzikálních poznatků v životě moderního člověka. Učivo jednotlivých přírodovědných předmětů se vhodně doplňuje a poskytuje žákům komplexnější přehled v oblasti přírodních věd.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Přírodovědné vzdělávání vede žáky k pozitivnímu vztahu k přírodě a k zájmu o další vzdělávání v přírodovědné oblasti. Motivuje k dodržování zdravého životního stylu a k vědomí odpovědnosti za vlastní zdraví a k respektování zásad udržitelného rozvoje.

## **Strategie výuky**

Při výuce se používají metody klasické a aktivizující. K seznámení s novými pojmy a vztahy je obvykle volena metoda vysvětlování, přednášky na téma ekologie a práce s textem a obrazem. Pro upevňování učiva jsou používány metody samostatné práce žáků a televizní výuky. Z aktivizujících metod se využívá metoda diskuze a řešení problémů. Samostatná práce žáků orientovaná na ekologická témata přispívá k prohlubování znalostí a formování osobního přístupu žáka k ekologickým otázkám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je jeho ústní projev a hodnocení písemných testů. Je kladen důraz na porozumění dané problematice a souvislostem mezi jevy, na používání odborných termínů a přesné vyjadřování. Součástí hodnocení je aktivita při vyučovacích hodinách a úroveň referátů vypracovaných na zadané téma.

OBCHODNÍK 1. ročník	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>– popíše buňku, uvede rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou</li> <li>– vysvětlí základní vlastnosti živých soustav</li> <li>– porovná základní skupiny organismů</li> <li>– objasní význam genetiky</li> <li>– popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> <li>– uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>– uvede příklady onemocnění různého druhu a možnosti prevence</li> <li>– vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>– charakterizuje abiotické a biotické faktory prostředí</li> <li>– charakterizuje základní vztahy mezi organismy</li> <li>– uvede příklad potravního řetězce</li> </ul>	<p><b>Základy biologie</b>  Vznik života na Zemi  Buňka  Vlastnosti živých soustav  Rozmanitost organismů  Dědičnost a proměnlivost  Biologie člověka  Zdraví a nemoc</p> <p><b>Ekologie</b>  Základní ekologické pojmy  Abiotické a biotické faktory prostředí  Potravní řetězce  Koloběh látek v přírodě a tok energií  Typy krajiny</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k úctě k materiálním hodnotám</li> <li>– pochopit souvislosti mezi jevy v přírodě a činností člověka, lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy</li> <li>– porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji</li> <li>– samostatně a aktivně poznávat životní prostředí, získávat informace v přímém kontaktu s prostředím a z různých informačních zdrojů</li> <li>– respektovat principy udržitelného rozvoje</li> <li>– mít přehled o způsobech ochrany životního prostředí</li> <li>– vést k odpovědnosti za své jednání a k aktivnímu podílu na řešení environmentálních problémů</li> <li>– vést k osvojení zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví</li> </ul>	<p>ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>D – starověk  D – středověk  D – novověk, společnosti a národy</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p> <p>HZ – globální geografické aspekty  HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p> <p>ZB – jakost a řízení jakosti  ZB – potravinářské zboží</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce  OV – balení zboží</p>

<p>– popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>– charakterizuje různé typy krajiny a její využívání</p> <p>– popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>– hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>– charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>– charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</p> <p>– popíše způsoby nakládání s odpady</p> <p>– charakterizuje globální problémy na Zemi</p> <p>– uvede příklady chráněných území v České republice</p> <p>– uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti k ochraně životního prostředí</p> <p>– vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních,</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p>Vztahy mezi člověkem a životním prostředím</p> <p>Vliv činnosti člověka na životní prostředí</p> <p>Vliv životního prostředí na člověka</p> <p>Zdroje energie a surovin</p> <p>Odpady</p> <p>Globální problémy</p> <p>Ochrana přírody a krajiny</p> <p>Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</p> <p>Zásady udržitelného rozvoje</p> <p>Odpovědnost jedince za ochranu životního prostředí</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>– vést k využívání prostředků informační technologie k získávání nových informací o životním prostředí a možnostech jeho ochrany</p>	
--	---	--	--

<p>ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li> <li>– charakterizuje živelné pohromy</li> <li>– uvede preventivní opatření před živelnými pohromami a možnosti ochrany při živelních pohromách</li> </ul>	<p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b></p> <p>Povodně a zátopy  Sesuvy půdy  Atmosférické poruchy  Zemětřesení</p>		
---	---	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje pojem těleso a chemická látka</li> <li>– porovnává fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>– popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, nuklid, izotop, iont</li> <li>– vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje jednotlivé typy vazeb</li> <li>– rozlišuje termín prvek a sloučenina a používá je ve správných souvislostech</li> <li>– uvede značky a názvy vybraných prvků</li> <li>– dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny</li> <li>– využívá oxidační číslo při odvozování vzorců a názvů sloučenin</li> <li>– vysvětlí obecně platné zákonitosti v periodické soustavě prvků</li> <li>– charakterizuje vlastnosti kovů a nekovů</li> <li>– popíše základní metody oddělování složek a jejich využití v praxi</li> </ul>	<p><b>Obecná chemie</b></p> <p>Chemické látky a jejich vlastnosti</p> <p>Atom, molekula</p> <p>Chemická vazba</p> <p>Chemické prvky a sloučeniny</p> <p>Chemická symbolika</p> <p>Periodická soustava prvků</p> <p>Směsi a roztoky</p> <p>Chemické reakce a rovnice</p> <p>Chemické výpočty</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k pochopení souvislostí mezi jevy v přírodě a činností člověka</li> <li>– respektovat principy udržitelného rozvoje</li> <li>– mít přehled o způsobech ochrany životního prostředí</li> <li>– vést k odpovědnosti za své jednání</li> <li>– mít šetrný a odpovědný přístup k životnímu prostředí</li> <li>– dodržovat zásady zdravého životního stylu a mít vědomí odpovědnosti za své zdraví</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k využívání prostředků informační technologie k získávání nových vědeckých poznatků v oblasti přírodních věd</li> </ul>	<p>ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>M – operace s čísly a výrazy</p> <p>M – poměr, úměrnost, procentový počet</p> <p>TV – zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p> <p>ZB – jakost a řízení jakosti</p> <p>ZB – potravinářské zboží</p> <p>ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p> <p>OV – manipulace se zbožím</p>

<p>– vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují jejich rychlost</p> <p>– zapíše chemickou reakci rovnicí a vyčíslí ji</p> <p>– provádí jednoduché chemické výpočty</p> <p>– vysvětlí vlastnosti anorganických látek</p> <p>– tvoří chemické vzorce anorganických sloučenin</p> <p>– charakterizuje vybrané anorganické sloučeniny a posoudí jejich vliv na zdraví a životní prostředí</p> <p>– vysvětlí vlastnosti organických sloučenin</p> <p>– zhodnotí postavení uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin</p> <p>– charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich derivátů a tvoří jejich chemické vzorce a názvy</p> <p>– uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě a posoudí je z hlediska</p>	<p><b>Anorganická chemie</b>  Anorganické látky  Názvosloví anorganických sloučenin  Vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny</p> <p><b>Organická chemie</b>  Vlastnosti organických sloučenin  Vlastnosti atomu uhlíku  Názvosloví organických sloučenin  Rozdělení organických sloučenin  Důležité organické sloučeniny</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p>– vést k ochraně životního prostředí před úniky nebezpečných látek</p> <p>– vést k odpovědnosti za své jednání a k aktivnímu podílu na řešení environmentálních problémů</p>	
--	--	--	--

<p>vlivu na zdraví a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje biogenní prvky</li> <li>– charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>– popíše vybrané biochemické děje</li> </ul> <p>– charakterizuje nebezpečí úniku chemických látek do okolí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpozná označení nebezpečných látek</li> <li>– popíše nejdůležitější zásady chování obyvatelstva v případě havárií s únikem nebezpečných látek</li> </ul> <p>– rozlišuje druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>– určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>– vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> </ul>	<p><b>Biochemie</b> Chemické složení organismů Přírodní látky Biochemické děje</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b> Havárie s únikem nebezpečných látek Účinky nebezpečných látek Šíření nebezpečných látek při havárii Znaky a projevy havárií s únikem nebezpečných látek Označování nebezpečných látek Zásady chování obyvatelstva při haváriích s únikem nebezpečných látek</p> <p><b>Mechanika</b> Pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy Mechanická práce a energie Mechanika tuhého tělesa Tlakové síly v tekutinách, tlak v tekutinách, proudění tekutin</p>		
---	--	--	--

<p>– určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty</p> <p>– určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru</p> <p>– aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</p> <p>– změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu</p> <p>– vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</p> <p>– vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny</p> <p>– řeší jednoduché případy tepelné výměny</p> <p>– popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</p> <p>– popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</p> <p>– vysvětlí princip a funkci kondenzátoru</p> <p>– řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</p>	<p><b>Molekulová fyzika a termika</b>  Základní poznatky termiky  Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla  Tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost  Struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek</p> <p><b>Elektrina a magnetismus</b>  Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče  Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN  Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost</p>		
---	--	--	--



<p>– popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi</p> <p>– popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</p> <p>– popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</p> <p>– vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</p> <p>– popíše štěpnou reakci jader uranu a její využití v energetice</p> <p>– posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává energie</p> <p>– popíše budování a provoz jaderných elektráren a jejich bezpečnost</p> <p>– diskutuje o možnosti vzniku radiační havárie v jaderné elektrárně</p> <p>– uvede příklady vážných radiačních havárií jaderných elektráren</p>	<p><b>Fyzika atomu</b>  Model atomu, spektrum atomu vodíku, laser  Nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření</p> <p><b>Ochrana člověka za mimořádných událostí</b>  Radiační havárie jaderných energetických zařízení</p>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>– popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>– uvede příklady základních typů hvězd</li> <li>– sleduje současné názory na vznik a vývoj vesmíru</li> </ul>	<p><b>Vesmír</b>  Sluneční soustava  Hvězdy a galaxie</p>		
--	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět základy přírodních věd přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- pozorovat a zkoumat přírodu, využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého způsobu životního stylu a závislostí
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko
- porozumět základním ekologickým souvislostem
- přispívat k zachování udržitelného stavu při mimořádných událostech
- být schopni chránit sebe i své okolí při živelních haváriích
- být schopni chránit sebe a své okolí v případě chemické a radiační havárie
- vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět základy přírodních věd přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dodržovat odbornou terminologii
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí
- správně používat a převádět běžné jednotky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- posoudit vliv elektřiny a dalších forem energie na živé organismy
- zvážit možná rizika při manipulaci s elektrickým proudem
- poskytnout první pomoc při úrazech – elektrickým proudem, chemickými látkami při manipulaci s břemeny

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## TĚLESNÁ VÝCHOVA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66
3.	2	66
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení života, zvládnout základy první pomoci.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Výuka tělesné výchovy je rozdělena na teoretickou a praktickou průpravu a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky a úpolů. Zařazeny jsou rovněž pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními a pořadovými cvičeními. Součástí tohoto vzdělávání je seznámení s ochranou obyvatelstva za mimořádných situací a s poskytováním první pomoci. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. Zdravotní tělesná výchova je určena pro žáky se zdravotním omezením. Cviky jsou vybírány dle doporučení lékaře.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Tělesná výchova rozvíjí postoje, které vedou ke zdravému způsobu života, odpovědnosti za své zdraví i zdraví jiných lidí, kompenzování negativních vlivů a závislostí. Vede žáka k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí a k poskytnutí neodkladné první pomoci. Motivuje utváření pozitivních vztahů, postojů a zájmů žáků o celoživotní pohybové aktivity. Tělesná výchova zvyšuje tělesnou zdatnost žáků, působí příznivě na kardiovaskulární a respirační systém, zvyšuje obranyschopnost organismu a tím posiluje imunitní systém.

## **Strategie výuky**

Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz je kladen na bezpečnost a dodržování hygienických norem. Výuka probíhá ve dvou vybavených tělocvičnách. Atletická cvičení jsou zařazena především ve sportovním dni, na stadionu probíhají atletické soutěže a kondiční běh. Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím daného času. Třída je rozdělena na skupiny podle pohlaví. Pro žáky prvních ročníků je zařazen lyžařský výcvikový kurz. Pro žáky, kteří se ze zdravotních důvodů nemohou účastnit tělesné výchovy, je určen vyučovací předmět teorie tělesné kultury, kde jsou soustředěni žáci z několika tříd. Pro vybrané sportovně nadané a výkonnostně nejlepší žáky je zajištěna účast v soutěžích středních škol.

## **Hodnocení žáků**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel hodnocení žáka pro Střední školu obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, která jsou součástí školního řádu. Podkladem pro hodnocení je přístup žáka k výuce, snaha o splnění kladených požadavků, výkonnost v testech tělesné zdatnosti, kvalita pohybových činností, znalost a dodržování zásad bezpečnosti a pravidel her, spolupráce při společných činnostech.

OBCHODNÍK 1. ročník	TĚLESNÁ VÝCHOVA		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje zásady bezpečnosti a osobní hygieny při sportu a rehabilitaci</li>   <li>– popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>– vysvětlí vliv dodržování hygieny, výživy a pohybové aktivity na zdravý způsob života</li>   <li>– vysvětlí škodlivý vliv alkoholu a tabákových výrobků na zdraví</li>   <li>– prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným</li>   <li>– hovoří o poznatcích týkajících se zvyšování síly, rychlosti a vytrvalosti</li>   <li>– řídí se základními pravidly sportovních her a soutěží</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově, regenerace a kompenzace, relaxace</b></p> <p><b>Zdraví a činitele ovlivňující zdraví</b>  Životní prostředí  Životní styl  Pohybové aktivity  Výživa a stravovací návyky  Rizikové chování</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p> <p><b>První pomoc</b>  Základní postupy při poskytování první pomoci  Stavy akutně ohrožující život</p> <p><b>Teoretické poznatky týkající se zvyšování síly, rychlosti, obratnosti a pohyblivosti</b></p> <p><b>Seznámení s pravidly her a soutěží</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro celé sportovní družstvo  – vyjednávat a řešit konflikty při krizových situacích  – orientovat se ve způsobech ochrany před následky živelních pohrom, únikem nebezpečných látek do životního prostředí a hrozbou teroristického útoku</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – osvojit si zásady zdravého životního stylu</p> <p>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	<p>ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí  ZPV – základy biologie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– hodnotí svou tělesnou zdatnost</li>   <li>– provádí kondiční cvičení</li> <li>– rozvíjí svalovou sílu, vytrvalost, pohyblivost</li> <li>– organizuje skupinu za pomoci povelů</li>   <li>– vykonává pohybové aktivity dle doporučení lékaře</li>   <li>– provádí gymnastická cvičení, učí se pohybové inteligenci</li>   <li>– zapojuje se do herní činnosti v jednotlivých sportovních hrách</li> <li>– uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>– aplikuje získané znalosti ze zdravotní výchovy</li> <li>– zvyšuje si tělesnou kondici</li> <li>– dodržuje smluvené signály</li>   <li>– zvyšuje svou tělesnou zdatnost, provádí bezpečné pády a přetahy</li> </ul>	<p><b>Testování tělesné zdatnosti</b> Kondiční testy Pohybové testy</p> <p><b>Tělesná cvičení</b> Kondiční cvičení Posilování Pořadová cvičení, koordinační, kompenzační, všestranně rozvíjející</p> <p><b>Zdravotní tělesná výchova</b> Cviky dle doporučení lékaře</p> <p><b>Gymnastika</b> Cvičení s náčiním Cvičení na nářadí - šplh</p> <p><b>Sportovní hry</b> Odbíjená – herní činnost jednotlivce, instruovaná hra Košíková – herní činnost jednotlivce, hra Sálová kopaná – hra Florbal – herní činnost jednotlivce, instruovaná hra Badminton – hra Stolní tenis – hra Líný tenis – hra</p> <p><b>Úpoly</b> Zvyšování tělesné zdatnosti, pády, přetahy Sebeobrana</p>		
---	---	--	--

<p>– předvádí základní prvky sebeobrany</p> <p>– připraví turistickou akci</p> <p>– rozpozná hrozící nebezpečí</p> <p>– uplatňuje naučené modelové situace při možných mimořádných událostech</p> <p>– uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací;</p>	<p><b>Turistika</b> Příprava turistické akce</p> <p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b> Úloha státu při ochraně životů a zdraví obyvatel, majetkových hodnot a životního prostředí Osobní život a zdraví ohrožující situace</p>		
---	---	--	--

<b>OBCHODNÍK 2. ročník</b>	<b>TĚLESNÁ VÝCHOVA</b>		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojí si zásady bezpečnosti, hygieny a zdravého životního stylu</li> <li>– hovoří o krizových faktorech poškozujících zdraví, o prevenci úrazů a nemocí</li> <li>– zaujímá kritický odstup k mediálním obsahům</li> <li>– vysvětlí nebezpečí užívání návykových látek</li> <li>– poskytne první pomoc v modelových situacích</li> <li>– připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>– uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních odvětvích</li> <li>– hodnotí svou tělesnou zdatnost</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</b></p> <p><b>Zdraví, činitelé ovlivňující zdraví</b> Krizové faktory poškozující zdraví, prevence úrazu a nemoci</p> <p><b>Výchova proto médií vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí</b></p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p> <p><b>První pomoc</b> Základní postupy při poskytování první pomoci, poranění při hromadném zasažení obyvatelstva</p> <p><b>Teoretické poznatky o sestavování a vedení sestav</b> Zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení Technika a taktika ve vybraných sportovních odvětvích Rozhodování</p> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b> Kondiční testy</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – dbát na rozvoj osobnosti, uplatňovat zásady fair play – solidarita a ochota poskytnout pomoc druhým</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – chápat postavení člověka v přírodě a vliv prostředí na jeho zdraví a život</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za život a zdraví vlastní i svých spolupracovníků</p> <p>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	<p>ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>IKT – ergonomie a hygiena práce s výpočetní technikou</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, manipulace se zbožím</p> <p>PSO – sociální psychologie</p>

<p>– zvyšuje si tělesnou kondici i mimo povinnou tělesnou výchovu</p> <p>– koordinuje své pohyby s hudbou – provádí tělesná cvičení k regeneraci sil</p> <p>– vykonává pohybové aktivity dle doporučení lékaře</p> <p>– cvičí základní gymnastické prvky i s použitím gymnastického nářadí</p> <p>– zvyšuje si svou reakční schopnost atletickými hrami</p> <p>– koordinuje tělo při nechtěném pádu</p> <p>– uplatňuje herní systémy jednotlivých míčových her a používá je při instruované hře – dodržuje základní pravidla sportovních her</p>	<p>Pohybové testy, měření výkonů</p> <p><b>Tělesná cvičení</b> Kondiční, koordinační, cvičení s hudbou, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, pořadová</p> <p><b>Zdravotní tělesná výchova</b> Cviky dle doporučení lékaře</p> <p><b>Gymnastika</b> Gymnastika – cvičení s náčiním, cvičení na nářadí Rytmická gymnastika – pohybové činnosti a kondiční programy s hudebním a rytmičným doprovodem</p> <p><b>Atletika</b> Běžecská abeceda, starty, skok do výšky, vrh koulí</p> <p><b>Úpoly</b> Přetahy, pády, přetlaky, základní sebeobrana</p> <p><b>Sportovní hry</b> Odbíjená – instruovaná hra, základní herní systémy Košíková – hra, střelba na koš Sálová kopaná – hra</p>		
--	--	--	--

<p>– vede malý kolektiv při sportovních hrách</p> <p>– dovede rozpoznat hrozící nebezpečí</p> <p>– uplatňuje naučené modelové situace při možných mimořádných událostech</p> <p>– uvědomuje si odpovědnost za ochranu zdraví</p> <p>– překonává negativní emoce a stavy</p>	<p>Florbal – základní herní systémy</p> <p>Stolní tenis – hra</p> <p>Líný tenis – hra</p> <p>Badminton – hra</p> <p>Pravidla sportovních her</p> <p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b></p> <p>Spoluodpovědnost za ochranu zdraví své i druhých</p>		
---	---	--	--

<b>OBCHODNÍK 3. ročník</b>	<b>TĚLESNÁ VÝCHOVA</b>		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje zásady bezpečnosti, hygieny a zdravého životního stylu</li> <li>– hovoří o péči o veřejné zdraví v České republice</li> <li>– hovoří o negativním vlivu drog na organismus</li> <li>– poskytne první pomoc v modelových situacích</li> <li>– komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály</li> <li>– charakterizuje působení pohybových aktivit na zdraví</li> <li>– používá odbornou terminologii</li> <li>– hodnotí svou tělesnou zdatnost</li> <li>– zvyšuje si tělesnou kondici i mimo povinnou tělesnou výchovu</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</b></p> <p><b>Zdraví</b> Péče o veřejné zdraví v České republice Práva v případě nemoci nebo úrazu</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p> <p><b>První pomoc</b> Praktické ukázky ošetření úrazů při tělesné výchově (zlomeniny, krvácející rány)</p> <p><b>Teoretické poznatky</b> Odborné názvosloví, komunikace při pohybových činnostech</p> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b> Kondiční testy Pohybové testy, měření výkonů</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro celé sportovní družstvo – vyjednávat a řešit konflikty při krizových situacích – orientovat se ve způsobech ochrany před následky živelních pohrom, únikem nebezpečných látek do životního prostředí a hrozbou teroristického útoku</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – osvojit si zásady zdravého životního stylu</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vyhledávat informace o našich sportovcích na světových soutěžích v síti Internet</p> <p>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	<p>ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>PSO – psychologie práce</p>

<p>– zvyšuje svou pohybovou inteligenci, zručnost a koordinaci končetin</p> <p>– vykonává pohybové aktivity dle doporučení lékaře</p> <p>– provádí základní gymnastické cviky</p> <p>– koordinuje svůj pohyb s hudbou, sestavuje pohybové vazby</p> <p>– aplikuje naučené činnosti a systémy při hře v kolektivu, dodržuje fair play</p> <p>– dodržuje základní pravidla sportovních her</p> <p>– předvádí prvky sebeobrany</p> <p>– zvyšuje svou tělesnou zdatnost</p>	<p><b>Tělesná cvičení</b> Kondiční, kompenzační, relaxační, koordinační a pořadová cvičení</p> <p><b>Zdravotní tělesná výchova</b> Cviky dle doporučení lékaře</p> <p><b>Gymnastika</b> Gymnastika - cvičení s náčiním Kondiční gymnastika - různé formy cvičení s hudbou, posilování s činkami, gumami, medicínabaly</p> <p><b>Sportovní hry</b> Odbíjená – instruovaná hra, základní herní systémy Košíková – hra, střelba na koš Sálová kopaná – hra Florbal – základní herní systémy Stolní tenis – hra Líný tenis – hra Badminton – hra Pravidla her, řízení utkání pod dohledem učitele</p> <p><b>Úpoly</b> Přetahy, pády, přetlaky, základní sebeobrana, zvyšování tělesné zdatnosti</p>		
---	---	--	--

<p>– diskutuje o sportovních výkonech</p> <p>– rozpozná hrozící nebezpečí</p> <p>– uplatňuje naučené modelové situace při možných mimořádných událostech</p>	<p><b>Besedy o sportovních výkonech</b></p> <p><b>Zásady jednání v situacích osob v ohrožení a za mimořádných událostí</b></p> <p>Ochrana životního prostředí při mimořádné události</p>		
--	--	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	TĚLESNÁ VÝCHOVA		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje zásady bezpečnosti, hygieny a zdravého životního stylu</li> <li>– popíše vliv psychického stavu na zdraví člověka a možnostech kompenzace</li> <li>– hovoří o negativním vlivu závislostí na drogách, hracích automatech a počítačových hrách</li> <li>– poskytne první pomoc</li> <li>– volí vhodnou výzbroj, výstroj</li> <li>– popíše údržbu výzbroje a výstroje</li> <li>– kontroluje svou tělesnou zdatnost</li> <li>– provádí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil</li> <li>– uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti a osobní hygieny při tělesné výchově</b></p> <p><b>Zdraví</b> Partnerské vztahy, sexualita</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p> <p><b>První pomoc</b></p> <p><b>Teoretické poznatky</b> Výzbroj, výstroj jejich údržba</p> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b> Kondiční testy</p> <p><b>Tělesná cvičení</b> Cvičení všestranně rozvíjející koordináční, relaxační</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít odpovědnost ke svému zdraví a jeho ochraně</li> <li>– uplatňovat solidaritu k druhým</li> <li>– vést k ochotě poskytnout první pomoc</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat informace s využitím informační a komunikační technologie</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posoudit vliv pracovních podmínek na své zdraví</li> </ul> <p>Obsahový okruh Ochrana člověka za mimořádných událostí je zařazován průběžně po celý školní rok</p>	<p>ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>IKT – internet</p>

<p>– vykonává pohybové aktivity dle doporučení lékaře</p> <p>– předvádí nacvičené sestavy – zdokonaluje si koordinaci pohybů</p> <p>– orientuje se v pravidlech sportovních her – řídí sportovní utkání podle pravidel – zapojí se do organizace turnajů a zpracuje jednoduchou dokumentaci – zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmů – vyhledává informace ze sportu a tělesné výchovy</p> <p>– připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem – zvyšuje si fyzickou kondici</p>	<p><b>Zdravotní tělesná výchova</b> Cviky dle doporučení lékaře</p> <p><b>Gymnastika</b> Cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie Rytmická gymnastika – pohybové činnosti a kondiční programy, cvičení s hudebním a rytmičným doprovodem</p> <p><b>Sportovní hry</b> Odbíjená – instruovaná hra, základní herní systémy Košíková – hra, střelba na koš Sálová kopaná – hra Florbal – základní herní systémy Stolní tenis – hra Badminton – hra Organizování turnaje ve všech sportovních hrách Pravidla jednotlivých her Samostatné řízení a rozhodování při sportovní hře Úspěchy našich sportovců v mezinárodních soutěžích</p> <p><b>Úpoly</b> Posilování, pády, přetahy, přetlaky, základy sebeobrany</p>		
---	--	--	--

<p>– navrhne a vyhodnotí kondiční program osobního rozvoje</p> <p>– je schopen pomoci při mimořádné situaci</p>	<p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b> Reálné posouzení mimořádné situace</p>		
---	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět tělesná výchova přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami sportovního chování
- usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany členů sportovního týmu, trenérů a rozhodčích sportovních zápasů a přijímat jejich radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- rozpoznat vlivy, které ohrožují tělesné a duševní zdraví
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly ve sportovním týmu
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- posoudit negativní důsledky komerčního vlivu médií při zobrazování ideálu krásy na lidské zdraví

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět tělesná výchova přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- hodnotit vliv pracovních podmínek na zdraví a kompenzovat jejich případné nežádoucí důsledky

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## EKONOMIKA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66
3.	3	99
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět ekonomika rozvíjí ekonomické myšlení v tržním prostředí, připravuje žáky pro vlastní samostatnou podnikatelskou činnost, seznamuje se zásadami hospodaření obchodního závodu a vybavuje žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě. Vede žáky k ekonomicky správnému postoji při řešení obchodních případů a k operativnímu podnikatelskému rozhodování. Výsledkem

vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků. Rozvíjí i finanční gramotnost žáků v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017.

### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání obsahového okruhu Ekonomika služeb, který poskytuje odborné znalosti potřebné pro podnikatelskou činnost a finanční gramotnost žáka. Výuka je zaměřena především na ekonomiku obchodního závodu. Tvoří ji učivo o majetku obchodního závodu, jeho činnostech a zásadách hospodaření. Žáci si osvojí znalosti z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví, fungování finančního trhu, základní poznatky z makroekonomie. V oblasti bankovníctví je kladen důraz zejména na funkci ČNB, u komerčních bank na poskytování vkladových a úvěrových služeb a jejich úlohu v platebním styku. V pojišťovnictví se žáci seznamují s odbornou terminologií a s různými druhy pojišťovacích produktů.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání směřuje k rozvoji ekonomické gramotnosti, k formování společensky přijatelného žebříčku hodnot, k podpoře sociálního citění. Přispívá k aktivnímu přístupu žáků ke své odborné profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na pracovním trhu. Usiluje o vhodnou míru sebevědomí žáků.

### **Strategie výuky**

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – vysvětlování, žákovský referát, práce s textem – práce s právními normami a odbornými časopisy, rozhovor. Důraz je kladen na komunikativnost a obhajobu vlastních názorů, spoluúčast při řešení problémů. Dále jsou používány aktivizující výukové metody diskuzní a inscenační. Z komplexních výukových metod jsou obvykle používány metody frontální výuky, skupinové výuky, brainstorming a učení na příkladu životních situací.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při hodnocení ústního projevu je kladen důraz na dodržení odborné terminologie a schopnost vysvětlení vzájemných ekonomických souvislostí. Písemné testy jsou zaměřeny na výpočty, analýzy a řešení ekonomických případů. Hodnocení učitele je žákům zdůvodněno.

OBCHODNÍK 1. ročník	EKONOMIKA		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>– charakterizuje jednotlivé ekonomické systémy na základě poznání základních ekonomických otázek</li> <li>– rozlišuje problematiku mikroekonomie a makroekonomie</li>   <li>– vyjádří formou grafu rovnovážnou cenu</li> <li>– posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>– rozpozná klamavou nabídku</li> <li>– na příkladech popíše fungování tržního mechanismu</li> <li>– používá metody stanovení a výpočtu ceny</li> <li>– stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li>   <li>– rozlišuje a používá právní normy upravující podnikání</li> <li>– charakterizuje znaky, cíle a předpoklady podnikání</li> </ul>	<p><b>Úvod do ekonomie</b>  Pojmy ekonomie, ekonomika  Makroekonomie, mikroekonomie  Základní ekonomické otázky  Základní ekonomické systémy</p> <p><b>Podstata fungování tržní ekonomiky</b>  Potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň  Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces  Trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</p> <p><b>Podnikání</b>  Znaky podnikání  Druhy podnikání</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí  – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních  – orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – respektovat ochranu životního prostředí pro budoucí generace  – samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů  – osvojit si zásady zdravého životního stylu</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání  – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu</p>	<p>M – poměr, úměrnost, procentový počet</p> <p>OP – obchod</p> <p>IKT – internet</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v jednotlivých právních formách podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky</li> <li>– orientuje se v postupu při zakládání živnosti</li> <li>– na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu</li>   <li>– charakterizuje podnik a jeho funkce</li> <li>– orientuje se v členění podniku</li> <li>– chápe význam majetku pro činnost podniku</li> <li>– orientuje se v řízení podniku a jeho zásobování</li> </ul>	<p>Podmínky podnikání podle živnostenského zákona, podle občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích</p> <p><b>Podnik a podnikové činnosti</b>  Funkce a druhy podniků  Vznik a zánik podniku</p>	<p>o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etnických aspektech soukromého podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat a využívat informace z internetu, umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> </ul>	
---	--	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	EKONOMIKA		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o významu majetku</li> <li>– provádí výpočty normování zásob a odpisů</li> <li>– vybírá vhodnou variantu pořízení majetku</li>   <li>– rozlišuje druhy pracovních poměrů</li> <li>– hovoří o náležitostech pracovní smlouvy</li> <li>– rozlišuje druhy základní mzdy</li> <li>– vypočítá hrubou a čistou mzdu a částku k výplatě</li>   <li>– provádí jednoduchou finanční analýzu a vyvozuje z ní závěry</li> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů, chápe jejich význam pro podnik</li> <li>– určí výsledek hospodaření podniku a navrhne jeho rozdělení</li> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy daní a jejich podstatu</li> <li>– vypočítá DPH, daň z příjmů fyzických a právnických osob</li> </ul>	<p><b>Majetek podniku</b>  Význam a formy majetku podniku  Pořízení, oceňování a financování majetku  Dlouhodobý majetek (členění, odpisy)  Oběžný majetek</p> <p><b>Pracovněprávní vztahy a související činnosti</b>  Pracovní poměr  Mzdová soustava  Mzda – charakteristika, výpočty  Sociální a zdravotní pojištění</p> <p><b>Hospodaření obchodního závodu</b>  Financování podniku  Náklady a výnosy  Výsledek hospodaření</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu  – odolávat myšlenkové manipulaci</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti  – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etnických aspektech soukromého podnikání  – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru  – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky  – získat poznatky a dovednosti související s uplatněním ve světě práce a další profesní a vzdělávací orientaci</p>	<p>M – poměr, úměrnost, procentový počet  M – operace s čísly a výrazy</p> <p>OP – zaměstnanci obchodu</p> <p>PEK – písemnosti pracovního charakteru  PEK – obchodní korespondence</p> <p>IKT – e-mail  IKT – kancelářský software  IKT – prezentace firmy</p> <p>ÚČ – dlouhodobý majetek  ÚČ – majetek podniku a zdroje financování majetku  ÚČ – účet</p> <p>OV – zaměstnanci prodejny  OV – účtování zboží  OV – evidence a účetní doklady v prodejně</p> <p>PN – pracovní právo  PN – živnostenské právo  PN – správní právo</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>– uplatňovat práva plynoucí z pracovněprávních vztahů</li><li>– vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnanci</li><li>– prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</li></ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– získávat a využívat informace z internetu</li></ul>	
--	--	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	EKONOMIKA		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje funkce peněz v tržní ekonomice</li> <li>– orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku</li> <li>– vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory</li> <li>– charakterizuje cenné papíry</li> <li>– používá vlastní a cizí směnku</li> <li>– popíše organizaci Burzy cenných papírů Praha</li> <li>– orientuje se v burzovní problematice</li>   <li>– posoudí význam bank a jejich funkce, vysvětlí úlohu centrální banky</li> <li>– rozlišuje jednotlivé bankovní operace</li> <li>– navrhne způsoby jak využít volné finanční prostředky</li> <li>– vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků a vysvětlí proč</li> </ul>	<p><b>Finanční trhy</b>  Peníze a peněžní trhy  Hotovostní a bezhotovostní platební styk v národní a zahraniční měně  Obchodování s CP, burzovní obchody</p> <p><b>Bankovníctví</b>  Bankovní soustava  Česká národní banka  Hospodaření obchodních bank  Pasivní bankovní operace  Aktivní bankovní operace</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu  – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – naučit se formulovat vlastní profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností</p>	<p>M – poměr, úměrnost, procentový počet</p> <p>PEK – písemnosti ve styku s bankou, poštou a přepravci</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p> <p>PN – obchodní právo  PN – živnostenské právo</p>

<p>- charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů, vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, posoudí zajištění úvěru, – používá nejběžnější platební nástroje</p> <p>– vysvětlí úrokové sazby a rozdíl mezi úrokovou sazbou RPSN – hovoří o významu úrokové míry a jejích druzích</p> <p>– vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu – vypočítá výši splátek – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</p> <p>– orientuje se na trhu s pojišťovacími produkty a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p> <p>– charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát</p>	<p><b>Finanční vzdělávání</b> - úroková míra, RPSN - inflace</p> <p><b>Pojišťovnictví</b> Činnost pojišťoven Pojistná smlouva Druhy pojištění Likvidace pojistných událostí</p> <p><b>Daňová soustava</b> Význam a funkce daní Základní daňové pojmy</p>	<p>– naučit se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání naučit se efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli</p>	
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje rozdíl mezi poplatníkem, plátcem a správcem daně</li> <li>– vypočte daň z příjmu fyzických a právnických osob</li> <li>– vypočte DPH</li> <li>– vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</li> </ul>	<p>Druhy daní a jejich charakteristika</p> <p>Výpočet daní</p> <p>Přiznání k dani</p>		
---	---	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	EKONOMIKA		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojem národní hospodářství a orientuje se v členění podle různých hledisek</li> <li>– rozlišuje jednotlivé ukazatele úrovně hospodaření a vysvětlí jejich význam</li> <li>– vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>– vysvětlí význam státního rozpočtu jako důležitého nástroje národohospodářské politiky</li> <li>– vysvětlí podstatu inflace a její důsledky v národním hospodářství i finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>- vysvětlí význam jednotlivých ukazatelů hodnotících úroveň národního hospodářství</li> <li>– vysvětlí důležitost EU jako formy mezinárodní integrace</li> </ul>	<p><b>Národní hospodářství</b>  Struktura národního hospodářství  Koloběh statků a služeb v národním hospodářství  Hospodářský cyklus  Ukazatele výkonnosti národního hospodářství</p> <p><b>Makroekonomické ukazatele</b>  Hospodářský růst  Nezaměstnanost  Inflace</p> <p><b>Veřejné finance a státní rozpočet</b>  Příjmy a výdaje státního rozpočtu  Schodek státního rozpočtu  Státní dluh</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – získat poznatky a dovednosti související s uplatněním ve světě práce a další profesní a vzdělávací orientaci  – seznámit se s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí  – prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</p>	<p>HZ - Evropská unie  HZ – regionální aspekty světového hospodářství  HZ - globální geografické aspekty</p> <p>ÚČ – účet  ÚČ - daňová evidence  ÚČ - účtování se zaměstnanci  ÚČ - výsledek hospodaření, výpočet daně z příjmů právnických osob</p>

<p>- porovná ukazatele národního hospodářství ČR s ostatními zeměmi Evropské unie</p> <p>– popíše cíle národohospodářské politiky státu</p> <p>– charakterizuje význam a výhody mezinárodního obchodování</p> <p>– vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</p>	<p><b>Hospodářská politika státu</b>  Mezinárodní obchodní politika  Mezinárodní finanční instituce  Evropská unie</p> <p><b>Podnikatelský záměr</b>  Zakladatelský rozpočet  Povinnosti podnikatele</p>		
--	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět ekonomika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce)
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

## Odborné kompetence

Vyučovací předmět ekonomika přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- porozumět podstatě podnikatelské činnosti
- porozumět principům hospodaření obchodního závodu
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- uplatňovat podnikatelskou etiku
- být připraveni na vedení obchodního jednání, včetně zajištění náležité dokumentace
- vést reklamační řízení
- znát legislativní normy upravující obchodní činnost a aplikovat je v praxi
- zajišťovat základní personální činnosti
- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen
- orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## OBCHODNÍ PROVOZ

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 2. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Učivo poskytuje žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v obchodní praxi. Získají vědomosti o vybavení provozních jednotek, nákupu zboží, skladování zboží, přípravě zboží k prodeji a prodeji zboží. Důležitou součástí výuky je seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci, marketingem obchodního závodu a obchodní logistikou. Žáci jsou vedeni k pohotovému a odbornému vyjadřování a samostatnému a iniciativnímu řešení problémů na pracovišti.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání a stejnojmenného obsahového okruhu. Žáci se seznámí s pohybem zboží a s různými distribučními cestami od dodavatele ke spotřebiteli včetně vyhotovení náležité dokumentace, s úkony spojenými s pohybem zboží v prodejně, se zařízením prodejny, nástroji a pomůckami v obchodě a jejich bezpečným používáním. Do výuky jsou zařazeny poznatky z obchodní logistiky, marketingu a propagace obchodního závodu.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání směřuje k rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce, k zodpovědnému, cílevědomému a pečlivému přístupu k práci a vhodné míře sebevědomí. Jsou vedeni k jednání v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dodržování zákonů a respektování práva a osobnosti druhých lidí.

## **Strategie výuky**

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – vysvětlování, výklad, práce s textem a rozhovor. Z aktivizujících výukových metod jsou uplatňovány metody diskuzní a metoda situačního řešení problémů, které vycházejí z logiky věci a objektivních kritérií s ohledem na aktuální učivo. Při použití komplexních výukových metod je využita zejména frontální výuka, skupinová výuka, brainstorming a samostatná práce žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při ústním projevu je kladen důraz na používání odborné terminologie, schopnost vyjadřování a pochopení vzájemných souvislostí v rámci mezipředmětových vztahů, týkajících se obchodního provozu, komunikativnost, obhajobu vlastních názorů a spoluúčast při řešení problémů. Písemný projev je prezentován zejména písemnými testy po absolvování tematického celku a je důležitou zpětnou vazbou pro vyučujícího.

OBCHODNÍK 1. ročník	OBCHODNÍ PROVOZ		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam a cíle obchodního provozu</li> <li>– vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> <li>– zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>– dodržuje ustanovení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>– uvede povinnosti pracovníka v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> <li>– uvede příklady bezpečnostních rizik a poskytne v modelových situacích první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>– uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>– charakterizuje jednotlivé funkce obchodu</li> <li>– zhodnotí a porovnává vývojové trendy obchodu</li> </ul>	<p><b>Úvod do obchodního provozu</b></p> <p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b>  Pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  Aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu práce  Ochranné pracovní prostředky a bezpečnost technických zařízení  Požární prevence  Zásady první pomoci  Ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p><b>Obchod</b>  Význam a úkoly obchodu  Vývojové trendy obchodu  Velkoobchodní činnost - charakteristika  Maloobchodní činnost - charakteristika</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu  – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – respektovat ochranu životního prostředí pro budoucí generace  – samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů  – osvojit si zásady zdravého životního stylu</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání  – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních</p>	<p>EK – podnikání</p> <p>ZB – potravinářské zboží  ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce  OV – sortimentní skupiny zboží  OV – prostory a zařízení prodejen</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje zásady obchodní činnosti</li> <li>– rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie</li> <li>– orientuje se v sortimentu</li> <li>– provede zatřídění zboží a jeho identifikaci</li> <li>– vysvětlí princip fungování systému EAN</li>   <li>– popíše základní prodejní jednotku a její vnitřní a vnější úpravu</li> <li>– aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny</li> <li>– posoudí vybavení prodejny v závislosti na sortimentu</li> <li>– charakterizuje jednotlivé operace v prodejně a průzkum spotřebitelské poptávky</li> <li>– rozlišuje druhy prodejních jednotek</li>   <li>– orientuje se v členění maloobchodní sítě a v jednotlivých formách prodeje</li> <li>– hovoří o nabídce zboží podle formy prodeje</li> <li>– vyjmenuje druhy služeb v obchodu</li> </ul>	<p>Obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží</p> <p><b>Prodejna</b>  Charakteristika a hlavní úkoly prodejny  Vnější a vnitřní úprava prodejny  Dispoziční řešení prodejny  Zařízení prodejny  Ochrana zboží před odcizením a zničením  Typy prodejních jednotek a jejich charakteristika</p> <p><b>Formy prodeje</b>  Základní formy prodeje  Doplňkové formy prodeje  Volba vhodné formy prodeje  Služby obchodu</p>	<p>a etnických aspektech soukromého podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– naučit se formulovat vlastní profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností</li> <li>– naučit se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání</li> <li>– naučit se efektivní sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– být mediálně gramotní</li> <li>– komunikovat elektronickou poštou</li> <li>– získávat a využívat informace z internetu</li> <li>– umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> </ul>	
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli</li> <li>– popíše odběr a přejímku zboží</li> <li>– správně používá techniku skladování, ošetřování zboží a přípravy zboží k prodeji</li> <li>– dodržuje platnou legislativu při manipulaci s obaly</li> <li>– vede prodejní rozhovor</li> <li>– pracuje s kontrolní pokladnou, včetně postupu při bezhotovostních platbách</li> <li>– orientuje se v nových formách placení</li> <li>– popíše postup vyřizování reklamace</li> <li>– popíše postup při provádění inventarizace a řešení výsledku</li> <li>– rozlišuje druhy inventarizací, postupy při provádění inventarizace</li> <li>– uvede inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání</li> <li>– vyhotovuje dokumenty spojené s provozem prodejny</li> </ul>	<p><b>Obchodní operace v prodejně</b></p> <p>Nákup zboží Příjem zboží Skladování zboží Příprava zboží k prodeji Prodej zboží Inventarizace</p> <p><b>Dokumenty spojené s provozem prodejny</b></p>		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o významu dodržování pracovní kázeň a pracovního řádu</li> <li>– popíše své pracovní povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy</li> <li>– určí druhy odpovědností za škodu a navrhuje způsoby vypořádání škody</li> </ul>	<p><b>Zaměstnanci prodejny</b>  Struktura zaměstnanců a pracovní činnosti  Pracovní kázeň a pracovní řád  Organizace práce v prodejně  Odpovědnosti za škody</p>		
---	--	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	OBCHODNÍ PROVOZ		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje jednotlivé logistické systémy a jejich praktické uplatnění v různých sférách národního hospodářství</li> <li>– určuje podstatu a cíle obchodní logistiky</li> <li>– popíše a zvolí vhodné způsoby dodávek zboží do prodejny</li> <li>– orientuje se v jednotlivých logistických systémech</li> <li>– vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska</li> <li>– popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice</li> <li>– zdůvodňuje výhody jednotlivých druhů dopravy</li> <li>– rozlišuje jednotlivé přepravní a manipulační prostředky</li> <li>– vysvětlí funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží</li> </ul>	<p><b>Logistika</b>  Pojem, vývoj logistiky a její uplatnění  Logistické systémy  Předpoklady pro rozvoj logistiky  Obchodní logistika</p> <p><b>Logistické cesty zboží</b>  Distribuční kanály  Realizace logistických systémů  Nákup a prodej zboží v logistickém pojetí</p> <p><b>Doprava a přeprava zboží</b>  Dopravní soustava  Dopravní prostředky  Přeprava a přepravní prostředky</p> <p><b>Velkoobchod</b>  Význam a základní funkce velkoobchodních skladů  Členění velkoobchodních skladů</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu  – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – respektovat ochranu životního prostředí pro budoucí generace  – získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje  – samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání</p>	<p>PEK – obchodní korespondence  PEK – písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv  PEK – písemnosti ve styku s bankou, poštou a přepravci</p> <p>IKT – internet</p> <p>PN – obchodní právo</p> <p>OV – manipulace se zbožím  OV – skladování a ošetřování zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje druhy velkoobchodních skladů</li> <li>– určí nejvhodnější druh skladu z hlediska sortimentu a potřeb uživatele skladu</li> <li>– orientuje se ve velkoobchodních operacích</li> <li>– volí vhodné mechanizační prostředky pro skladování a expedici zboží ve velkoobchodě</li> <li>– vysvětlí význam a principy fungování dodavatelско-odběratelských vztahů</li> <li>– vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelско-odběratelskými vztahy</li> <li>– vyhledá vhodného dodavatele, zdůvodní výběr a naváže kontakt</li> <li>– objednává zboží v modelových situacích</li> <li>– navrhuje vhodné způsoby reklamace zboží u dodavatele</li> <li>– seznámí se s platebními a dodacími podmínkami</li> <li>INCOTERMS</li> </ul>	<p>Formy velkoobchodní činnosti Pracovní operace ve velkoobchodě Mechanizační prostředky</p> <p><b>Dodavatelско-odběratelské vztahy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etnických aspektech soukromého podnikání</li> <li>– naučit se formulovat vlastní profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností</li> <li>– naučit se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání</li> <li>– naučit se efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objednávat zboží elektronickou cestou</li> </ul>	
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání</li> <li>– popíše podmínky pro činnost prodejny</li> <li>– vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti;</li> <li>– dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží</li> <li>– vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výší postihů</li> <li>– orientuje se v systému HACCP (zemědělská inspekce)</li> </ul>	<p><b>Legislativa v obchodě</b> Aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu</p>		
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět obchodní provoz přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět obchodní provoz přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- vést obchodní jednání, včetně zajištění náležité dokumentace
- provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží, přepravu a kontrolu smluvních podmínek
- vykonávat veškeré úkony spojené s pohybem zboží v provozovně
- mít profesní přístup k zákazníkům
- pracovat s pokladnami a pokladními systémy, přijímat hotovostní a bezhotovostní platby
- vést reklamační řízení
- aplikovat v praxi legislativní normy upravující obchodní činnost
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje při komunikaci se zákazníkem

- organizovat zásobovací činnost, včetně zajištění dokumentace
- zajišťovat základní personální činnosti
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znát systém péče státu o zdraví pracujících, včetně preventivní péče
- uplatňovat nároky na ochranu zdraví při práci

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## MARKETING A MANAGEMENT

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku.

### Hodinová dotace

ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	1	33
4.	1	27

## **Popis obecných cílů vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět marketing a management rozvíjí ekonomické myšlení v tržním prostředí, připravuje žáky pro vlastní samostatnou podnikatelskou činnost, seznamuje s pracovními postupy managementu a zásadami hospodaření obchodního závodu. Vede žáky k ekonomicky správnému postoji při řešení obchodních případů a k operativnímu podnikatelskému rozhodování.

Cílem marketingu je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v obchodní praxi, pohotové a odborné vyjadřování a schopnost samostatného a iniciativního řešení problémů v rámci obchodního závodu. Marketing se stává fenoménem 21. století při hledání zákazníků pro firemní výrobky a seznámením s obecnou teorií a analytickými nástroji umožňujícími získat na trhu výhody před ostatní konkurencí vede k vyšší míře uplatnění absolventa na trhu práce v daném oboru.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání obsahového okruhu Ekonomika služeb, který poskytuje odborné znalosti potřebné pro podnikatelskou činnost. Seznamuje s pracovními činnostmi manažera a poskytuje poznatky a dovednosti pro výkon jeho funkce. Zaměřuje se na zásady řízení, rozhodovací proces a vytváření strategického plánu obchodního závodu. Žáci se seznámí s produktem z pohledu marketingu, metodami a strategiemi stanovení cen, možnostmi distribučních cest od výrobce ke spotřebiteli včetně vyhotovení náležité dokumentace. Učivo předmětu navazuje na znalosti získané v rámci témat předmětu obchodní provoz.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání směřuje k rozvoji ekonomické gramotnosti, k rozšíření znalostí v oblasti vedení lidí, k formování společensky přijatelného žebříčku hodnot, k podpoře sociálního citění. Přispívá k aktivnímu přístupu žáků ke své odborné profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na pracovním trhu, k zodpovědnému cílevědomému a pečlivému přístupu k práci a vhodné míře sebevědomí. Žáci jsou vedeni k jednání v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dodržování zákonů a respektování práva a osobnosti druhých lidí.

## **Strategie výuky**

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – vysvětlování, žákovský referát, práce s textem – práce s právními normami a odbornými časopisy, rozhovor. Důraz je kladen na komunikativnost a obhajobu vlastních názorů, spoluúčast při řešení problémů. Dále jsou používány aktivizující výukové metody diskusí a inscenační. Z komplexních výukových metod jsou obvykle používány metody frontální výuky, skupinové výuky, brainstorming a učení na příkladu životních situací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při hodnocení ústního projevu je kladen důraz na dodržení odborné terminologie a schopnost vysvětlení vzájemných ekonomických souvislostí, schopnost vyjadřování a pochopení vzájemných souvislostí v rámci mezipředmětových vztahů, týkajících se provozu obchodního závodu, komunikativnost, obhajobu vlastních názorů a spoluúčast při řešení problémů. Písemné testy jsou zaměřeny na analýzy a řešení konkrétních případů. Písemný projev je prezentován zejména písemnými testy po absolvování tematického celku a je důležitou zpětnou vazbou pro vyučujícího. Hodnocení učitele je žákům zdůvodněno.

<b>OBCHODNÍK</b> <b>3. a 4. ročník</b>	<b>MARKETING A MANAGEMENT</b>		Počet hodin výuky 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivně používá základní marketingové pojmy</li> <li>– vyjmenuje nástroje marketingu</li> <li>– vysvětluje, co je marketingová strategie</li>   <li>– hovoří o vlivech působících na rozhodování firem</li> <li>– zpracuje jednoduchý průzkum trhu</li>   <li>– hovoří o využívání znalosti psychologie při rozhodovacích procesech kupujících</li> <li>– vyhodnocuje chování zákazníků</li>   <li>– má přehled o strategiích konkurenčních firem</li> <li>– popíše výhody segmentace trhu</li> <li>– stanoví vhodnou strategii a zdůvodní své rozhodnutí</li>   <li>– na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru</li> </ul>	<p><b>Základní pojmy marketingu</b> Podstata marketingu</p> <p><b>Marketingové prostředí</b> Vlivy působící na rozhodování firem Průzkum trhu</p> <p><b>Spotřební trh</b> Znaky spotřebního trhu Chování a rozhodování kupujících</p> <p><b>Obchodní trh</b> Znaky obchodního trhu Strategie chování a rozhodování firem</p> <p><b>Marketingový mix</b> Produkt Prodejní cena</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – získat poznatky a dovednosti související s uplatněním ve světě práce a další profesní a vzdělávací orientaci – prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle podle svých potřeb a schopností – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru</p>	<p>EK – podstata fungování tržní ekonomiky EK – hospodaření obchodního závodu</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – sociální psychologie PSO – psychologie trhu PSO – psychologický průzkum trhu</p> <p>OV – sledování spotřebitelské poptávky</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt</li> <li>– určí fáze životního cyklu produktu</li> <li>– určí metodu tvorby ceny a použití vhodné strategie</li> <li>– volí vhodné prodejní cesty</li> <li>– vybírá nástroje podpory prodeje a publicity</li>   <li>– charakterizuje funkce managementu</li> <li>– popíše profil manažera</li> <li>– vysvětlí tři úrovně managementu</li> <li>– popíše základní zásady řízení</li>   <li>– používá základní plánovací kategorie</li> <li>– vytvoří jednoduchý strategický plán</li>   <li>– hodnotí vhodnost a účinnost jednotlivých motivačních nástrojů v oboru</li> <li>– vyjmenuje zásady řídicí činnosti</li> <li>– přisuzuje význam TQM /Total Quality Management/</li> </ul>	<p>Prodejní cesty Propagace</p> <p><b>Management</b> Úvod - pojem a podstata managementu Význam managementu Členění managementu</p> <p><b>Manažerské funkce</b> Plánování Plánovací proces, kategorie Tvorba plánů</p> <p><b>Rozhodování</b> Rozhodovací proces Typy rozhodování Metody rozhodování a výběry variant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky</li> <li>– naučit se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání</li> <li>- naučit se efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li>   <li><b>Informační a komunikační technologie</b></li> <li>– získávat a využívat informace z internetu</li> <li>– umět posoudit věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> </ul>	<p>PSO – psychologie osobnosti PSO – psychologie práce PSO – sociální psychologie PSO – etika podnikatele PSO – základy etikety PSO – obchodní partner a jednání s ním</p>
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– posuzuje výhody a nevýhody jednotlivých organizačních struktur</li> <li>– charakterizuje jednotlivé prvky personálního managementu</li> <li>– navrhuje hodnocení a odměňování pracovníků</li> <li>– zná zásady kontroly jednotlivých činností ve firmě</li> <li>– orientuje se v controllingu a auditu</li> <li>– sestaví časový rozvrh pracovního dne manažera</li> <li>– připraví pracovní poradu</li> <li>– hovoří o identifikaci zboží kódem EAN</li> <li>– zjišťuje frekvenci zákazníků</li> </ul>	<p><b>Organizování</b> Podstata, dělba práce, kompetence Organizační struktury</p> <p><b>Vedení lidí</b> Pracovní motivace Profil manažera Styly řídicí práce Obecné zásady práce manažera</p> <p><b>Kontrola</b> Kontrolní proces Formy a metody kontroly</p> <p><b>Operativní management</b> Organizace času manažera, autosnímek Manažerský systém informací Frekvenční test Synchronizace činností maloobchodní jednotky Regulace cest zákazníků, zboží a zaměstnanců</p>		
--	---	--	--

## **Poznámky**

### **Zařazení učiva do ročníků podle zaměření**

Manažer obchodu: 3. ročník - management, 4. ročník – marketing

Specialista marketingu: 3. ročník – marketing, 4. ročník – management

Specialista zahraničního obchodu: 3. ročník – marketing, 4. ročník – management

### **Organizace výuky ve 3. ročníku**

1. pololetí: Marketing a management

2. pololetí: Předměty pro jednotlivá zaměření

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět marketing a management přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce)
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

## Odborné kompetence

Vyučovací předmět marketing a management přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- porozumět podstatě podnikatelské činnosti
- porozumět principům hospodaření obchodního závodu
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- uplatňovat podnikatelskou etiku
- být připraveni na vedení obchodního jednání, včetně zajištění náležité dokumentace
- znát legislativní normy upravující obchodní činnost a aplikovat je v praxi
- zajišťovat základní personální činnosti
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- mít profesní přístup k zákazníkům
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje při komunikaci se zákazníkem

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## **PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

### **Zařazení do ročníků:**

Vyučovací předmět je zařazen do 1. a 2. ročníku.

### **Hodinová dotace**

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	1	33

### **Popis obecných cílů vyučovacího předmětu**

Předmět písemná a elektronická komunikace je zaměřen na vytváření manuálních dovedností při práci s počítači a psacími stroji a na osvojení pracovních návyků a dovedností v oblasti práce s informacemi a vhodnými aplikačními programy. Důraz je kladen na rozvoj profesních dovedností žáků v oblasti obchodně – podnikatelské a administrativní. Získání schopnosti využívat informační a komunikační technologie s ohledem na požadavky moderního obchodu je předpokladem pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit v oboru nebo pro budoucí uplatnění v provozu podniku v oblasti služeb.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, obsahového okruhu Komunikace ve službách. Žáci si osvojí pravidla a normy uplatňované při vyhotovení písemností obchodního, právního a personálního charakteru, aby dokázali komunikovat na odpovídající obsahové, formální i estetické úrovni. Seznámí se se základními formami písemného styku s institucemi, rozšíří své znalosti v oblasti efektivní komunikace elektronickou poštou a práce s informacemi. Učivo zaměřené na zvládnutí rychlého a přesného psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez zrakové kontroly je nezbytnou přípravou pro práci s textovými editory a aplikačními programy. Nedílnou součástí učiva je i rozvoj sociálně komunikativních kompetencí a získání profesního jednání v souladu s etickými požadavky provozu obchodu.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání směřuje žáky k pochopení významu celoživotního vzdělávání v oblasti elektronické komunikace a práce s informacemi s ohledem na požadavky moderního provozu obchodu. Získání manuálních dovedností a správných pracovních návyků zvyšuje sebevědomí žáka a přispívá k zodpovědnému a efektivnímu přístupu k vykonávané práci. Žáci jsou vedeni k profesnímu jednání a vystupování při styku s obchodními partnery a zákazníky. Uvědomují si nutnost dodržování firemní etiky a význam neverbální komunikace v kolektivu i při obchodním jednání.

## **Strategie výuky**

Z klasických metod se využívá metoda slovní – vysvětlování a práce s textem, instruktáž pro pochopení techniky psaní na klávesnici a metody dovednostně–praktické, kdy žáci získávají dovednosti v oblasti tvorby obchodních i osobních písemností a na klávesnici procvičují desetiprstovou hmatovou metodu bez zrakové kontroly. Z aktivizujících metod se používají metody řešení problémů a metody situační. Žáci samostatně stylizují písemnosti a individuálně řeší problémové situace, pro které učitel vytváří tvořivou atmosféru. Komplexní výukové metody zastupují frontální výuka, skupinová a individuální výuka a samostatná práce žáků s odbornou literaturou. Při výuce jsou zařazena praktická cvičení – prstová, hmatová cvičení, rytmické psaní, prstolamy a hry, psaní podle diktátu. Žáci pracují s klávesnicí elektronického psacího stroje a s klávesnicí počítače. V každém pololetí 1. a 2. ročníku je zařazena nejméně jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení výsledků žáka je zpracovaná dokumentace, úroveň její stylizace, jazyková a formální správnost a estetická úprava, výsledky testů a pololetních prací. Při hodnocení je kladen důraz na rychlost a přesnost psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.

<b>OBCHODNÍK 1. ročník</b>	<b>PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE</b>		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– řídí se pravidly a zásadami bezpečnosti</li> <li>– rychle a přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou</li>   <li>– tvoří tabulky v textovém editoru</li> <li>– vysvětlí pojem obchodní korespondence</li> <li>– vytváří obchodní dopis ve správné formální úpravě včetně dopisů cizojazyčných</li> </ul>	<p><b>Psaní na klávesnici</b>  Bezpečnost práce v odborné učebně  Nácvik psaní na střední a horní písemné řadě  Nácvik psaní na dolní písemné řadě  Nácvik psaní znaků na číselné řadě  Nácvik číslic na numerické klávesnici počítače</p> <p><b>Obchodní korespondence</b>  Úvod do obchodní korespondence  Normalizovaná úprava písemností  Tabulky</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b>  – osvojit si vhodnou míru sebeodpovědnosti při vykonávání administrativních činností</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>IKT – osobní počítač  IKT – textový editor  IKT – tabulkové procesory</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p>

OBCHODNÍK 2. ročník	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE		Počet hodin výuky 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používá pojmy z obchodní korespondence</li> <li>– sestavuje obchodní dopisy</li> <li>– vytváří nabídku</li>   <li>– sestavuje kupní smlouvu</li> <li>– vyhotovuje odpovědi v rámci reklamačního řízení</li> <li>– vyplňuje dodací list a faktury</li> <li>– písemně komunikuje se zákazníkem</li>   <li>– vypracovává písemnosti týkající se organizace a řízení podniku</li> <li>– sestaví osobní dopis včetně cizojazyčného</li>   <li>– v modelové situaci jedná s potencionálním zaměstnavatelem, koná přijímací pohovor, výběrové řízení</li> </ul>	<p><b>Obchodní korespondence – komunikace v obchodním styku</b>  Propagace  Obchodní dopisy  – poptávka  – nabídka</p> <p><b>Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv</b>  Obchodní dopisy  – objednávka  – potvrzení objednávky  – upomínka  – reklamace  Dodací list  Faktura</p> <p><b>Písemnosti při organizaci a řízení podniku</b>  Přehled písemností při organizaci a řízení podniku  Osobní dopisy  Cizojazyčné dopisy</p> <p><b>Písemnosti pracovního charakteru</b>  Písemnosti při vzniku pracovního poměru  Písemnosti při ukončení pracovního poměru</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – osvojovat si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v profesním i osobním jednání  – poukazovat na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – verbálně se prezentovat při komunikaci se spolupracovníky, připravovat písemné podklady pro spolupráci s obchodními partnery</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – tvořit písemnou i verbální sebezprezentaci při vstupu na trh práce  – vyhledávat informace, zpracovávat a využívat je</p>	<p>AJ, NJ – dopisy</p> <p>EK – pracovněprávní vztahy a související činnosti  EK – finanční trhy</p> <p>OP – marketingový mix  OP – dokumenty spojené s provozem prodejny  OP – obchodní operace v prodejně  OP – dodavatelsko-odběratelské vztahy</p> <p>IKT – internet  IKT – softwarová konfigurace</p> <p>ÚČ – účetní doklady</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyplňuje písemnosti při vzniku pracovního poměru včetně jeho ukončení</li> <li>– sestaví žádost o zaměstnání</li> <li>– sestaví profesní životopis, průvodní dopis</li> <li>– vyhotovuje písemnosti pro styk s bankou, poštou a přepravci</li> <li>– hovoří o telekomunikačních službách ve vztahu k elektronické a písemné komunikaci</li> <li>– vysvětlí pojem oběh písemností</li> <li>– pracuje s elektronickou poštou</li> <li>– pracuje s knihou příchozí a odeslané pošty</li> <li>– dodržuje pravidla a normy pro vyhotovení písemností obchodního, právního a personálního charakteru a rozlišuje jejich specifika</li> <li>– ukládá písemnosti dle spisového řádu</li> <li>– popíše zásady archivace a skartace písemností</li> <li>– provádí vyznačené korektury</li> </ul>	<p><b>Písemnosti ve styku s bankou, poštou a přepravci</b></p> <p>Telekomunikační služby</p> <p><b>Manipulace s písemnostmi</b>  Oběh písemností  Spisový řád  Manipulace s elektronickými dokumenty  Práce s kancelářskou technikou</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vyhledávat informace o profesních příležitostech</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – být schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií v občanském i pracovním životě</p>	
---	--	--	--

– pracuje s běžnou kancelářskou technikou			
---	--	--	--

## Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí

### Klíčové kompetence

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- efektivně vyhledávat, zpracovávat a ukládat informace
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v psaném projevu a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- vytvářet obchodní i osobní korespondenci s využitím osobního počítače
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### Odborné kompetence

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- být připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- vést evidenci a obchodní dokumentaci
- vést reklamační řízení
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, evidencí zaměstnanců
- vyhotovovat doklady týkající se prodeje zboží
- vést podnikovou administrativu

- provádět platební styk a zpracovávat související doklady
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržovat stanovené normy a předpisy související s písemnou a elektronickou komunikací

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## ÚČETNICTVÍ

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 2. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

ročník	týdně hodin	celkem hodin
2.	2	66
3.	3	99
4.	4	108

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Úkolem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům základní vědomosti a dovednosti z daňové evidence a účetnictví podnikatelských subjektů, pochopit význam účetnictví v ekonomické činnosti podniku, naučit je samostatně vést účetní evidenci a pracovat s účetními sestavami. Vyučovací předmět pomáhá rozvinout logické ekonomické myšlení číselným zobrazováním ekonomických jevů a pochopit vztahy mezi nimi. Předmět vede žáky ke schopnosti pracovat s odbornou literaturou a učí je získané informace neustále aktualizovat v souvislosti s měnící se legislativou a účelně využívat informační zázemí.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, obsahového okruhu Ekonomika služeb. Výuka účetnictví se zaměřuje na trvalé poznatky, které umožní adaptabilitu žáka v měnících se ekonomických a legislativních podmínkách a přispívá ke zvýšení jeho finanční gramotnosti. Vyučovací předmět účetnictví vede žáky ke schopnosti orientovat se v číselných informacích o hospodaření podniku, vyhodnotit je a zaznamenat, provést účetní závěrku a vytvořit podklady pro hodnocení finanční situace podniku. Učivo se zaměřuje na práci s účetními doklady, jejich vyhotovení, kontrolu a evidenci v účetních knihách. Při výuce si žáci osvojí základní dovednosti při účtování běžných účetních případů, uzávěrce a účetní závěrce, zjišťují výsledek hospodaření a daň z příjmů fyzických a právnických osob. Učivo zahrnuje sestavení daňového přiznání, práci s účtovou osnovou pro podnikatele, odbornou literaturou a právními normami upravujícími účetnictví.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci jsou připravováni k odpovědnému rozhodování ve své práci i v občanském životě a jsou schopni pracovat s příslušnými právními předpisy. Získají vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své konání i svěřené prostředky a chápou nezbytnost celoživotního vzdělávání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby jednali účelně, vážili si lidské práce a cílevědomě chránili životní prostředí.

## **Strategie výuky**

Z klasických výukových metod je v účetnictví využívána metoda vysvětlování, a to zejména u nových účetních pojmů. Další metodou je práce s textem – učebnicí a vzorovými příklady. Učivo si žáci dále procvičují na příkladech z praxe. V odborné učebně probíhá výuka podporovaná počítačem, kdy za pomoci interaktivní tabule žáci lépe porozumí zadaným úkolům a zároveň mají možnost si ověřit, zda úkol správně pochopili a vyřešili nejen klasickou účetní metodou, ale i pomocí počítačových účetních programů. Žáci pracují s odbornou literaturou a vyhledávají informace pomocí internetu. V předmětu účetnictví se používá frontální metoda výuky, instruktáž, nácvik, skupinové vyučování a při řešení souvislých účetních příkladů metoda samostatné práce žáků. Z aktivizujících výukových metod je využívána zejména metoda řešení problému, kdy žáci hledají možnosti, jak vyřešit případ odvozený z praxe a metoda diskuzní, kdy si žáci vyměňují názory na dané téma. Jsou zařazovaná praktická cvičení, při nichž žáci vyplňují účetní doklady, zapisují do účetních knih, provádí kontrolu účetních dokladů či účetních zápisů a případné chyby opravují, provádí uzávěrkové práce, sestavují uzávěrkové a účetní výkazy. Při výuce účetnictví je třída dělena na skupiny a výuka probíhá v odborné učebně vybavené žákovskými počítačovými pracovišti s programy pro vedení účetnictví, daňové evidence a pro sestavení daňového přiznání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2.

Podklady pro hodnocení získává učitel následujícími způsoby:

- sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování – hodnocení znalostí a aktivity žáka, schopnost využít při práci účetní software, samostatnost při řešení úkolů
- pomocí písemných prací a testů – zaměřených na ověření teoretických a praktických znalostí žáka po absolvovaném tematickém celku
- ústním zkoušením
- hodnocením praktických dovedností na počítači – praktická cvičení zaměřená na vyplňování dokladů, správné zadávání účtů do předkontace, vystavení daňového priznání, tisk dokladů, účetních knih apod.
- souhrnným ověřením vědomostí pololetními písemnými pracemi

<b>OBCHODNÍK 2. ročník</b>	<b>ÚČETNICTVÍ</b>		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní úkol účetnictví při řízení podniku</li> <li>– charakterizuje význam účetnictví, základní znaky a zásady účetnictví</li> <li>– rozlišuje způsoby evidence podnikatelské činnosti</li> <li>– vysvětlí rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím</li> <li>– orientuje se v právní úpravě účetnictví</li> <li>– vysvětlí význam účetních dokladů</li> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů</li> <li>– vyhotoví doklady</li> <li>– opravuje chyby v dokladech</li> <li>– charakterizuje oběh účetních dokladů</li> <li>– vysvětlí význam majetku v podnikání</li> <li>– rozlišuje složení majetku a zdroje krytí majetku</li> </ul>	<p><b>Úvod do účetnictví</b> Seznámení s podstatou a významem účetnictví</p> <p><b>Význam účetnictví</b> Zákon o účetnictví Účetnictví a daňová evidence</p> <p><b>Účetní doklady</b> Seznámení s účetním dokladem Druhy účetních dokladů Náležitosti a vyhotovení účetních dokladů Oběh účetních dokladů</p> <p><b>Majetek podniku a zdroje financování majetku</b> Majetek podniku (aktiva) Zdroje krytí majetku (pasiva) Oceňování majetku</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b> – pochopit základní aspekty soukromého podnikání</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – rozvíjet občanskou odpovědnost a právní povědomí – získat přehled o samostatném podnikání – získat potřebné právní vědomí</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – mít kladný vztah k životnímu prostředí – upozorňovat na negativní dopady působení člověka na životní prostředí</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – využívat programové vybavení počítače při řešení účetních úloh</p>	<p>EK – podnikání EK – podnik a podnikové činnosti EK – majetek podniku</p> <p>OP – prodejna</p> <p>PEK – písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv PEK – manipulace s písemnostmi</p> <p>IKT – zpracování daňové evidence na počítači</p> <p>OV – evidence a účetní doklady v prodejně</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje způsoby oceňování majetku</li>   <li>– vysvětlí význam inventarizace</li> <li>– vysvětlí úkol a zásady vedení daňové evidence</li> <li>– orientuje se v právní úpravě daňové evidence</li> <li>– rozlišuje daňové a nedaňové příjmy a výdaje</li> <li>– charakterizuje knihy v daňové evidenci</li> <li>– vede deník příjmů a výdajů u plátce a neplátce DPH</li> <li>– zjistí daňový základ a vypočítá daň z příjmů fyzických osob</li> <li>– vyhotoví daňová přiznání na počítači</li>   <li>– vysvětlí podstatu a význam účetnictví</li> <li>– rozlišuje aktiva a pasiva</li>   <li>– objasní význam rozvahy pro podnikatelskou činnost</li> <li>– sestaví rozvahu</li> <li>– provádí základní změny v rozvaze</li> </ul>	<p>Inventarizace majetku</p> <p><b>Daňová evidence</b>  Zásady vedení daňové evidence  Daňová evidence neplátců DPH  Daňová evidence plátců DPH  Majetek a závazky v daňové evidenci  Ocenění majetku a závazků v daňové evidenci  Daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</p> <p><b>Účetnictví – úvod</b>  Úvod do evidence účetních jednotek  Aktiva a pasiva</p> <p><b>Rozvaha</b>  Rozvaha – pojem  Druhy rozvah  Změny v rozvaze</p>		
--	---	--	--

<p>– provede rozpis rozvahy do účtů</p> <p>– charakterizuje rozvahové a výsledkové účty</p> <p>– účtuje na syntetických účtech</p> <p>– vysvětlí podvojnost a souvztažnost</p> <p>– vyhotoví na počítači daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob</p>	<p><b>Účet – základní pojmy, rozvahové a výsledkové účty</b></p> <p>Pojem a struktura účtů</p> <p>Druhy účtů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– účty aktivní</li> <li>– účty pasivní</li> <li>– účty nákladů a výnosů</li> </ul> <p>Změny na rozvahových a výsledkových účtech</p> <p>Podvojnost a souvztažnost v účetnictví</p> <p><b>Vyhotovení účetních příkladů na počítači</b></p>		
--	--	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	ÚČETNICTVÍ		Počet hodin výuky 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje druhy účtů</li> <li>– účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech</li> <li>– zjistí obraty a zůstatky na účtech</li>   <li>– vysvětlí význam účetních zápisů a zásady pro jejich provádění</li> <li>– rozlišuje druhy účetních zápisů a účetních knih</li> <li>– provádí opravy chybných zápisů</li>   <li>– vyhledává informace v zákonech a dalších předpisech upravujících účetnictví</li>   <li>– charakterizuje finanční účty</li> <li>– vystavuje pokladní doklady</li> <li>– účtuje pohyb peněz v hotovosti a na bankovních účtech</li> <li>– vysvětlí význam peněz na cestě</li> <li>– charakterizuje ceniny, účtuje nákup a spotřebu cenin,</li> </ul>	<p><b>Účet – druhy, uzávěrka účtů, syntetické a analytické účty</b>  Účty rozvahové  Účty výsledkové  Obraty a zůstatky na účtech  Účty uzávěrkové</p> <p><b>Účetní zápisy, účetní knihy</b>  Druhy účetních zápisů  Opravy účetních zápisů  Účetní knihy a jejich vedení</p> <p><b>Právní úprava účetnictví</b>  Zákon o účetnictví  Směrná účtová osnova a účtový rozvrh</p> <p><b>Účtování na finančních účtech</b>  Peněžní prostředky a jejich evidence  Účtování peněžních prostředků v hotovosti  Účtování peněžních prostředků v bance  Účtování cenin</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – využívat účetní programy při řešení pracovních úkolů</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – dodržovat právní normy při vedení daňové evidence a účetnictví</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – pochopit základní aspekty pracovního poměru, povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – využívat programové vybavení počítače při řešení účetních úloh</p>	<p>EK – majetek podniku  EK – pracovněprávní vztahy</p> <p>OP – zaměstnanci obchodu  OP – obchodní operace v prodejně  OP – dokumenty spojené s provozem prodejny</p> <p>PEK – písemnosti ve styku s bankou, poštou a přepravci  PEK – písemnosti pracovněprávního charakteru</p> <p>IKT – kontrolní pokladny a systémy monitorující pohyb zboží v obchodním podniku  IKT – tabulkové procesory</p> <p>OV – evidence a účetní doklady v prodejně  OV – inventarizace zboží a obalů  OV – účtování zboží  OV – pokladní operace v prodejně</p>

<p>inventarizační rozdíly v pokladně a ceninách</p> <p>– charakterizuje zásoby, členění a oceňování zásob</p> <p>– vystaví příjemku, výdejkou a skladovou kartu</p> <p>– účtuje materiál, zboží a výrobky způsobem A a B, účtuje DPH u zásob</p> <p>– vysvětlí význam inventarizace</p> <p>– účtuje inventarizační rozdíly a škody u zásob</p> <p>– charakterizuje dlouhodobý majetek</p> <p>– rozlišuje druhy dlouhodobého majetku</p> <p>– vysvětlí oceňování dlouhodobého majetku</p> <p>– objasní odpisy, oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého majetku</p> <p>– účtuje o nákupu, odpisech a vyřazení dlouhodobého majetku</p> <p>– vede evidenci na kartě dlouhodobého majetku</p> <p>– charakterizuje mzdu</p>	<p><b>Zásoby a jejich účtování</b> Zásoby a jejich evidence Účtování zásob (materiálu, výrobků, zboží) způsobem A a B Oceňování zásob</p> <p><b>Inventarizační rozdíly a škody u zásob, reklamace</b> Účtování inventarizačních rozdílů a škod na zásobách materiálu a zboží</p> <p><b>Dlouhodobý majetek</b> Pořízení a ocenění dlouhodobého majetku Odpisy dlouhodobého majetku a jejich účtování Vyřazení dlouhodobého majetku (likvidací, důsledkem manka nebo škody, darováním, prodejem)</p> <p><b>Účtování se zaměstnanci</b></p>		
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje druhy mezd</li> <li>– vysvětlí pojem hrubá a čistá mzda</li> <li>– vypočítá mzdu zaměstnancům</li> <li>– účtuje přiznané mzdy, srážky z mezd, výplaty mezd</li>   <li>– účtuje základní účetní případy pomocí vhodného účetního programu</li> </ul>	<p>Výpočet a účtování mezd  Účtování zdravotního a sociálního pojištění  Daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti  Ostatní srážky z mezd</p> <p><b>Počítačové zpracování</b></p>		
--	---	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	ÚČETNICTVÍ		Počet hodin výuky 108
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje kapitálové účty</li> <li>– objasní podstatu základního kapitálu</li> <li>– rozlišuje fondy tvořené ze zisku</li>   <li>– charakterizuje náklady a výnosy a jejich význam</li> <li>– rozlišuje provozní a finanční náklady</li> <li>– vysvětlí zásady pro účtování nákladů a výnosů</li> <li>– účtuje o nákladech a výnosech</li>   <li>– časově rozlišuje náklady a výnosy a stanoví potřebné účty pro jejich zaúčtování</li>   <li>– pracuje s pojmy hrubý a čistý zisk</li> <li>– stanoví základ daně z příjmů právnických osob</li> <li>– vypočítá a zaúčtuje daň</li> <li>– vypočítá disponibilní zisk</li> </ul>	<p><b>Účtování na kapitálových účtech</b>  Charakteristika kapitálových účtů  Základní kapitál  Fondy tvořené ze zisku  Dlouhodobé bankovní úvěry</p> <p><b>Náklady a výnosy</b>  Charakteristika nákladů a výnosů, výdajů a příjmů  Účtování provozních a finančních nákladů  Účtování provozních a finančních výnosů</p> <p><b>Časové rozlišení nákladů a výnosů</b>  Časové rozlišení nákladů a výnosů (užší pojetí)  Dohadné položky, účtování nevyfakturovaných dodávek  Rezervy</p> <p><b>Výsledek hospodaření, výpočet daně z příjmů právnických osob, závěrka a uzávěrka, rozdělení výsledku hospodaření</b>  Zjišťování výsledku hospodaření a jeho zdanění  Zisk, ztráta</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – využívat úsporné spotřebiče  – ekologicky nakládat s odpady</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – mít odpovědný přístup občana k daňové povinnosti</p>	<p>EK – hospodaření obchodního podniku</p> <p>OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>IKT – vedení účetnictví na počítači</p> <p>PN – právo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojmy uzávěrka a účetní závěrka</li> <li>– účtuje rozdělení zisku, úhradu ztráty</li>   <li>– charakterizuje zúčtovací vztahy</li> <li>– vysvětlí pojem pohledávka a závazek</li> <li>– účtuje pohledávky a závazky z obchodního styku, pohledávky a závazky vůči zaměstnancům, pojišťovnám, finančnímu úřadu</li>   <li>– účtuje o daních z příjmů</li> <li>– účtuje daň z přidané hodnoty</li> <li>- vyhotovuje daňové přiznání k DPH</li>   <li>– charakterizuje zboží</li> <li>– vysvětlí oceňování zboží</li> <li>– účtuje nákup a prodej zboží způsobem A a B</li> <li>– účtuje inventarizační rozdíly a škody na zboží</li>   <li>– účtuje běžné účetní případy obchodního podniku pomocí vhodného účetního programu</li> </ul>	<p>Rozdělení výsledku hospodaření</p> <p><b>Zúčtovací vztahy</b> Pohledávky a závazky z obchodních vztahů</p> <p><b>Účtování daní</b> Daň z příjmů fyzických osob Daň z příjmů právnických osob DPH</p> <p><b>Účtování v obchodním podniku</b> Charakteristika zboží Oceňování zboží Účtování zboží způsobem A a B Účtování DPH při nákupu a prodeji zboží Inventarizační rozdíly a škody na zboží</p> <p><b>Počítačové zpracování</b></p>		
--	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět účetnictví přispívá k tomu, aby absolventi byli schopni:

- efektivně získávat potřebné informace k řešení problémů
- při řešení spolupracovat v týmu
- aktivně se zúčastnit diskuze, dokázat formulovat a obhájit svůj názor
- navrhnout způsoby řešení, své postupy ověřovat a vyhodnocovat
- jasně a srozumitelně formulovat své myšlenky
- jednat odpovědně a samostatně
- efektivně aplikovat matematické a logické postupy
- využívat odbornou terminologii
- dodržovat zákony
- přijímat radu a kritiku
- hledat vztahy mezi jevy, umět je vymežit, správně popsat a využít optimální variantu
- využívat při řešení praktických úkolů programové vybavení počítače a další potřebné informace nalézat pomocí internetu
- dokázat stanovit cíle a priority
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, celoživotně se vzdělávat a rozšiřovat své znalosti v oboru

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět účetnictví přispívá k tomu, aby absolventi byli schopni:

- používat legislativní normy a předpisy upravující obchodní činnost
- vést daňovou evidenci a účetnictví firmy
- vyplnit a zpracovat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, nákupu a prodeje zboží
- pracovat s doklady souvisejícími s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovat kalkulace výrobků, zboží a služeb
- orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost, vyplnit daňové přiznání
- efektivně hospodařit se svěřenými finančními prostředky, při plánování zvažovat možné náklady, výnosy a zisk
- posoudit vliv podnikání na životní prostředí
- dodržovat zásady bezpečné a zdraví neohrožující práce

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33
2.	2	66
3.	2	66
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informační a komunikační technologie a efektivně je využívat v jiných předmětech, dalším vzdělávání, výkonu povolání i soukromém životě. Vede žáky k rozvoji logického myšlení, k rozvoji obrazové paměti a prostorové představivosti. Cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem napomáhajícím řešení úkolů souvisejících se studiem i budoucím povoláním.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Ekonomika služeb a Komunikace ve službách. Žáci se seznámí se současným stavem vývoje výpočetní techniky. Naučí se pracovat v prostředí operačního systému na bázi grafického uživatelského rozhraní, a práci s dalším základním programovým vybavením (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS). Při výuce vyhledávají a zpracovávají informace, komunikují pomocí internetu, vytvářejí jednoduché webové prezentace, pracují s databázovým systémem. Žáci si osvojí si základy dovedností při programování maker i ve vyšších programových jazycích, využívají programové vybavení pro tvorbu a úpravy vektorové a rastrové grafiky. Během výuky získají základní přehled o bezpečnosti a právních problémech souvisejících s používáním počítače. Naučí se používat programy pro vedení účetnictví i další prostředky informačních a komunikačních technologií.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci jsou připravováni k odpovědnému rozhodování ve své práci i v občanském životě. Získají vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání, a jsou schopni volit efektivní způsoby zpracování informací, logicky uvažovat a tvořit si vlastní úsudek. Znalosti získané ve vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie aplikují v praktickém životě, hodnotí validitu informačních zdrojů a získaných informací a chápou potřebu celoživotně se vzdělávat. Žáci jsou vedeni k respektování průmyslového a duševního vlastnictví a k dodržování licenčních podmínek programového vybavení počítače.

## **Strategie výuky**

Stěžejní formou výuky je provádění praktických úkolů s využitím prostředků informační a komunikační technologie. Po úvodním seznámení žáků s učivem, při kterém je vhodné užít metodu vysvětlování, následuje praktické cvičení. Při řešení komplexních úloh, kde je kladen důraz na samostatnou práci žáků je vhodné využívat metodu problémového vyučování. Výuka předmětu informační a komunikačních technologie je realizována v odborných učebnách výpočetní techniky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Žáci jsou hodnoceni průběžně, což umožňuje získat okamžitý přehled o zvládnutí učiva v obsahových okruzích. Písemnými testy jsou ověřovány nezbytné teoretické znalosti daného obsahového okruhu. Hodnocením samostatně vypracovaných praktických úkolů jsou ověřovány získané praktické dovednosti při práci s informační a komunikační technologií. Sledováním žáka při plnění zadaných úkolů je ověřována jeho připravenost na vyučování, znalosti, aktivita a schopnost využít získané vědomosti při samostatném tvůrčím řešení úkol

OBCHODNÍK 1. ročník	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje pravidla bezpečnosti a hygieny práce</li> <li>– dodržuje pravidla provozu odborné učebny</li> <li>– popíše možnosti a výhody informačních a komunikačních technologií</li> <li>– zahájí práci s počítačem, přihlašuje se k počítači a do školní sítě</li> <li>– dodržuje zásady ergonomie a hygieny práce s výpočetní technikou</li>   <li>– orientuje se v historii výpočetní techniky</li> <li>– hovoří o principech fungování počítačů</li> <li>– vyjmenuje základní části počítače</li> <li>– popíše možnosti využití počítačů v různých oblastech lidského konání</li>   <li>– hovoří o výpočetním systému</li> <li>– používá počítač a jeho periferie</li> <li>– mění spotřební materiál periferií</li> </ul>	<p><b>Obsah a význam předmětu</b>  Bezpečnost a hygiena práce s informačními a komunikačními technologiemi  Pravidla provozu odborné učebny, zapínání a vypínání počítače, přihlašování a odhlašování v systému a síti  Zásady při práci s počítačem, ergonomie a hygiena práce s výpočetní technikou</p> <p><b>Výpočetní technika</b>  Vývoj počítačů  Principy fungování  Von Neumannova koncepce  Oblasti použití počítačů  Druhy počítačů</p> <p><b>Osobní počítač</b>  Výpočetní systém hardware, software  Základní jednotka  Komponenty základní jednotky  Periferie</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vytvářet demokratické prostředí ve škole a třídě na principech respektování, spolupráce a dialogu  – rozvíjet smysl žáků pro aktivní účast na životě třídy a školy  – vychovávat k demokratickému občanství, formovat osobnost, vytvářet demokratické názory a postoje  – vychovávat k demokratickému občanství  – podporovat vytváření vlastního názoru a postojů  – posilovat mediální gramotnost při práci s informacemi a uplatňovat kritický přístup k médiím</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka  – vytvářet postoje a hodnotovou orientaci žáků vedoucí k pozitivnímu životnímu způsobu</p>	<p>ON – etika, právo</p> <p>M – operace s čísly a výrazy</p> <p>ZPV – základy biologie</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP – obchodní operace v prodejně  OP – marketingový mix  OP – dodavatelsko-odběratelské vztahy</p> <p>PEK – psaní na klávesnici  PEK – obchodní korespondence  PEK – manipulace s písemnostmi</p> <p>PSO – obchodní partner a jednání s ním</p> <p>PN – právo</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce  OV – manipulace se zbožím</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o konfiguraci osobního počítače a jeho perifériích</li> <li>– doporučí vhodný počítač</li>   <li>– popíše možnosti a výhody, ale i rizika a omezení spojená s používáním výpočetní techniky</li> <li>– popíše strukturu dat a možnosti jejich uložení</li> <li>– orientuje se v systému adresářů</li> <li>– pracuje se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů, komprimuje a dekomprimuje soubory</li> <li>– zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> <li>– provádí převod mezi číselnými soustavami</li>   <li>– pracuje s prostředky správy operačního systému</li> <li>– konfiguruje operační systém na základní úrovni</li> <li>– nastavuje uživatelské prostředí</li> <li>– nastaví operační systém pro ovládání osobami s handicapem</li> </ul>	<p><b>Softwarová konfigurace</b>  Základní a aplikační programové vybavení  Ochrana autorských práv  Ochrana osobních údajů  Informace, data, metadata – jejich organizace a uložení  Soubory  Složka, adresář, adresářová struktura  Komprese dat  Dvojková, desítková a šestnáctková číselná soustava</p> <p><b>Konfigurace operačních systémů a programů</b>  Výpočetní technika pro osoby s handicapem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k efektivní práci s informacemi</li> <li>– jednat hospodárně</li> <li>– uplatňovat ekonomickou efektivnost v souladu s ekologickými hledisky</li> <li>– dodržovat zásady zdravého životního stylu</li> <li>– vést k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka</li> <li>– upozorňovat na negativní dopady našeho působení</li>   <li><b>Informační a komunikační technologie</b></li> <li>– vést žáky k efektivnímu používání prostředků informačních a komunikačních technologií, k jejich využívání v rámci specifických obchodních činností</li> <li>– využívat znalosti cizích jazyků</li>   <li><b>Člověk a svět práce</b></li> <li>– vytvářet sumáře znalostí a dovedností, které souvisí s profesním uplatněním žáků na trhu práce</li> </ul>	
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše možnosti ochrany dat před zničením a zneužitím</li> <li>– hovoří o škodlivých počítačových kódech</li> <li>– aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením a ztrátou</li>   <li>– popíše grafické uživatelské rozhraní operačního systému</li> <li>– pracuje s operačním systémem na základní úrovni</li> <li>– nastavuje uživatelské rozhraní</li> <li>– používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li>   <li>– pracuje v počítačové síti</li> <li>– ukládá soubory na sdílenou složku</li>   <li>– orientuje se v historii internetu</li> <li>– využívá celosvětové síť Internet, orientuje se v jeho funkcích</li> <li>– hovoří o různých možnostech připojení k internetu</li> </ul>	<p><b>Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</b></p> <p>Šifrování dat  Přístupová práva a práce s hesly  Počítačové viry a ostatní škodlivé programové kódy  Antivirová ochrana  Zálohování</p> <p><b>Operační systém a jeho ovládání</b></p> <p>Pojmy a prvky  Okno – operace s okny  Konfigurace okna  Hlavní panel  Spuštění programu  Aplikace dodávané s operačním systémem</p> <p><b>Počítačové síť</b></p> <p>Přihlášení uživatele  Práce se sdílenou složkou</p> <p><b>Internet</b></p> <p>Historie internetu  Funkce internetu  Připojení internetu  Internetový prohlížeč  Informační zdroje, vyhledávání informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pochopit nutnost celoživotního vzdělávání, adaptabilitu v dynamickém rozvoji ekonomiky a technologií současného světa</li> </ul>	
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s internetovým prohlížečem, vyhledává informace</li> <li>– vytváří jednoduchý program v grafickém blokovém programovacím prostředí</li> <li>– komunikuje elektronickou poštou</li> <li>– využívá další služby internetu</li> </ul>	<p><b>Algoritmizace a základy programování</b></p> <p><b>Další možnosti a služby internetu</b></p>		
---	--	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používá operační systém</li> <li>– používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje se správcem souborů</li> <li>– ovládá vytváření zástupců programů</li> <li>– ovládá aplikace dodávané s operačním systémem</li> <li>– pracuje se schránkou a OLE</li> <li>– ovládá běžné nastavení parametrů operačního systému a uživatelských profilů</li> <li>– instaluje ovladače tiskárny, nastaví parametry tisku</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše druhy počítačových sítí a jejich charakteristiky</li> <li>– popíše komponenty a prostředky počítačových sítí, pojmy klient, server, pracovní stanice, terminál</li> <li>– pracuje s počítačovou sítí</li> </ul>	<p><b>Operační systémy</b>  Charakteristika, základní funkce a struktura operačního systému  Druhy operačních systémů  Zavedení operačního systému  Příkazový řádek, PowerShell  Příkazy operačního systému</p> <p><b>Operační systém a jeho nastavení</b>  Souborový manažer  Vytváření zástupců a složek na pracovní ploše  Integrovaný software  Schránka (clipboard) – základní operace se schránkou, OLE  Ovládací panely, uživatelské profily  Konfigurace tisku</p> <p><b>Počítačové sítě a sítě GSM</b>  Rozdělení počítačových sítí  Komponenty a prostředky počítačových sítí  Klient, server, pracovní stanice, terminál  Připojení k síti a její nastavení  Uživatelské účty a profily, přístupová práva  Sdílení dokumentů a prostředků</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vést žáky k efektivnímu používání prostředků informačních a komunikačních technologií, jejich využívání v rámci specifík dané odborné kvalifikace</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – posilovat mediální gramotnost, schopnost práce s informacemi a kritický přístup k médiím  – vytvářet demokratické prostředí ve škole a ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti, a dialogu  – vychovávat k demokratickému občanství, formování osobnosti, vytváření pozitivních názorů a postojů</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – vést k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře</p>	<p>ON – etika</p> <p>M – analytická geometrie</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP – dokumenty spojené s provozem prodejny  OP – marketingový mix</p> <p>PEK – psaní na klávesnici  obchodní korespondence  PEK – obchodní korespondence  PEK – manipulace s písemnostmi</p> <p>ÚČ – daňová evidence</p> <p>PSO – etika podnikatele</p> <p>PN – občanské právo</p> <p>OV – propagace zboží a služeb</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede druhy textových editorů a procesorů</li> <li>– hovoří o významu textových editorů a procesorů</li> <li>– uvede příklady textových editorů a procesorů</li> <li>– ovládá prostředí textového procesoru</li> <li>– vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty</li> <li>– vytváří makra a používá je v textovém dokumentu</li> <li>– generuje html dokumenty a publikuje je na internetu</li> <li>– exportuje dokumenty do různých formátů a importuje je</li> <li>– vytváří dokumenty hromadné korespondence</li>   <li>– hovoří o druzích počítačové grafiky, o barevných modelech a komprimaci grafických dat</li> <li>– používá základní typy grafických formátů</li> <li>– volí odpovídající programové vybavení pro práci s grafickými soubory</li> <li>– grafiku tvoří a upravuje</li> </ul>	<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <p><b>Textový procesor</b>  Druhy textových editorů a procesorů  Textový procesor (Microsoft Word, Office365)  Popis prostředí textového procesoru  Psaní textu, typografická pravidla, kontrola pravopisu, editace napsaného textu, přesun, kopírování a mazání textu  Tvorba strukturovaného dokumentu  Tvorba maker a jejich použití v textovém dokumentu  Hromadná korespondence</p> <p><b>Úvod do počítačové grafiky</b>  Rastrová a vektorová grafika  Barevné modely  Formáty  Principy komprimace grafických dat  3D modelování  3D tisk  Nástroje pro práci s grafikou (Malování, Malování 3D, Zoner Callisto, Gimp, tinkercad,</p>	<p>a odpovědnosti za svou budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vytvářet sumáře znalostí a dovedností, aby souvisely s profesním uplatněním na trhu práce, pro dosažení vyšší efektivity práce</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, upozorňovat na negativní dopady našeho působení</li> <li>– vést k recyklaci papíru a dalšího použitého materiálu</li> <li>– používat úsporné režimy při práci s elektronikou</li> <li>– podporovat náhradu papírových dokumentů elektronickými</li> <li>– vést žáky k efektivní práci s informacemi</li> <li>– jednat hospodárně</li> <li>– uplatňovat ekonomickou efektivnost v souladu s ekologickými hledisky</li> <li>– dodržovat zásady zdravého životního stylu</li> </ul>	
---	--	--	--

<p>– hovoří o struktuře a principech celosvětové sítě Internet</p> <p>– volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky k jejich získávání</p> <p>– orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>– hovoří o nutnosti posouzení validity informačních zdrojů</p> <p>– dodržuje síťovou etiketu</p> <p>– je si vědom možností a výhod, ale i rizik práce s internetem</p> <p>– využívá poštovního klienta</p> <p>– ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</p> <p>– vytváří jednoduchý program v grafickém blokovém programovacím prostředí</p>	<p>PrusaSlicer)</p> <p><b>Internet</b>  Struktura celosvětové sítě Internet, přenosové protokoly, domény, adresace, www principy  Informace a práce s informacemi  Vyhledávání v internetu, ukládání dat z internetu do počítače  Síťová etiketa  Dezinformace, hackeři a kriminalita na internetu</p> <p><b>Elektronická komunikace</b>  Poštovní klienti  Organizace času a plánování  Chat, instant messaging, videokonference</p> <p><b>Algoritmizace a základy programování</b></p>		
---	--	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje druhy kontrolních pokladen a způsoby monitorování pohybu zboží v obchodním podniku</li> <li>– pracuje s kontrolní pokladnou a s pokladním terminálem</li> <li>– pracuje s kalkulátory</li>   <li>– hovoří o druzích a použití kancelářských balíků</li> <li>– pracuje s kancelářskými balíky programů, využívá funkcí propojení dat z různých aplikací</li>   <li>– hovoří o pojmech, principech a využití databázových systémů</li> <li>– využívá nápovědu, manuál</li> <li>– navrhne databázi, vkládá záznamy, vyhledává záznamy</li> <li>– vytváří dotazy, používá filtry</li> <li>– vytváří a upravuje formuláře a sestavy</li> <li>– navrhne relace mezi databázovými tabulkami</li> </ul>	<p><b>Kontrolní pokladny a systémy monitorující pohyb zboží v obchodním podniku</b>  Vývoj a současný stav kontrolních pokladen  Základní operace na kontrolní pokladně  Čárový kód a elektronické odbavení zákazníka  Kalkulátory s vybavením pro obchodníky</p> <p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <p><b>Kancelářské programové balíky</b>  Druhy kancelářských programových balíků (Microsoft Office, Office365, OpenOffice ...)  Spolupráce částí balíku kancelářského software  Využití propojení databáze s textovým dokumentem (hromadná korespondence)</p> <p><b>Databázové systémy</b>  Základní pojmy a principy, oblasti použití relačních databází (MS Access)  Nápovědu, manuál  Návrh databáze, vkládání dat, prohlížení, vyhledávání dat, dotazy, filtrování dat  Formuláře a sestavy  Relace  Databáze typu klient-server</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b>  – vést k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, odpovědnosti za svou budoucnost, nutnosti celoživotního vzdělávání, adaptabilitě v dynamickém rozvoji ekonomiky a technologií současného světa  – vytvářet sumáře znalostí a dovedností tak, aby souvisely s profesním uplatněním na trhu práce</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – jednat hospodárně  – uplatňovat ekonomickou efektivnost v souladu s ekologickými hledisky  – dodržovat zásady zdravého životního stylu  – vést k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, upozorňovat na negativní dopady našeho působení  – orientovat se ve vlivech činností na životní prostředí</p>	<p>M – poměr, úměrnost, procentový počet  M – funkce a její průběh  M – posloupnosti a jejich využití</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP – prodejna  OP – obchodní operace v prodejně  OP – maloobchod</p> <p>PEK – obchodní korespondence</p> <p>OV – pokladní operace v prodejně  OV – evidence a účetní doklady v prodejně</p>

<p>hovoří o databázích typu klient-server a jejich využití</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v základních pojmech</li> <li>– hovoří o použití tabulkového procesoru, typech zpracovávaných dat</li> <li>– ovládá tabulkový procesor, tvoří tabulku, formátuje vzhled tabulky, tiskne tabulku</li> <li>– využívá nápovědu, manuál</li> <li>– vytváří vzorce s relativními i absolutními adresami, používá funkce</li> <li>– přenáší data mezi listy a sešity, propojuje je vzorci</li> <li>– importuje a exportuje data</li> <li>– vytváří a upravuje grafy</li> <li>– pracuje s databází, vyhledává, řadí a filtruje záznamy</li> <li>– vytváří kontingenční tabulky</li> <li>– vytváří formuláře</li> <li>– vytváří a edituje makra</li> </ul> <p>– vytváří jednoduché multimediální dokumenty</p> <p>– efektivně vyhledává informace na síti internet</p>	<p><b>Tabulkové procesory</b>  Základní pojmy při práci s tabulkovým procesorem, principy a oblasti použití tabulkových procesorů (MS Excel)  Ovládání tabulkového procesoru, formátování vzhledu tabulek  Vzorce  Nápovědu, manuál  Přenos dat mezi tabulkami, export a import dat  Matematické a ekonomické funkce  Grafy  Databáze  Kontingenční tabulky  Makra  Formuláře</p> <p><b>Software pro tvorbu prezentací</b>  Nástroje pro tvorbu prezentace (PowerPoint)</p> <p><b>Práce žáků s informacemi a daty v síti Internet, e-mail, e-shop</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k recyklaci papíru a dalšího použitého materiálu</li> <li>– používat úsporné režimy při práci s elektronikou</li> <li>– podporovat náhradu papírových dokumentů elektronickými</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vést k efektivnímu používání prostředků informačních a komunikačních technologií, jejich využívání v rámci specifik obchodního provozu</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vytvářet demokratické prostředí ve škole, ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti, a dialogu  – vychovávat k demokratickému občanství, formování osobnosti, vytváření pozitivních názorů a postojů  – posilovat mediální gramotnost při práci s informacemi a kritický přístup k médiím</p>	
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá služeb celosvětové sítě Internet</li> <li>– správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem</li> <li>– komunikuje klientem e-mailu</li> <li>– v modelové situaci objedná zboží v elektronickém obchodě</li>   <li>– pracuje s programy vedení daňové evidence</li> </ul>	<p><b>Zpracování daňové evidence na počítači</b></p>		
--	--	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o principech algoritmizace úloh</li> <li>– sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh</li> <li>– tvoří vývojový diagram</li> <li>– vytváří makra, tvoří a upravuje kód</li> <li>– vytváří jednoduchý program</li>   <li>– vytváří a upravuje grafické soubory, vytváří jednoduchou gif animaci</li> <li>– hovoří o principech úspěšné prezentace</li> <li>– připravuje podklady pro prezentaci</li> <li>– vytváří prezentace programem PowerPoint</li> <li>– publikuje prezentaci na počítači a v celosvětové síti Internet</li>   <li>– efektivně vyhledává informace na celosvětové síti Internet</li> <li>– využívá služeb celosvětové sítě Internet</li> </ul>	<p><b>Algoritmizace a základy programování</b>  Algoritmy  Programové struktury  Vývojové diagramy  Tvorba jednoduchého programu (Scratch, Visual Basic for Applications, Visual Basic, Python)</p> <p><b>Prezentace firmy</b>  Nástroje pro práci s grafikou  Principy úspěšné prezentace  Nástroje pro tvorbu prezentace  Příprava podkladů pro prezentaci  Vytvoření vlastní prezentace  Publikování prezentace</p> <p><b>Internet</b>  Práce žáků s informacemi a daty celosvětové sítě Internet</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b>  – vést k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, odpovědnosti za svou budoucnost, nutnosti celoživotního vzdělávání, adaptability v dynamickém rozvoji ekonomiky a technologií současného světa</p> <p>– vytvářet sumáře znalostí a dovedností tak, aby souvisely s profesním uplatněním na trhu práce</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – vést k efektivnímu používání prostředků informačních a komunikačních technologií, jejich využívání v rámci specifik dané odborné kvalifikace</p> <p>– využívat znalosti cizích jazyků</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vytvářet demokratické prostředí ve škole a ve třídě na principech</p>	<p>M – kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>ÚČ – daňová evidence  ÚČ – počítačové zpracování</p> <p>OV – evidence a účetní doklady v prodejně</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojmy wysiwyg html editor, html, http, FTP, FTP klient</li> <li>– používá wysiwyg editor</li> <li>– vytváří jednoduché webové stránky</li> <li>– publikuje webové stránky na serveru pomocí webového rozhraní a FTP</li>   <li>– vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných účetních úkonů</li>   <li>– hovoří o podnikových informačních systémech pro řízení a sledování procesů obchodního podniku</li> <li>– vybírá vhodné programové vybavení pro sledování procesů v obchodním podniku</li> </ul>	<p><b>Tvorba www stránek</b> Tvorba webových stránek Publikování vlastní webové prezentace pomocí FTP (file transfer protocol)</p> <p><b>Vedení účetnictví na počítači</b> Účetnictví a daňová evidence na počítači</p> <p><b>Podnikové informační systémy</b> Využití informační technologie při sledování a řízení obchodního podniku ERP (enterprise resource planning)</p>	<p>respektování, spolupráce, účasti, a dialogu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vychovávat k demokratickému občanství, formování osobnosti, vytváření pozitivních názorů a postojů</li> <li>– posilovat mediální gramotnost při práci s informacemi a kritický přístup k médiím</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, upozorňovat na negativní dopady našeho působení</li> <li>– vést k recyklaci papíru a dalšího použitého materiálu</li> <li>– používat úsporné režimy při práci s elektronikou</li> <li>– podporovat náhradu papírových dokumentů elektronickými</li> </ul>	
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět informační a komunikační technologie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- v písemném a elektronickém styku se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využívat pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- vytvářet rovné šance pro osoby se zdravotním omezením
- sledovat vznik nových pracovních příležitostí v důsledku rozvoje informačních a komunikačních technologií

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět informační a komunikační technologie přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- používat vhodné programové vybavení při práci v obchodní provozně
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace při vyřizování záležitostí týkajících se obchodního provozu
- vyhotovovat podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou

- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- vést evidenci a obchodní dokumentaci
- pracovat s pokladnami a pokladními systémy, přijímat hotovostní i bezhotovostní platby
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku a evidencí zaměstnanců
- zpracovávat doklady týkající se obchodního provozu
- vést účetnictví a vypočítávat zákonné odvody pomocí vhodného programového vybavení
- chápat bezpečnost práce při práci s prostředky IKT jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- likvidovat elektronický odpad ekologicky
- používat programové vybavení v souladu s licenčními podmínkami a společenskou etikou

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## PSYCHOLOGIE OBCHODOVÁNÍ

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 2. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
2.	2	66

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Záměrem vyučovacího předmětu psychologie obchodování je rozvíjet sociálně komunikativní kompetence a poskytnout žákům základy profesního jednání, které uplatní v obchodní praxi. Žák je připraven na řešení různých situací během jednání s klienty, obchodními partnery a spolupracovníky. Vzdělávání směřuje žáky k získání a používání znalostí z oblasti psychologie obchodu, ke schopnosti motivovat k určité činnosti, ke zvládnutí náročných situací. Učitel dbá na správné a kulturní vyjadřování žáků, učí je poznávat a hodnotit lidi, klade důraz na dodržování zásad společenského chování.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání obsahového okruhu Komunikace ve službách. Učivo vede žáky k získávání a rozvíjení profesního jednání a vystupování při styku se zákazníky i obchodními partnery a k celkově kultivovanému projevu. Předmět seznamuje žáky s využitím psychologie v praxi, se základními informacemi z oblasti obecné psychologie, psychologie osobnosti, sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu a s poznatky o psychologickém výzkumu trhu. Předmět psychologie obchodování vede žáky ke schopnosti orientovat se v základních psychologických pojmech. Žáci jsou rovněž seznámeni s problematikou postojů pracovníka obchodu, nejen v rovině teoretické, ale i v obchodní praxi. Získané dovednosti umožňují snadněji reagovat na problematiku společenské situace a spoluvytvářejí předpoklady pro dobré uplatnění v životě.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání v oblasti citů, postojů a hodnotového systému je ovlivňováno zkušenostmi žáků z různých oblastí života, zejména z rodiny a skupin vrstevníků, ale také vztahy v pracovním týmu. Cílem výuky psychologie v oblasti citů je především rozvoj citů stenických (podněcujících, posilujících, libých) a vyšších (morálních) citů tak, aby žáci získali pozitivní vztah k lidem a společnosti jako takové bez rozdílu věku, pohlaví, národní či rasové příslušnosti. Rovněž jsou vedeni k sebeúctě, umění ovládat své afekty, ctít přírodu a chránit životní prostředí.

## **Strategie výuky**

Při seznamování s novým učivem jsou používány metody klasické – vysvětlování, práce s textem, rozhovor, předvádění a pozorování. Pro upevnování získaných vědomostí se využívají zejména metody aktivizující – diskusní, řešení problémů, inscenační a didaktické hry, které jsou průpravou pro řešení reálných osobních a pracovních situací, rolové hry a pracovní listy k sebepoznávání. Z komplexních metod jsou využívány – frontální výuka, skupinová výuka a učení v životních situacích.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je úroveň jeho ústního a písemného projevu a jeho schopnost využít získaných psychologických poznatků při obchodním jednání v modelových situacích. Důraz je kladen na kultivované vyjadřování, dodržování zásad společenského chování a schopnost rozpoznat typy zákazníků a zvolit odpovídající formu jednání.

<b>OBCHODNÍK 2. ročník</b>	<b>PSYCHOLOGIE OBCHODOVÁNÍ</b>		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>– Žák:</p> <p>– hovoří o významu psychologie</p> <p>– aplikuje v praxi poznatky o určitých jevech v obecné psychologii</p> <p>– určuje jednotlivé typy zákazníků</p> <p>– využívá umění komunikace při jednání s lidmi</p> <p>– řeší problémové situace během simulovaného obchodního jednání s obchodními partnery či zákazníky</p> <p>– vyjmenuje psychologická kritéria kladená na pracovní prostředí</p> <p>– jedná v souladu s profesní etikou a uvědomuje si nutnost</p>	<p><b>Význam psychologie a její využití v obchodě</b> Základní pojmy</p> <p><b>Obecná psychologie a její aplikace</b> Prožívání a chování Psychické procesy a stavy</p> <p><b>Psychologie osobnosti</b> Vlastnosti osobnosti Typologie osobnosti</p> <p><b>Sociální psychologie</b> Sociální skupiny Skupinové hodnoty a normy Sociální komunikace</p> <p><b>Psychologie práce</b> Pracovní způsobilost Pracovní motivace Pracovní prostředí Pracovní skupiny</p> <p><b>Etika podnikatele</b> Morální zásady při jednání s lidmi</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku – být kriticky tolerantní – být schopen odolávat myšlenkové manipulaci – dokázat jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení – diskutovat a hledat optimální řešení</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život – porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji – respektovat principy udržitelného rozvoje – získávat informace v přímých kontaktech s prostředím</p>	<p>ON – člověk v lidském společenství ON – etika</p> <p>OP – zaměstnanci obchodu OP – obchodní operace v prodejně OP – spotřební trh OP – obchodní trh OP – marketingový informační systém</p> <p>OV – umění prodávat OV – sledování spotřebitelské poptávky OV – prodej a technika prodeje zboží</p>

<p>vytváření a dodržování firemní etiky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje společenské normy chování a profesní vystupování</li> <li>– snaží se o kultivovaný projev</li> <li>– využívá neverbální komunikaci</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje asertivní přístup v obchodním jednání</li> <li>– předchází konfliktům, případně je řeší</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozeznává typy zákazníků, reaguje na jejich chování, řeší případné konflikty v modelových situacích</li> <li>– využívá psychologických poznatků ke kupní motivaci zákazníka</li> <li>– vede prodejní rozhovor v modelových situacích</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá ke své práci výsledky marketingového výzkumu trhu</li> <li>– využívá vhodné techniky při vyhledávání informací, vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje a vhodně používá</li> </ul>	<p><b>Základy etikety</b> Společenská etiketa Společenská komunikace, pravidla a formy</p> <p><b>Obchodní partner a jednání s ním</b> Obchodní jednání Asertivní chování Vhodná atmosféra pro jednání</p> <p><b>Psychologie trhu</b> Tržní elementy a jejich vzájemné vztahy Kupní motivace Psychologie prodeje Prodejní proces Osobnost obchodníka Efektivní komunikace</p> <p><b>Psychologický výzkum trhu</b> Cíle a metody výzkumu trhu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pochopit vlastní odpovědnost za své jednání</li> <li>– dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí</li> <li>– osvojit si zásady zdravého životního stylu</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvědomit si osobní zodpovědnost za vlastní život</li> <li>– význam vzdělávání pro život, pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj a profesní restart</li> <li>– efektivně se sebezprezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli</li> <li>– formulovat svá očekávání a priority</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovat s komunikačními prostředky a aktivně v nich vyhledávat potřebné informace</li> </ul>	
---	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět psychologie obchodování přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- s porozuměním naslouchat mluveným projevům
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých lidí
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních lidí
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnanci
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět psychologie obchodování přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- uplatňovat v komunikaci se zákazníkem a pracovním kolektivem poznatky z psychologie
- řešit problémové situace při obchodním jednání, uplatňovat psychologické aspekty a zásady společenského chování
- přiměřeně reagovat na chování různých typů zákazníků, předcházet konfliktům a úspěšně je řešit
- vést úspěšně prodejní rozhovor s využitím psychologických poznatků
- využívat ke své práci výsledky marketingového výzkumu trhu

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 1. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	1	33

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Hospodářský zeměpis poskytuje žákům znalosti o zemích původu dováženého zboží a rozvíjí myšlení nezbytné pro chápání geografických, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních vztahů a procesů, které probíhají ve světovém hospodářství a ovlivňují domácí ekonomiku. Důležitým úkolem je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Žáci jsou vedeni k pochopení principů dlouhodobě udržitelného rozvoje a k nutnosti ochrany životního prostředí před negativními vlivy hospodářské činnosti.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Obchodní provoz. Učivo je rozděleno do dvou významově i obsahově rovnocenných bloků. První blok zahrnuje světová centra a jejich zájmové sféry. Obsahem druhého bloku jsou kulturní, ekonomické, politické a geografické aspekty lidské společnosti, které bezprostředně ovlivňují politický a ekonomický vývoj a mohou způsobovat takzvané globální problémy. Získané vědomosti umožňují správně reagovat na hospodářský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro pochopení hospodářských cyklů v závislosti na geografickém umístění ekonomického subjektu. Žáci pracují s ekonomicko-geografickou mapou, s turistickou mapou a se školním atlasem. Potřebné informace vyhledávají v síti internet a naučných encyklopediích.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka směřuje k tomu, aby žáci jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, vážili si života, geografického a hospodářského prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace. Vzdělávání v tomto předmětu rozšiřuje a prohlubuje znalosti žáků o světě, který je obklopuje. Vede k pozitivnímu vztahu k přírodě, motivuje k celoživotnímu vzdělávání v oblasti hospodářského zeměpisu a k šetrnému a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí. Formuje názory žáka na světové dění, umožňuje orientaci ve světovém hospodářství, posiluje respekt k vlastnímu národu a národním tradicím i k ostatním kulturám.

## **Strategie výuky**

Z klasických výukových metod je využívána metoda vysvětlování, přednáška, práce s textem – učebnicí a odbornými časopisy, metoda žákovského referátu a prezentace, práce s mapou. Žáci pracují s odbornou literaturou a vyhledávají informace pomocí internetu. Z aktivizujících výukových metod se využívá především metoda diskuzní, kdy si žáci vyměňují názory na dané téma a z komplexních metod je vhodně kombinovaná skupinová výuka a televizní výuka.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při hodnocení žáka je kladen důraz zejména na orientaci v geografických, politických a demografických souvislostech světové ekonomiky. Pro ověření vědomostí se užívají písemné testy, samostatné práce, žákovské referáty, vyhledávání v mapě s popisem přírodních, geografických a hospodářských zvláštností místa.

OBCHODNÍK 1. ročník	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS		Počet hodin výuky 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše rozčlenění soudobého světa na hospodářské makroregiony</li> <li>– vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> <li>– objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</li> <li>– charakterizuje soudobé cíle Evropské unie a posoudí její politiku</li> <li>– popíše funkci a činnost Organizace spojených národů a NATO</li> <li>– vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur a podíl České republiky na jejich aktivitách</li> <li>– vyhledávání v mapě</li>   <li>– uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích</li> <li>– charakterizuje světová náboženství</li> </ul>	<p><b>Regionální aspekty světového hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– geografie, politický a hospodářský přehled Evropa</li> <li>– členské státy Evropské unie</li> <li>– ostatní státy</li> <li>Asie</li> <li>Afrika</li> <li>Austrálie a Oceánie</li> <li>Amerika</li> </ul> <p><b>Globální geografické aspekty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomické problémy – rozdílnost úrovní ekonomik jednotlivých států a oblastí</li> <li>Geopolitické problémy – nejvýznamnější světová náboženství, národnostní a etnické rozdíly</li> </ul>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– angažovat se pro veřejné zájmy i ve prospěch lidí v jiných zemích</li> <li>– orientovat se v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí</li> <li>– získávat informace z různých informačních zdrojů</li> <li>– porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji</li> <li>– osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>	<p>ON – rasa, etnikum, národ</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>EK – národní hospodářství a Evropská unie</p> <p>IKT – internet</p>

	Sociální problémy – životní úroveň, sociální politika Ekologické problémy – životní prostředí	– vyhledávat informace s využitím celosvětové sítě Internet	
--	--	---	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět hospodářský zeměpis přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat proti rasové a národnostní nesnášenlivosti
- vnímat a respektovat odlišnosti národnostních a etnických skupin
- kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o hospodářské, politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií a kriticky k nim přistupovat

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět hospodářský zeměpis přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- využívat znalostí o geografických oblastech v odborném poradenství
- rozpoznat dopady globalizace na vnitřní trh
- orientovat se v hospodářských zvláštích jednotlivých evropských regionů
- sledovat změny hospodářské politiky Evropské unie a jejich dopad na euroregiony
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## PRÁVNÍ NAUKA

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět právní nauka připravuje žáky k získání přehledu o právní úpravě podnikání a k pochopení úlohy práva v demokratické společnosti, rozvíjí jejich právní vědomí. Učí žáky chápat smysl právních norem, aplikovat je v praxi a jednat podle nich. Cílem je naučit žáky orientovat se v právním systému České republiky, využívat různých informačních pramenů a pracovat s nimi, aplikovat právní předpisy v obchodní praxi a v občanském životě.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání a oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Obchodní provoz. Právní nauka poskytuje a rozvíjí komunikativní dovednosti, personální a interpersonální dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, seznamuje žáky se základními právními pojmy, se základy ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního a správního práva a s informacemi o občanském soudním řízení. Získané dovednosti umožňují přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním i občanském životě.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci si vytvářejí hodnotovou orientaci, která je důležitá pro život v demokratické společnosti. Výuka směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně, byli ochotni angažovat se ve veřejném zájmu, cítili potřebu občanské aktivity. Jsou vedeni ke vědomému uplatňování právních norem v osobním i profesním životě a ke smyslu pro spravedlnost a občanskou solidaritu.

## **Strategie výuky**

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – vysvětlování, práce s textem a rozhovor. Důraz je kladen na orientaci v právních normách a na komunikativnost. Z aktivizujících metod se uplatňují metody diskuzní, situační a řešení problémů na základě uvedených příkladů z praxe. Tyto metody rozvíjejí logické myšlení žáka a schopnost nacházet vzájemné vazby mezi normami právních odvětví. Při práci s právními normami je aplikována frontální i skupinová výuka, která rozvíjí schopnost žáka podílet se na týmové práci odpovědným a tvůrčím způsobem. Pravidelně se používá moderní výuková metoda brainstorming.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při ústním projevu je hodnocena přesnost vyjadřování, věcná správnost a logické zdůvodnění řešeného příkladu. Písemné práce a testy jsou zaměřeny na analýzu a výklad jednodušší právní problematiky. Hodnotí se orientace a schopnost vyhledávat v právních normách.

OBCHODNÍK 4. ročník	PRÁVNÍ NAUKA		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</li> <li>– má přehled o hlavních pramenech ústavního práva ČR</li> <li>– popíše, které závazky vyplývají z běžných smluv</li> <li>– na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy</li> <li>– hájí spotřebitelské zájmy</li> <li>– na příkladu vysvětlí jak uplatňovat práva spotřebitele</li> <li>– vyjmenuje pravidla uplatňovaná při řešení reklamací</li> <li>– ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích</li> <li>– vyjmenuje zákonné povinnosti při prodeji zboží</li> <li>– má přehled o orgánech oprávněných ke kontrole provozoven a sankcích za porušení právních norem</li> </ul>	<p><b>Právo</b>  Základní právní pojmy  Právní řád, právní normy, vztahy, systém práva</p> <p><b>Ústavní právo</b>  Ústava ČR  Listina základních práv a svobod</p> <p><b>Občanské právo</b>  Občanský zákoník  Zákon o ochraně spotřebitele</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – rozvíjet vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku  – dokázat se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – být odpovědný za své jednání  – aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů  – osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – pochopit základní aspekty pracovního poměru  – orientovat se v právních normách pro soukromé podnikání</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p>	<p>ON – občan a občanství  ON – právo  ON – lidská práva  ON – etika  ON – rodinné právo  ON – trestní právo a kriminalita</p> <p>EK – podnikání  EK – pracovněprávní vztahy a související činnosti</p> <p>OP – zaměstnanci obchodu</p> <p>PSO – etika podnikatele</p> <p>OV – zaměstnanci prodejny  OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce  OV – právní normy vztahující se k provozu prodejny</p> <p><b>OR</b> - právní úprava obchodování a nemovitostmi  OR - právo  OR - realitní právo  <b>OR</b> - ochrana spotřebitele</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání</li> <li>– charakterizuje základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti</li> <li>– sestaví jednoduchou obchodní smlouvu</li> <li>– na příkladu ukáže možné důsledky neznalosti smlouvy</li>   <li>– hovoří o základních povinnostech živnostníků při živnostenské činnosti</li> <li>– objasní právní podmínky pro činnost živnostenských provozoven</li>   <li>– vysvětlí vznik a zánik manželství</li> <li>– popíše právní úpravu vztahů mezi rodiči a dětmi</li>   <li>– popíše práva a povinnosti v pracovněprávních vztazích</li> <li>– popíše obsah pracovní smlouvy</li> <li>– vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele</li> </ul>	<p><b>Obchodní právo</b>  Podnikání  Zákon o obchodních korporacích a družstvech</p> <p><b>Živnostenské právo</b>  Živnostenský zákon</p> <p><b>Rodinné právo</b></p> <p><b>Pracovní právo</b>  Zákoník práce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat potřebné právní informace</li> </ul>	
--	---	--	--

<p>– vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <p>– objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, hospodářský trestný čin</p> <p>– vyhledává nejdůležitější prameny správního práva</p> <p>– popíše soustavu soudů v ČR, advokacie a notářství</p>	<p><b>Trestní právo</b>  Trestní zákon  Trestní řád  Trestné činy, trestní odpovědnost  Orgány činné v trestním řízení  Tresty a ochranná opatření  Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých</p> <p><b>Správní právo</b>  Správní řád  Orgány státní správy  Správní řízení</p> <p><b>Občanské soudní řízení</b>  Soustava soudů v ČR  Občanský soudní řád</p>		
---	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět právní nauka přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- umět efektivně vyhledávat právní předpisy a využít je ve svém oboru
- využívat různé informační zdroje při vyhledávání právních předpisů a informací
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, ověřit správnost zvoleného postupu
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- dodržovat právní normy, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etnických aspektech soukromého podnikání

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět právní nauka přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- orientovat se v právních předpisech pro podnikání
- být připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovat nákup a prodej výrobků a služeb
- být připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- znát legislativní normy upravující obchodní činnost a umět je aplikovat v praxi
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se ochrany zdraví spotřebitele a ochrany životního prostředí

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## ZBOŽÍZNALSTVÍ

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	2	66
2.	2	66
3.	3	99
4.	2	54

## **Popis obecných cílů vyučovacího předmětu**

Předmět zbožíznalství má umožnit žákům orientaci v hlavních sortimentních skupinách zboží v souladu s požadavky obchodního provozu a poskytnout jim potřebné odborné kompetence pro začlenění do obchodní praxe. Žáci rovněž získají přehled o aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží. Předmět zbožíznalství má rozvíjet požadované profesní kompetence, jako je například odborná úroveň, profesní vystupování, estetické cítění, odborné a kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky i spolupracovníky.

Poskytuje a rozvíjí odborné komunikativní dovednosti, dovednosti řešit praktické problémy a problémové tržní situace. Znalosti získané ve zbožíznalství umožní žákům reagovat na společenský vývoj a prudký rozvoj vědecko-technického poznání, sledovat trendy trhu a rovněž pochopit nutnost celoživotního sebevzdělávání v daném oboru.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Zbožíznalství. Žáci získají odborné znalosti o užitných vlastnostech, hodnocení zboží, jakosti, vadách, obalové technice a označování zboží, které jsou nezbytné pro zajištění odborného prodeje. Seznámí se s aktuální legislativou spojenou s konkrétním sortimentem zboží a rovněž i s odbornou terminologií a konkrétní problematikou vybraných sortimentních skupin.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Poskytnutím dostatečného odborného základu přispívá předmět zbožíznalství k získání vhodné míry sebevědomí, schopnosti sebehodnocení a fundovaného rozhodování v osobním i pracovním životě. Podněcuje žáky k tvorbě vlastních úsudků o kvalitě zboží a formuje vztah žáka k vědomí vlastní odpovědnosti za zdraví spotřebitelů. Seznámení s výrobními postupy a principy směřuje žáka k tomu, aby si vážil práce jiných lidí a usiloval o svůj odborný i osobnostní rozvoj.

## **Strategie výuky**

Při osvojování nového učiva jsou nejvíce využívány klasické a komplexní výukové metody. Nejčastěji je volena frontální výuka, metoda vysvětlování spojená s názorným vyučováním pomocí počítačové techniky, vzorků a práce s obrazem – vysvětlování a popis podle obrázků. Tento typ výuky je doplněn zařazováním projekce odborných i populárně – vzdělávacích filmů a aktivizujících výukových metod, zejména diskuzí a řízených rozhovorů. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných i skupinových prací a jejich následnou prezentací před kolektivem. Součástí výuky jsou i odborné exkurze do výrobních a obchodních firem a návštěvy tematických výstav. Příklady používané ve výuce pro konkretizaci a aktualizaci učiva jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků tak, aby co nejvíce napomáhaly jeho pochopení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při hodnocení se klade důraz na porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi, schopnost nacházet souvislosti mezi pojmy, dovednost výstižně a věcně správně je formulovat. Podklady pro hodnocení získává učitel také soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho aktivity při výuce. Ústním zkoušením a průběžnými testy je ověřována znalost jakostních znaků výrobků a orientace v konkrétním sortimentu zboží. Významnou součástí ústního projevu jsou i žákovské prezentace na odborná témata.

OBCHODNÍK 1. ročník	ZBOŽÍZNALSTVÍ		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– definuje odborné výrazy z oblasti jakosti - pojmy užité vlastnosti, užité hodnota</li> <li>– na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas)</li> <li>– zdůvodní význam certifikace a certifikátů ISO pro obchod</li> <li>– používá metody hodnocení jakosti výrobků významné z pohledu praxe</li> <li>– pracuje s testy výrobků</li> <li>– orientuje se v internetových výstražných systémech Evropské unie a dokáže je prakticky využívat</li> <li>– posoudí dopady své činnosti v oblasti sociální, ekonomické i ekologické</li> <li>– má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci</li> <li>– vysvětlí význam jakostních značek a programů na jejich podporu</li> <li>– orientuje se v technických normách</li> </ul>	<p><b>Jakost a řízení jakosti</b>  Základní zbožíznalecké pojmy  Historie a úloha jakosti  Systém řízení jakosti  Nástroje a metody řízení jakosti  Perspektivy v řízení jakosti</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky ke sledování mediálních obsahů, kritickému hodnocení informací a jejich využití v podmínkách obchodu  – vést žáky k sebe odpovědnosti v pracovním procesu a k ochraně zájmů spotřebitele  – vést žáky k diskuzím o vlivu médií na životní styl a o významu obchodní značky</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – získat přehled o používání ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a ochrany zdraví spotřebitele  – vést žáky k pochopení souvislostí mezi jevy, zejména dopadů obalového hospodářství na životní prostředí a následně na lidské zdraví  – vést žáky k tomu, aby si uvědomili dopad rozvoje lidské populace na životní prostředí</p>	<p>ZPV – mechanika</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP – obchod  OP – maloobchod  OP – prodejna  OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>IKT – internet</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce  OV – manipulace se zbožím  OV – vážení a měření zboží  OV – prodej a technika prodeje  OV – balení zboží  OV – skladování a ošetřování zboží  OV – sortimentní skupiny zboží  OV – účtování zboží  OV – základy praktického aranžování</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní praktické výstupy metrologie pro obchod</li> <li>– uvede pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře</li> <li>– popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinné certifikaci</li> <li>– popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží) HACCP do obchodní praxe a dokáže uplatnit systém kritických bodů na prodejně</li> <li>– vysvětlí smysl integrace systémů řízení jakosti, environmentu a bezpečnosti do obchodní praxe</li>   <li>– podílí se na snižování ovlivnitelných škod</li> <li>– vysvětlí funkce obalů</li> <li>– sleduje inovace v oblasti obalových materiálů a obalů</li> <li>– aplikuje právní normy týkající se obalů a odpadů v podmínkách obchodního provozu</li> <li>– objasní dopady obalového hospodářství na životní prostředí</li> </ul>	<p><b>Škody a ochrana zboží</b>  Příčiny škod a jejich rozbor  Rizika v oběhu zboží  Ochrana zboží  Vliv morálního opotřebení</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k hledání řešení současných globálních i regionálních problémů lidstva pomocí ekonomických, vědeckých a technických prostředků</li>   <li><b>Informační a komunikační technologie</b></li> <li>– vyhledáváním a zpracováváním odborných informací rozvíjet schopnost žáků pracovat s internetem a současně vyhodnocovat získané údaje</li> </ul>	
---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede způsoby snižování ovlivnitelných škod</li> <li>– vysvětlí důsledky používání nevhodných, poškozených či nedostatečně označených obalů</li> <li>– posuzuje rizika fyzikálních, chemických a biologických činitelů působících na zboží a jejich důsledky</li> <li>– objasní dopady morálního opotřebení na prodej zboží</li> <li>– vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu</li> <li>– hovoří o předpisech o skladování</li>   <li>– používá odbornou terminologii klenotnického a hodinářského zboží</li> <li>– rozpozná a charakterizuje nejprodávější přírodní kameny v jednotlivých skupinách</li> <li>– vysvětlí zásady a pravidla uplatňovaná při prodeji diamantů a perel</li> <li>– vysvětlí pojem syntetický kámen</li> <li>– rozpozná výbrusy a vsazení kamenů</li> </ul>	<p><b>Klenoty a hodiny</b>  Šperkové kameny  Drahé kovy a jejich slitiny  Klenotnické zboží  Hodinářské zboží</p>		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– volí vhodné postupy ošetřování a péče o klenotnické zboží</li> <li>– charakterizuje nejznámější drahé kovy a jejich slitiny</li> <li>– objasní problematiku puncovního zákona a ochrany jakosti státem</li> <li>– vysvětlí pojmy ryzost, punc</li> <li>– rozpozná základní zušlechťovací techniky</li> <li>– ovládá pravidla výkupu zboží z drahých kovů</li> <li>– vysvětlí základní principy pohonu hodinových strojů</li> <li>– orientuje se v označování hodinek</li> <li>– charakterizuje jakostní kritéria hodinek</li> <li>– sleduje inovace a vývojové trendy klenotnického a hodinářského zboží</li> </ul>			
--	--	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	ZBOŽÍZNALSTVÍ		Počet hodin výuky: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje potraviny a pochutiny</li> <li>– vysvětluje význam údajů na obalech</li> <li>– orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>– užívá obchodní terminologii</li> <li>– popisuje povinnosti prodejce při uvádění zboží do oběhu</li> <li>– pracuje s informacemi uváděnými dodavatelem</li> <li>– aplikuje znalosti o skladování a prodeji zboží</li> <li>– poskytuje poradenskou službu a nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží v modelové situaci</li> <li>– chápe význam konzervačních metod a jejich praktické využití</li> <li>– charakterizuje zboží v základních sortimentních skupinách</li> <li>– ovládá problematiku označování jednotlivých sortimentních skupin potravinářského zboží</li> <li>– vysvětluje význam ve výživě</li> <li>– uvádí požadavky na jakost</li> </ul>	<p><b>Potravinářské zboží</b>  Charakteristika a rozdělení  Užitné vlastnosti poživatin</p> <p><b>Potraviny minerálního původu</b>  <b>Potraviny rostlinného původu</b>  <b>Potraviny živočišného původu</b>  <b>Nápoje</b>  – nealkoholické nápoje  – alkoholické nápoje</p> <p>Vývojové trendy potravinářského zboží</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky k diskuzím o kontroverzních otázkách</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k osvojení zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví a zdraví spotřebitelů  – vést žáky k pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy  – vést žáky k pochopení významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny  – vést žáky k respektování principů udržitelného rozvoje</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – motivovat žáky k celoživotnímu odbornému vzdělávání v oblasti potravinářských technologií</p>	<p>ZPV – biochemie  ZPV – organická chemie</p> <p>OP – obchodní operace v prodejně  OP – marketingový mix</p> <p>PSO - psychologie prodeje  PSO - prodejní proces  PSO - kupní motivace</p> <p>IKT – internet</p> <p>OV – příprava zboží k prodeji  OV – doplňování zboží v prodejně  OV – manipulace se zbožím  OV – prodej a technika prodeje  OV – balení zboží  OV – skladování a ošetřování zboží  OV – sortimentní skupiny zboží  OV – základy praktického aranžování</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpozná vady potravinářských výrobků</li> <li>– respektuje pravidla a zásady správného skladování a vystavování</li> <li>– sleduje inovace a trendy potravinářského zboží</li> <li>– charakterizuje nepotravinářské zboží a rozdělí je do skupin</li> <li>– posuzuje a hodnotí nábytek podle zpracování a použitého materiálu</li> <li>– popíše vlastnosti hlavních výrobních materiálů</li> <li>– používá odbornou terminologii</li> <li>– orientuje se v sortimentních skupinách nábytku</li> <li>– objasní ergonomická kritéria u jednotlivých sortimentních skupin</li> <li>– rozpozná výrobní vady a vady způsobené nesprávnou manipulací</li> <li>– ovládá techniku předvedení zboží a poradenskou službu</li> </ul>	<p><b>Nepotravinářské zboží</b> Charakteristika a rozdělení</p> <p><b>Nábytek</b></p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledáváním informací o trendech a inovacích rozvíjet schopnost žáků pracovat s internetem</li> </ul>	
--	---	--	--

OBCHODNÍK 3. ročník	ZBOŽÍZNALSTVÍ		Počet hodin výuky: 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše vlastnosti a použití základních materiálů</li> <li>– orientuje se v označování obuvnických materiálů</li> <li>– užívá velikostní systémy</li> <li>– používá odbornou terminologii a pracuje s informacemi výrobců</li> <li>– rozpozná vady</li> <li>– doporučuje přípravky pro ošetřování obuvi</li> <li>– ovládá techniku předvedení zboží a poradenskou službu</li> <li>– orientuje se v hlavních sortimentních skupinách obuvi</li> <li>– využívá znalostí o hygienických a ortopedických požadavcích na obuv při odborném poradenství</li> <li>– sleduje novinky v oblasti obuvnických technologií a materiálů</li> <li>– charakterizuje vlastnosti a použití základních textilních vláken</li> <li>– vysvětlí praktický význam textilních jednotek</li> </ul>	<p><b>Nepotravinářské zboží</b>  <b>Obuv a kožená galanterie</b>  Materiály na výrobu  Velikostní systémy  Zdravotní požadavky  Vývojové trendy</p> <p><b>Textilní zboží</b>  Textilní vlákna  Tkaniny  Pleteniny  Kusový textil, konfekce  Textilní galanterie</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k osvojení zásad zdravého životního stylu a k vědomí odpovědnosti za zdraví spotřebitelů při poradenské činnosti  – vést žáky k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními jevy ve vztahu k udržitelnému rozvoji lidské společnosti  – vést žáky k osvojení šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí  – respektovat principy udržitelného rozvoje společnosti pozitivně (ekologicky) ovlivňovat postoje druhých lidí při výběru výrobků  – využívat úsporné spotřebiče a postupy  – dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce v profesním i osobním životě  – získat přehled o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje</p>	<p>ZPV – anorganické chemie  ZPV – elektřina a magnetismus  ZPV – vlnění a optika</p> <p>OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>PSO - psychologie prodeje  PSO - prodejní proces</p> <p>IKT – internet  IKT – PowerPoint</p> <p>OV – manipulace se zbožím  OV – prodej zboží  OV – prodej a technika prodeje  OV – účtování zboží  OV – základní aranžérské práce  OV – základy praktického aranžování</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše tkaní a rozpozná základní vazby</li> <li>– rozpozná základní druhy pletenin a jejich vady</li> <li>– používá odbornou terminologii</li> <li>– objasní význam údržbových symbolů</li> <li>– orientuje se ve velikostních systémech oděvů a prádla</li> <li>– orientuje se v jakostních ukazatelích koberců, podlahových textilií a krytin</li> <li>– sleduje vývojové trendy oboru</li>   <li>– orientuje se v sortimentních skupinách drogistického zboží</li> <li>– užívá odbornou terminologii</li> <li>– využívá informací poskytovaných výrobcem při poradenské službě</li> <li>– vysvětlí princip fungování pracích a čisticích prostředků</li> <li>– ovládá problematiku značení obalů nebezpečných látek</li> <li>– respektuje hygienické a bezpečnostní předpisy a zásady při zacházení s hořlavinami a chemickými látkami</li> </ul>	<p>Kloboučnické zboží  Kožešinné výrobky  Bytový textil  Koberce, podlahové textilie a podlahové krytiny  Vývojové trendy v textilním zboží</p> <p><b>Drogistické zboží</b>  Kosmetika  Prací a čisticí prostředky  Drogistické chemické zboží  Zdravotnické zboží  Drogistická galanterie  Kartáčnické zboží</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledáváním informací o nových technologiích a materiálech rozvíjet schopnost žáků pracovat s internetem</li> <li>– vyhledáváním informací o vývojových trendech oboru rozvíjet schopnost žáků pracovat s internetem a veřejně prezentovat výsledky</li> </ul> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k hledání kompromisů a řešení v rámci reklamačních postupů</li> <li>– vést žáky ke kritickému posuzování mediálních obsahů a k rozvoji funkční gramotnosti</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k odpovědnému postoji k vlastní odborné profesní budoucnosti a k celoživotnímu vzdělávání v oboru</li> </ul>	
---	---	---	--

<p>– řídí se pravidly a zásadami správného skladování a vystavování</p> <p>– vyjmenuje povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobku</p> <p>– charakterizuje zboží v základních sortimentních skupinách</p> <p>– používá obchodní terminologii</p> <p>– hovoří o energetické výhodnosti, zdravotní nezávadnosti a životnosti elektrotechnického zboží</p> <p>– vyjmenuje nejčastější vady způsobené nesprávnou manipulací</p> <p>– využívá informace od výrobců při poradenství</p> <p>– respektuje pravidla a zásady správného skladování a vystavování</p> <p>– sleduje novinky sortimentu</p> <p>– popisuje sortiment domácích potřeb a jeho použití</p> <p>– hovoří o zdravotní nezávadnosti a životnosti výrobků</p>	<p><b>Elektrotechnické zboží</b></p> <p>Bezpečnostní předpisy</p> <p>Zdroje elektrického proudu</p> <p>Elektroinstalační materiál</p> <p>Svítilna a světelné zdroje</p> <p>Velké a malé domácí elektrospotřebiče</p> <p>Spotřební elektronika</p> <p>Vývojové trendy</p> <p><b>Domácí potřeby</b></p> <p>Plastové zboží</p> <p>Skleněné zboží</p> <p>Keramické zboží</p> <p>Kovové nádobí</p>		
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"><li>– vysvětlí funkci hraček v životě dítěte</li><li>– rozdělí sortiment hraček podle základních kritérií</li><li>– sleduje vývojové trendy a tendence k humanizaci výrobků</li><li>– používá obchodní terminologii</li></ul>			
---	--	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	ZBOŽÍZNALSTVÍ		Počet hodin výuky: 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede povinnosti prodejce vyplývající ze zákona o potravinách a tabákových výrobcích</li> <li>– ovládá problematiku označování jednotlivých sortimentních skupin potravinářského zboží</li> <li>– vysvětlí význam údajů na obalech</li> <li>– objasní význam a principy fungování systémů zajišťujících bezpečnost potravin</li> <li>– orientuje se v problematice funkčních potravin, BIO a GMO</li> <li>– popíše znaky základních výživových směrů</li> <li>– uvede zákonné požadavky na potraviny pro zvláštní výživu</li> <li>– sleduje změny potravinářské legislativy Evropské unie a jejich dopad na trh</li> <li>– charakterizuje zboží v základních sortimentních skupinách</li> <li>– vysvětluje význam ve výživě</li> </ul>	<p><b>Potravinářské zboží</b>  Potravinářská legislativa  Bezpečnost poživatin  Složení poživatin  Nové směry ve výživě</p> <p><b>Nápoje</b> - legislativa alkoholických nápojů</p> <p><b>Potraviny rostlinného původu</b>  <b>Potraviny živočišného původu</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky k diskuzím o vlivu médií na tvorbu životního stylu člověka  – vést žáky k tomu, aby si vážili duchovních a materiálních hodnot a kulturních tradic  – orientovat se v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit  – vést žáky k odpovědnosti za zdravý vývoj dětské populace  – vést žáky k dodržování zákonů a respektování práv a osobnosti druhých lidí v obchodním styku  – vést žáky k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti a k celoživotnímu vzdělávání v oboru</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k osvojení zásad zdravého životního stylu a k vědomí odpovědnosti za zdraví spotřebitelů  – vést žáky ke kritickému posouzení estetických a funkčních hodnot zboží</p>	<p>ZPV – anorganická chemie  ZPV - organická chemie</p> <p>OP – manipulace se zbožím  OP – obchodní operace v prodejně  OP – prodej a technika prodeje  OP – marketingový mix</p> <p>IKT – internet</p> <p>PN – občanské právo  PN – zákon o ochraně spotřebitele</p> <p>OV – manipulace se zbožím  OV – příprava zboží k prodeji  OV – prodej a technika prodeje  OV – základní aranžérské práce</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá problematiku označování jednotlivých sortimentních skupin potravinářského zboží</li> <li>– popíše povinnosti prodejce při uvádění zboží do oběhu</li> <li>– uvede požadavky na jakost</li> <li>– rozpozná vady potravinářských výrobků</li> <li>– respektuje pravidla a zásady správného skladování a vystavování</li> <li>– užívá obchodní terminologii</li> <li>– sleduje inovace a trendy potravinářského zboží</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poskytuje poradenství o složení, funkci a použití kosmetických výrobků</li> <li>– zhodnotí vhodnost ochranné kosmetiky pro cílovou skupinu uživatelů</li> <li>– využívá poznatků ze spotřebitelských testů v odborném poradenství</li> <li>– zdůvodní význam inovací</li> <li>– užívá obchodní terminologii</li> <li>– sleduje vývojové trendy a tendence k humanizaci výrobků</li> </ul>	<p><b>Drogistické zboží</b> Kosmetika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky k pochopení souvislostí mezi problémy environmentálními, ekonomickými a sociálními ve vztahu k udržitelnému rozvoji</li> <li>– výběrem ekologických materiálů vést žáky k osvojení šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí</li> <li>– využívat úsporné spotřebiče a postupy</li> <li>– vést žáky k správnému nakládání s elektro odpady</li> <li>– dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce v profesním i osobním životě</li> <li>– získat přehled o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledáváním informací o trendech a inovacích rozvíjet schopnost žáků pracovat s internetem a veřejně prezentovat výsledky a výrobky</li> </ul>	
---	---	---	--





<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje pravidla a zásady správného skladování a vystavování</li> <li>– sleduje vývojové trendy a tendence k humanizaci výr.</li>   <li>– vysvětlí podstatu výroby papíru a charakterizuje základní papírenské suroviny</li> <li>– rozdělí papírenské výrobky dle použití a zušlechťení</li> <li>– rozpozná základní druhy papíru</li> <li>– chápe význam systémů řízení environmentu v oblasti papírenských výrob</li> <li>– orientuje se v sortimentu psacích potřeb a vysvětlí principy fungování základních druhů</li> <li>– uvede příklady inovací sortimentu</li> <li>– sleduje vývojové trendy a tendence k humanizaci výrobků</li> <li>– vyjmenuje povinnosti prodejce při uvádění zboží do oběhu</li> <li>– používá obchodní terminologii</li> </ul>	<p><b>Drobné zboží</b>  Papírenské výrobky  Psací potřeby</p>		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje pravidla a zásady správného skladování a vystavování</li> <li>– vysvětlí význam certifikace v elektrotechnice</li> <li>– vyjmenuje povinnosti prodejce při uvádění zboží do oběhu</li> <li>– ovládá problematiku označování elektrotechnického zboží</li> <li>– používá obchodní terminologii</li> <li>– zdůvodní zavedení pravidel ekologické likvidace elektroodpadu a vysvětlí jejich praktické výstupy pro obchod</li> <li>– v rámci poradenské činnosti vysvětlí jakostní kritéria výrobku a posoudí úspornost</li> <li>– sleduje vývojové trendy a tendence k humanizaci výrobků</li> <li>– respektuje pravidla a zásady správného skladování a vystavování</li> </ul>	<p><b>Elektrotechnické zboží</b>  Certifikace a bezpečnostní předpisy  Bílá technika</p>		
--	--	--	--

## Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí

### Klíčové kompetence

Vyučovací předmět zbožíznalství přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- ověřovat si věrohodnost informací a vytvářet si vlastní úsudek o vlastnostech výrobků
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- posoudit dopad globalizace na produkci zboží
- získávat informace významné pro obchod z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- dodržovat pravidla profesního vystupování
- objektivně posuzovat možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání
- respektovat práva a osobnost jiných lidí a přispívat k uplatňování demokratických hodnot

### Odborné kompetence

Vyučovací předmět zbožíznalství přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- rozumět běžné odborné terminologii
- vyjadřovat se odborně v projevech mluvených i psaných
- kvalifikovaně provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží a aplikovat soudobé marketingové přístupy
- poskytovat informace o užitných vlastnostech a jakostních znacích jednotlivých druhů zboží v poradenské a nákupní činnosti
- vyřizovat reklamace s odpovídající mírou odbornosti
- aplikovat znalost legislativních norem upravujících obchodní činnost v praxi
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- komunikovat s inspekčními orgány a předkládat předepsanou dokumentaci
- uplatňovat v praxi postupy řízení jakosti a platnou legislativu
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- respektovat zásady bezpečnosti práce a vnímat je jako jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- omezovat rizika spojená s výrobky, využívat internetové výstražné systémy EU
- aktivně používat odbornou terminologii v celé šíři vyučovaného sortimentu
- respektovat zásady správného skladování, vystavování a odborného prodeje zboží, včetně bezpečnostních a hygienických požadavků
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných obchodních situacích

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## ODBORNÝ VÝCVIK

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
1.	6	198
2.	6	198
3.	7	231
4.	2	60

Hodinová dotace ve 4. ročníku - celkem 60 hodin - je realizována formou souvislého odborného výcviku v rozsahu 2 týdnů a je doplněna vypracováním závěrečné práce řešící problematiku maloobchodu. Při její tvorbě konzultují žáci své závěry s pověřeným učitelem odborného výcviku.

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je vychovat obchodníka, který se bude umět pohybovat v prostředí současného trhu a dokáže se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám. Žák získává odborné kompetence umožňující vykonávat jak prodejní činnosti, tak i administrativně provozní práce v obchodní jednotce.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání z obsahového okruhu Obchodní provoz. Odborný výcvik vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci odborného vzdělávání prostřednictvím výkonu praktických činností. Žáci se seznámí s logistickými cestami zboží od dodavatele k zákazníkovi. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s nákupem, příjmem, skladováním a prodejem zboží, vyhotovit doklady a písemnosti s tím spojené a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami. Žáci jsou vedeni k využívání marketingových znalostí a profesionálnímu přístupu k zákazníkům. V praxi aplikují zákon o ochraně spotřebitele, provádí činnosti spojené s reklamací zboží, seznámí se s pracovněprávními předpisy a předpisy o bezpečnosti a hygieně práce při obchodních činnostech.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je společensky kladně přijímána a je v souladu se základními hodnotami demokratické společnosti. Žák je veden k tomu, aby se přizpůsobil právním podmínkám, dokázal se vyrovnat s pracovními problémy a uměl ovládat své afekty. Výuka přispívá k získání vhodné míry sebevědomí a odpovědnosti, ke schopnosti volit efektivní postupy práce.

## **Strategie výuky**

V předmětu odborný výcvik jsou využívány tyto výukové metody:

### Klasické

- metody slovní – vysvětlování
- metody názorně-demonstrační – instruktáž, předvádění a pozorování
- metody dovednostně-praktické – vytváření dovedností
- metody produkční – produktivní práce, vytváření správných pracovních návyků

### Aktivizující výukové metody

- metody situační
- metody inscenační
- didaktické hry

### Komplexní výukové metody

- skupinová a kooperativní metoda
- individuální výuka, samostatná práce žáků

Výukové metody jsou voleny s ohledem k prováděným pracovním úkonům.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení žáka je míra zvládnutí praktických dovedností, kvalita provedené práce a odpovědné plnění zadaných úkolů. Významnou součástí hodnocení je úroveň jednání žáka se zákazníkem. Posuzuje se schopnost pracovat v týmu a dodržování bezpečnostních pravidel.



<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o odpovědnostech za škody a o náhradách škod</li>   <li>– hovoří o dispozičním řešení a vybavení prodejny</li> <li>– pracuje se zařízením prodejny</li>   <li>– ukládá zboží na určené místo vhodným způsobem</li> <li>– používá určené pomůcky pro manipulaci se zbožím</li> <li>– bezpečně manipuluje se zbožím</li>   <li>– připravuje zboží k prodeji</li> <li>– provádí úpravu zboží před prodejem</li>   <li>– využívá pracovních pomůcek při ručním krájení, porcování, stříhání a řezání</li>   <li>– měří a váží zboží</li> <li>– stanoví cenu za ekvivalentní množství</li>   <li>– pracuje se sortimentem zboží</li> <li>– doplňuje zboží při dodržení hygienických předpisů,</li> </ul>	<p><b>Prostory a zařízení prodejny</b></p> <p><b>Manipulace se zbožím</b>  Manipulace s jednotlivými druhy zboží v prodejně  Pomůcky používané při manipulaci se zbožím  Bezpečnost při manipulaci se zbožím  Způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží</p> <p><b>Příprava zboží k prodeji</b>  Tržní úpravy</p> <p><b>Dělení zboží</b></p> <p><b>Vážení a měření zboží</b></p> <p><b>Doplňování zboží v prodejně</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– seznámit se se základními aspekty pracovního poměru, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů</li>   <li><b>Občan v demokratické společnosti</b></li> <li>– vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se chránit je a zachovat pro budoucí generace</li> <li>– mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku</li>   <li><b>Informační a komunikační technologie</b></li> <li>– používat základní a aplikační programové vybavení</li> <li>– pracovat s informacemi a komunikačními prostředky</li> </ul>	
---	--	---	--

<p>bezpečnosti práce a povoleného sousedství</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– při ukládání zboží dodržuje pravidla FIFO</li> <li>– používá techniky a strategie obsluhy v různých formách prodeje</li> <li>– rozlišuje typy zákazníků a vhodně reaguje na jejich požadavky</li> <li>– dodržuje pravidla obchodní etikety</li> <li>– balí jednotlivé druhy zboží v souladu s hygienickými předpisy do vhodného materiálu</li> <li>– aplikuje techniky dárkového balení zboží</li> <li>– účtuje zboží a vyplňuje prodejní doklady</li> </ul>	<p><b>Umění prodávat</b> Styk se zákazníkem Technika obsluhy</p> <p><b>Balení zboží</b></p> <p><b>Účtování zboží</b></p>		
--	--	--	--

OBCHODNÍK 2. ročník	ODBORNÝ VÝCVIK		Počet hodin výuky 198
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního</li> <li>– dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy</li> <li>– dodržuje pravidla pro zabezpečení prodejny a zboží</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí prodejní operace s jednotlivými sortimentními skupinami zboží</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí průzkum spotřebitelské poptávky</li> <li>– sleduje zájem spotřebitelů a vyhodnocuje výsledky</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podílí se na objednávce zboží</li> <li>– účastní se odběru, přejímky zboží</li> <li>– seznamuje se s postupy při reklamaci zboží u dodavatele</li> </ul>	<p><b>Organizační uspořádání pracoviště</b> Seznámení žáků s pracovištěm Opatření k zabezpečení ochrany zdraví zaměstnanců, k zabezpečení prodejny a zboží</p> <p><b>Sortimentní skupiny zboží</b> Potravinařské zboží Nepotravinářské zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obuv a kožená galanterie</li> <li>– textilní zboží</li> <li>– domácí potřeby</li> <li>– drobné zboží</li> <li>– drogistické zboží</li> <li>– elektrotechnické zboží</li> </ul> <p><b>Sledování spotřebitelské poptávky</b></p> <p><b>Manipulace se zbožím</b> Objednávání zboží Odběr zboží Přejímka zboží Reklamace zboží u dodavatele</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – získat vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku – aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – využívat základní a aplikační programové vybavení, pracovat s informacemi a komunikačními prostředky</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritéria ekonomická, ale i ekologická – vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se chránit je a zachovat pro budoucí generace – chápat vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně</p>	<p>ČJL – jazykové vědomosti a dovednosti ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>EK – podstata a fungování tržní ekonomiky</p> <p>OP – obchod OP – prodejna OP – obchodní operace v prodejně OP – logistika OP – marketingový informační systém</p> <p>PEK – obchodní korespondence</p> <p>IKT – internet IKT – elektronická komunikace</p> <p>PSO – psychologický výzkum trhu PSO – psychologie trhu PSO – psychologie práce</p> <p>ZB – potravinářské zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá manipulační prostředky</li> <li>– skladuje a ošetřuje zboží v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy</li> <li>– používá přepravní a skladovací prostředky</li> <li>– vede dokumentaci požadovanou platnou legislativou pro obaly</li> <li>– připravuje zboží k prodeji</li> <li>– vede prodejní rozhovor</li> <li>– nabízí a předvádí zboží</li> <li>– používá různé techniky prodeje</li> <li>– poskytuje poradenskou službu</li> <li>– aranžuje zboží v interiéru prodejny a ve výkladních skříních</li> </ul>	<p>Manipulační prostředky</p> <p><b>Skladování a ošetřování zboží</b>  Bezpečnost práce při skladování  Skladovací podmínky  Přepravní a skladovací prostředky</p> <p><b>Prodej a technika prodeje zboží</b>  Příprava zboží k prodeji  Nabídka a předvedení zboží  Prodej a technika prodeje různého sortimentu zboží  Poradenská služba</p> <p><b>Základní aranžérské práce</b>  Aranžování zboží v prodejně  Aranžování interiéru prodejny  Aranžování výkladních skříní</p>	<p>podílet na řešení environmentálních problémů</p>	<p>ZB – nepotravinářské zboží</p>
---	---	---	-----------------------------------

OBCHODNÍK 3. ročník	ODBORNÝ VÝCVIK		Počet hodin výuky 231
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního</li> <li>– dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy</li> <li>– dodržuje pravidla pro zabezpečení prodejny a zboží</li> <li>– provádí prodejní operace s jednotlivými sortimentními skupinami zboží</li> <li>– provádí pokladní operace</li> <li>– provádí uzávěrku kontrolní pokladny</li> <li>– rozlišuje druhy platebního styku <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v nových formách placení</li> <li>– vysvětlí princip fungování systému EAN</li> </ul> </li> <li>– aranžuje výstavky a nabídky zboží, využívá dekoračních prvků a aranžérských pomůcek</li> <li>– vystavuje zboží různého sortimentu, využívá prostředky podpory prodeje</li> </ul>	<p><b>Organizační uspořádání pracoviště</b> Seznámení žáků s pracovištěm Bezpečnostní a protipožární předpisy Opatření k zabezpečení ochrany zdraví zaměstnanců, k zabezpečení prodejny a zboží</p> <p><b>Pokladní operace v prodejně</b> Kontrolní pokladny Technické vybavení kontrolní pokladny Příprava kontrolní pokladny k provozu Provoz kontrolní pokladny Způsoby bezhotovostního placení Uzávěrka kontrolní pokladny</p> <p><b>Základy praktického aranžování</b> Vystavování zboží Využití propagačních prostředků v prodejně</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a získat vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b> – využívat základní a aplikační programové vybavení, pracovat s informacemi – komunikovat elektronickou poštou</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání – chápat vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů – jednat hospodárně a adekvátně, uplatňovat nejen hledisko</p>	<p>ON – etika</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>EK – majetek podniku, hospodaření obchodního podniku</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>OP – maloobchod</p> <p>OP – prodejna</p> <p>OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>ÚČ – účetní doklady</p> <p>ÚČ – daňová evidence</p> <p>IKT – kontrolní pokladny a systémy monitorující pohyb zboží v obchodním podniku</p> <p>IKT – vedení účetnictví na počítači</p> <p>PSO – psychologie práce</p> <p>PSO – psychologie trhu</p> <p>PN – občanské právo</p> <p>PN – obchodní právo</p>

<p>– pracuje s evidenčními a účetními doklady prodejny</p> <p>– orientuje se v evidenci majetku prodejny, archivaci a skartaci písemností</p> <p>– provádí praktické činnosti při prodeji zboží</p> <p>– dbá na estetiku pracovního prostředí a na vnější a vnitřní úpravu prodejny</p> <p>– dodržuje bezpečnost práce při manipulaci s pomůckami a materiálem</p> <p>– provádí jednoduché aranžérské práce v prodejně</p> <p>– provádí inventarizaci zásob a obalů</p> <p>– navrhne způsob vypořádání inventarizačních rozdílů</p>	<p><b>Evidence a účetní doklady v prodejně</b></p> <p>Evidence stavu a pohybu zásob zboží a pohybu hotovosti v prodejně</p> <p>Evidence majetku prodejny</p> <p>Evidence dokladů</p> <p>Archivace písemností prodejny</p> <p>Skartace písemností</p> <p><b>Prodej zboží</b></p> <p><b>Propagace zboží a služeb</b></p> <p>Bezpečnost práce při manipulaci s aranžérskými pomůckami a materiály</p> <p>Výzdoba k sezónním akcím</p> <p>Výstavky a nabídky zboží v prodejně</p> <p><b>Inventarizace zboží a obalů</b></p> <p>Postup při inventarizaci v prodejně</p> <p>Zpracování výsledků inventarizace</p> <p>Inventarizační rozdílů</p> <p>Způsoby vypořádání inventarizačních rozdílů</p>	<p>ekonomické, ale i hledisko ekologické</p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>– znát základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců i zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání</p> <p>– pracovat s příslušnými právními předpisy</p>	<p>ZB – jakost a řízení jakosti</p> <p>ZB – potravinářské zboží</p> <p>ZB – nepotravinářské zboží</p>
---	--	---	---

OBCHODNÍK 4. ročník	ODBORNÝ VÝCVIK		Počet hodin výuky 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se na pracovišti z hlediska provozního i bezpečnostního</li> <li>– dodržuje bezpečnostní předpisy a hygienické normy</li> <li>– dodržuje pravidla pro zabezpečení prodejny a zboží</li> <li>– provádí prodejní operace s jednotlivými sortimentními skupinami zboží</li> <li>– dodržuje opatření k prevenci pracovních úrazů při práci s technickým vybavením prodejny</li> <li>– v modelových situacích řeší pracovníprávní otázky spojené s pracovním úrazem</li>   <li>– navrhne způsob propagace firmy na výstavním veletrhu</li> <li>– odborně nabízí produkty firmy</li>   <li>– uplatňuje zásady marketingu při nabídce zboží</li> <li>– vyhodnocuje vlivy působící na rozhodování zákazníků</li> <li>– provádí výzkum spotřebitelské poptávky</li> </ul>	<p><b>Organizační uspořádání pracoviště</b>  Seznámení žáků s pracovištěm  Bezpečnostní a protipožární předpisy  Opatření k zabezpečení ochrany zdraví zaměstnanců  Opatření k zabezpečení prodejny a zboží  Povinnosti zaměstnanců a ostatních pracovníků prodejny</p> <p><b>Propagace zboží a služeb</b>  Propagace firmy na výstavě či veletrhu</p> <p><b>Marketingové řízení</b>  Vlivy působící na rozhodování zákazníků  Výzkum spotřebitelské poptávky</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické  – dodržovat zásady zdravého životního stylu a být si vědom odpovědnosti za své zdraví  – esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – uvědomovat si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání, být motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – efektivně pracovat s informacemi  – používat základní a aplikační programové vybavení</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – být schopen diskutovat o citlivých a kontroverzních</p>	<p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence  OP – marketingové prostředí  OP – marketingový informační systém</p> <p>PEK – písemnosti při organizaci a řízení podniku</p> <p>ÚČ – majetek podniku a zdroje financování majetku</p> <p>ZB – potravinářské zboží  ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>PSO – psychologie práce  PSO – psychologie trhu  PSO – psychologický výzkum trhu</p> <p>PN – pracovní právo</p> <p>PN – živnostenské právo  PN – občanské právo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje právní normy související s provozem prodejny</li> <li>– rozlišuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a respektuje jejich pravomoci</li> <li>– je seznámen s formami a výší postihu za nedodržení platných předpisů</li> <li>– dodržuje zákon o ochraně spotřebitele</li> <li>– orientuje se v systému HACCP</li> <li>– vyřizuje reklamace</li>   <li>– uvede základní náležitosti pracovní smlouvy</li> <li>– uvede způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>– uvede nutné kroky vedoucí ke vzniku živnostenského oprávnění</li> </ul>	<p><b>Právní normy vztahující se k provozu obchodní jednotky</b>  Ochrana spotřebitele  Reklamace</p> <p>Práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů  Pracovněprávní vztahy  Právní předpisy spojené se vznikem živnostenského oprávnění</p>	<p>otázkách, hledat kompromisní řešení</p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– znát základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců i zaměstnavatelů</li> <li>– znát základní aspekty soukromého podnikání</li> <li>– pracovat s příslušnými právními předpisy</li> </ul>	
--	---	--	--

## Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí

### Klíčové kompetence

Vyučovací předmět odborný výcvik přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout ve dvou cizích jazycích způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění ve svém oboru – porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, respektovat nadřízené
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnanci, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etnických aspektech soukromého podnikání
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

## Odborné kompetence

Vyučovací předmět odborný výcvik přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- vést obchodní jednání, smluvně zajišťovat nákup a prodej výrobků a služeb
- vést jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží, aplikovat marketingové přístupy, zajišťovat přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vést evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovat profesní marketingové činnosti
- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu
- manipulovat se zbožím v obchodně–provozní jednotce
- pracovat s pokladnami a pokladními systémy, přijímat hotovostní i bezhotovostní platby
- vést reklamační řízení
- znát legislativní normy upravující obchodní činnost a aplikovat je v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovat poznatky psychologie
- poskytovat následnou zákaznickou podporu
- uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery
- zajišťovat typické podnikové činnosti
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- vést účetnictví
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat poskytnout první pomoc
- chápat jakost jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- pracovat hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## TEORIE TĚLESNÉ KULTURY

### **Základní vzdělávací modul: Teorie tělesné kultury**

Typ: povinně - volitelný

Platnost: od 1.9.2025 ve všech ročnících

Délka modulu: 4 x 60 hodin

Pojetí modulu: teoreticko - poznatkový

Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury je sestaven ze čtyř obsahově nezávislých bloků (odborných modulů) a je určen pro vzdělávání žáků všech ročníků, kteří jsou na základě lékařského doporučení uvolněni z výuky tělesné výchovy.

Základní vzdělávací modul teorie tělesné kultury bude zařazen do ŠVP v daném školním roce pouze v případě, že počet žáků uvolněných z tělesné výchovy bude větší než 15.

### **Popis obecných cílů vzdělávacího modulu**

Vede žáky k tomu, aby poznali potřeby svého těla, porozuměli, jak na ně pozitivně popřípadě negativně působí pohybové aktivity, pozitivní emoce, jednostranné činnosti a jiné vlivy. Žáci získají přehled o vývoji a historii tělesné kultury a sportu.

## **Charakteristika učiva**

Obsah modulu vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Žáci získají základní informace o dějinách tělesné kultury a sportu, naučí se orientovat v pravidlech sportovních her, prohloubí si znalosti z anatomie a fyziologie člověka, jejichž znalost je důležitá při provádění tělesných cvičení a sportu. Dále jsou žáci seznámeni se základy sportovní masáže, s možnými úrazy při provádění tělesných cvičení a se způsoby rehabilitace. Umožňuje žákům uvolněným z hodin tělesné výchovy vzdělávat se v oblasti teorie zdravého životního stylu a sportu

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Teorie tělesné kultury vede žáky k tomu, aby si vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života, učí je jak chránit své zdraví a vede je ke zdravému způsobu života.

## **Strategie výuky**

Základem je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod.

Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou přednášky, besedy a návštěvy aktuálních výstav o tělesné kultuře a sportu. Výuka je organizována ve 4 samostatných odborných modulech, které jsou postupně cyklicky zařazovány do vzdělávacího procesu. V jedné skupině se mohou vzdělávat zároveň žáci 1. - 4. ročníku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Podkladem pro hodnocení je ústní zkoušení a písemné testy. Významnou součástí ústního projevu jsou žakovské prezentace. Při hodnocení se klade důraz na porozumění učivu a schopnost nacházet souvislosti mezi pojmy, dovednost výstižně a věcně správně formulovat vědomosti, samostatné a kreativní plnění úkolů. Podklady pro hodnocení získává učitel také soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho aktivity při výuce.

Obsahová náplň jednotlivých odborných modulů

- |                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| 1. odborný modul | Vývoj tělesné kultury a sportu   |
| 2. odborný modul | Anatomie člověka a péče o zdraví |
| 3. odborný modul | Péče o zdraví                    |
| 4. odborný modul | Teorie tělovýchovných dovedností |

V rámci každého odborného modulu bude několik hodin věnováno nácviku a metodice poskytování první pomoci a zásadám ochrany člověka za mimořádných situací. Tyto dovednosti a vědomosti jsou náhradní formou vzdělávání pro žáky uvolněné z výuky tělesné výchovy.

1. odborný modul	TEORIE TĚLESNÉ KULTURY – Vývoj tělesné kultury a sportu		Počet hodin výuky 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o vývoji teorie tělesné kultury od prvobytně pospolné společnosti do současnosti</li> <li>– hovoří o vývoji hygieny a o vzniku antických olympijských her a jejich význam pro současnost</li>   <li>– fair play</li>   <li>– vysvětlí škodlivý vliv alkoholu a tabákových výrobků na zdraví</li> </ul>	<p><b>Dějiny tělesné výchovy</b>  Vznik tělesné výchovy jako společenského jevu v prvobytně pospolné společnosti  Tělesná výchova ve starověku  Tělesná výchova ve středověku  Tělesná výchova v novověku  Vznik novodobých olympijských her  Tělesná výchova po 2. světové válce po současnost, socialistický a kapitalistický systém</p> <p>Olympismus</p> <p><b>Poskytování 1. pomoci</b>  Ochrana člověka v mimořádných situacích</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – orientovat se v historickém vývoji lidské civilizace</p>	<p>D – starověk  D – středověk  D – novověk, společnosti a národy</p> <p>ON – člověk v lidském společenství</p> <p>ZPV – základy biologie</p>

2. odborný modul	TEORIE TĚLESNÉ KULTURY – Anatomie člověka a péče o zdraví		Počet hodin výuky 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o stavbě svého těla</li> <li>– popíše procesy probíhající v těle při pohybu a tělesných cvičení</li> <li>– diskutuje o významu osobní hygieny a zdravého životního stylu v osobním životě i při sportovních aktivitách</li> <li>– vyjmenuje základní bezpečnostní pravidla při sportu</li> <li>– vysvětlí nebezpečí užívání návykových látek</li> </ul>	<p><b>Anatomie člověka</b></p> <p><b>Fyziologie člověka</b></p> <p><b>Hygiena</b></p> <p><b>Péče o zdraví při provádění tělesné výchovy</b></p> <p><b>Poskytování 1. pomoci</b> Ochrana člověka v mimořádných situacích</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b> – osvojit si základní hygienické zásady a získat kladný vztah k životnímu prostředí</p>	<p>ZPV – základy biologie</p> <p>OP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>PSO – psychologie osobnosti</p> <p>OV – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce</p>

3. odborný modul	TEORIE TĚLESNÉ KULTURY – Péče o zdraví		Počet hodin výuky 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede nejčastější příčiny úrazů a možnosti jejich eliminace</li>   <li>– předvede v modelových situacích ošetření nejběžnějších traumat</li>   <li>– vysvětlí význam regenerace a rehabilitace organismu po tělesné námaze nebo úrazech</li>   <li>– provádí základní sportovní masáž</li>   <li>– hovoří o negativním vlivu drog na organismus</li> </ul>	<p><b>Traumatologie</b></p> <p><b>První pomoc</b></p> <p><b>Regenerace a rehabilitace</b></p> <p><b>Základy sportovní masáže</b></p> <p><b>Poskytování 1. pomoci</b> Ochrana člověka v mimořádných situacích</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b> – upevnit odpovědný vztah k prostředí a ke svému zdraví</p>	<p>ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ZPV – ochrana člověka za mimořádných událostí</p>

4. odborný modul	TEORIE TĚLESNÉ KULTURY – Teorie tělovýchovných dovedností		Počet hodin výuky 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede biologické zvláštnosti v jednotlivých fázích lidského života</li> <li>– popíše metody osvojování tělovýchovných dovedností</li> <li>– diskutuje o problematice chování v malém kolektivu</li> <li>– hovoří o možnostech vedení kolektivu</li> <li>– hovoří o osobnosti trenéra a cvičitele</li> <li>– na modelových situacích řeší případné konflikty</li> <li>– hovoří o negativním vlivu závislosti na drogách, hracích automatech a počítačových hrách</li> </ul>	<p><b>Biologické základy tělesných cvičení</b> Charakteristika věkových zvláštností</p> <p><b>Teorie osvojování tělovýchovných dovedností</b></p> <p><b>Problematika kolektivní výchovy</b></p> <p><b>Osobnost trenéra a cvičitele</b></p> <p><b>Poskytování 1. pomoci</b> Ochrana člověka v mimořádných situacích</p> <p><b>Výchova proti závislostem</b></p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b> – vyhledávat informace o sportovním dění</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – řídit se pravidly společenského chování – respektovat osobnost vedoucího</p>	<p>ON – člověk v lidském společenství</p> <p>ZPV – základy biologie</p> <p>PSO – sociální psychologie PSO – základy etiky</p>

## **Přínos základního vzdělávacího modulu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Absolventi by měli:

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- při řešení problému spolupracovat s kolektivem
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### **Odborné kompetence**

Absolventi by měli:

- dodržovat pravidla osobní hygieny
- aplikovat zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ

### **Zařazení do ročníků:**

Lyžařský výcvikový kurz je zařazen do prvního ročníku.

### **Popis obecných cílů lyžařského výcvikového kurzu**

Obsah kurzu vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Lyžařský výcvikový kurz přispívá k získávání a zdokonalování základních lyžařských dovedností, ke zlepšení zdravotního stavu žáků pobytem v horském prostředí a ke zvýšení tělesné zdatnosti a obranyschopnosti organismu. Seznamuje žáky se zásadami bezpečného pobytu a pohybu na horách a poskytováním první pomoci.

### **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Lyžařský výcvikový kurz rozvíjí postoje, které vedou ke zdravému způsobu života, odpovědnosti za své zdraví i zdraví jiných lidí, kompenzování negativních vlivů a závislostí. Motivuje utváření pozitivních vztahů, postojů a zájmů žáků o zdravý pohyb na horách, zvyšuje tělesnou zdatnost žáků, působí příznivě na kardiovaskulární a respirační systém, zvyšuje obranyschopnost organismu a tím posiluje imunitní systém, přispívá ke sjednocení kolektivu.

## **Strategie výuky**

Výuka probíhá pod vedením lyžařského instruktora, žáci jsou rozděleni podle zdatnosti a lyžařské vyspělosti do družstev. Základem výuky je používání demonstračních a výkladových metod, nácviku a cvičení při zdůraznění bezpečného pohybu na lyžařských tratích. Součástí výuky je seznámení s lyžařskou výstrojí a výzbrojí, besedy se členy Horské služby ČR a pracovníky chráněných krajinných oblastí. Výuka je doplněna instruktážními filmy o sjezdovém lyžování a snowboardingu.

OBCHODNÍK 1. ročník	TĚLESNÁ VÝCHOVA – LVK		Počet hodin výuky 36
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvíjí své pohybové dovednosti, zvyšuje tělesnou zdatnost</li> <li>– uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li>   <li>– koordinuje své pohyby při běhu na lyžích</li> <li>– rozvíjí rychlost, vytrvalost a pohyblivost</li>   <li>– hovoří o historii lyžování</li> <li>– dodržuje pravidla a zásady bezpečného pohybu na horách</li> <li>– chrání životní prostředí při pohybu na horách</li>   <li>– rozpozná hrozící nebezpečí</li> <li>– uplatňuje naučené modelové situace při možných mimořádných událostech</li> <li>– otužuje se, překonává možné krizové situace v nepříznivých přírodních podmínkách</li>   <li>– poskytuje první pomoc sobě i jiným</li> </ul>	<p><b>Sjezdový výcvik</b> Nácvik smýkaného a řezaného oblouku na lyžích a na snowboardu</p> <p><b>Běžecký výcvik</b> Nácvik lyžařských běžeckých technik</p> <p><b>Teorie lyžování</b> Historie lyžování Zásady pohybu na horách – platná pravidla Zásady pohybu na sjezdových tratích a v horském terénu Údržba a oprava lyžařského materiálu</p> <p><b>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b> Teplotní rozdíly, lavinové nebezpečí, pobyt v neznámém terénu</p> <p><b>První pomoc</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – vhodná míra sebevědomí a sebeodpovědnosti – vztahy mezi lidmi</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – osvojení zásad zdravého životního stylu – ochrana terénu mimo lyžařské tratě, pobyt v CHKO</p>	<p>ZPV – základy biologie ZPV – ekologie</p> <p>TV – první pomoc TV – testování tělesné zdatnosti</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p>

	Poskytování první pomoci při nejběžnějších zraněních Omrzliny Zlomeniny		
--	---	--	--

## Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí

### Klíčové kompetence

Lyžařský výcvikový kurs přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické možnosti a odhadovat důsledky chování v různých situacích
- pečovat o svůj fyzický rozvoj
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům
- volit sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a klimatickým podmínkám
- řádně udržovat a ošetřovat lyžařskou výzbroj a výstroj

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**  
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
Název ŠVP: **Obchodník**  
Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní  
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem  
Úroveň vzdělání EQF 4  
Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE II.

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 4. ročníku jako předmět volitelný.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučování konverzace v cizím jazyce II. přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí pro dorozumění v cizojazyčné komunikaci v běžných životních a pracovních situacích. Cílem výuky je prohlubování všeobecných znalostí kultury a reálií v cizojazyčných zemích, rozvíjení osobnosti žáka a jeho studijních předpokladů. Důraz je kladen na rozvoj řečových, produktivních a interaktivních dovedností - žák rozumí konverzaci mezi dvěma a více účastníky, hovoří samostatně o přečteném i vyslechnutém textu, podá informaci, vede rozhovor, klade otázky a reaguje na běžné podněty každodenního života. Cílem výuky je dosažení jazykové úrovně A2 Společného evropského referenčního rámce.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Vyučování konverzace v cizím jazyce II. je součástí všeobecného vzdělávání. Navazuje na ně a rozšiřuje dosavadní jazykové znalosti získané ve střední škole. Vede žáky k rozvíjení komunikačních kompetencí – používání cizího jazyka k dorozumění v běžných situacích každodenního života, vyjádření se k problémům současného světa, k využití cizího jazyka při získávání dalších odborných

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci získají přehled o kultuře, reáliích a životě obyvatel v cizojazyčně mluvících zemích. Přistupují s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur. Vhodně volí komunikační strategii a jazykové prostředky. Jsou motivováni k dalšímu sebevzdělávání, vykazují větší jistotu při komunikaci v cizím jazyce a tím zvyšují své šance na uplatnění na trhu práce.

## **Strategie výuky**

Je založena na vedení rozhovoru v německém jazyce o každodenních životních situacích i odborných tématech. Při výuce se používá metoda poslechu s porozuměním, četby a reprodukce textu, popisu obrázků a situačního popisu. Pozornost je věnována dějovým situacím, které jsou zaměřeny na společenskou, osobní a obchodní komunikaci. Z komplexních výukových metod se uplatňuje frontální výuka a skupinová práce. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Při výuce konverzace v cizím jazyce je třída dělena do skupin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáků má motivační a výchovnou funkci. Prověřování vědomostí je zaměřeno na schopnost žáka porozumět mluvenému slovu, schopnost vést běžnou komunikaci v cizím jazyce, tvořit a vést dialogy na daná témata, porozumět čtenému textu a reprodukovat jej. Důraz je kladen na správnou volbu adekvátních jazykových prostředků.

<b>OBCHODNÍK 4. ročník</b>	<b>KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE II.</b>		Počet hodin výuky: 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o své rodině, charakterizuje členy své rodiny, vyjadřuje vztahy v rodině</li> <li>– sestaví životopis</li>   <li>– vyjádří svůj názor na téma volný čas</li> <li>– pojmenuje aktivity ve volném čase</li>   <li>– pojmenuje sportovní disciplíny</li> <li>– vyhledá sportovní informace z médií</li>   <li>– vyjádří svůj názor na téma školství</li> <li>– pojmenuje činnosti týkající se školy</li>   <li>– orientuje se v kulturních programech</li> <li>– zajistí vstupenky do kulturních zařízení</li>   <li>– popíše stravovací návyky, objedná jídlo v restauraci</li> </ul>	<p><b>Rodina, charakteristika, životopis</b></p> <p><b>Volný čas, záliby</b></p> <p><b>Sport, druhy sportu Olympijské hry</b></p> <p><b>Školství</b></p> <p><b>Kultura a umění</b></p> <p><b>Stravování</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k uvědomění si významu vzdělání a celoživotního učení</li> <li>– uznávat hodnoty národní, evropské i světové kultury</li> <li>– rozvíjet odpovědnost za kvalitní a smysluplné využití volného času</li> <li>– vést k odpovědnosti za své chování a životní styl</li> <li>– vést k uvědomění si významu cestování jako prostředku poznávání cizích kultur a prohloubení jazykových znalostí</li> <li>– rozvíjet schopnost orientovat se v mediálních zprávách, hodnotit je a využívat</li> <li>– rozvíjet schopnost orientovat se v multikulturním světě, poznat kulturu a jazyk cizího národa</li> <li>– uznávat duchovní a materiální hodnoty, jejich význam pro budoucnost</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést žáky ke zdravé výživě,</li> </ul>	<p>OP – maloobchodní síť</p> <p>OP – prodejna</p> <p>CJ II. - škola a vzdělávání</p> <p>CJ II. - rodina</p> <p>CJ II. - nakupování</p> <p>CJ II. – stravování</p> <p>CJ II. - bydlení ve městě a na venkově</p> <p>CJ II. - lidé a jejich země</p> <p>TV - zdraví a činitelé ovlivňující zdraví</p> <p>ON – člověk v lidském společenství</p> <p>ON – člověk v mezinárodním prostředí</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>IKT– internet</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství - Evropa</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje názvy potravin a hotových jídel</li> <li>– vyjmenuje formy prodeje, druhy obchodů, druhy zboží</li> <li>– napíše obchodní dopis</li> <li>– pojmenuje v cizím jazyce jednotlivé části těla</li> <li>– hovoří o běžných nemocech</li> <li>– objedná se u lékaře, orientuje se ve zdravotnických zařízeních</li> <li>– pojmenuje druhy oděvů</li> <li>– vyjádří svůj názor na styl oblékání</li> <li>– vyjádří názory na téma volný čas, dovolená, prázdniny, cestování, turistika</li> <li>– hovoří o vybraných svátcích a obyčejích</li> <li>– vyjádří názor na životní prostředí a jeho ochranu</li> <li>– hovoří o počasí</li> <li>– popíše své bydliště, jeho okolí</li> <li>– charakterizuje formy bydlení, vybavení bytu</li> </ul>	<p><b>Nakupování</b> Moderní formy prodeje</p> <p><b>Lidské tělo a zdraví</b></p> <p><b>Oblékání a móda</b></p> <p><b>Dovolená, prázdniny, cestování</b></p> <p><b>Svátky a obyčeje</b> Počasí, roční období</p> <p><b>Bydlení</b></p>	<p>k dodržování hygieny a bezpečnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k odpovědnosti za svůj životní styl, bydlení a úpravu jeho okolí</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vést k aktivnímu pracovnímu životu, k odpovědnosti při práci s lidmi</li> </ul>	
--	--	--	--

<p>– vypráví o významných osobnostech německé vědy, kultury a umění, vyhledá informace v médiích</p> <p>– pracuje s mapou, vyhledá informace o České republice</p> <p>– pracuje s mapou, vyhledá informace o cizí zemi</p> <p>– vyjmenuje členské státy EU, důležité orgány, charakterizuje cíle</p>	<p><b>Významné zahraniční osobnosti</b></p> <p><b>Česká republika</b></p> <p><b>Evropské státy</b> <b>Evropská unie</b></p>		
--	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět konverzace v cizím jazyce II. přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčně mluvícím tržním prostředí
- umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti dalšího zdokonalování se v cizím jazyce
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností v celoživotním učení
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si význam celoživotního učení cizího jazyka

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět konverzace v cizím jazyce II. přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- poskytovat a získávat informace o charakteristikách a funkcích zboží či služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu cizojazyčně mluvícím zákazníkům
- komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně v cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v obchodním provozu

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## III. CIZÍ JAZYK

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen od 3. do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	2	66
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků pro život v multikulturní společnosti. Přispívá k postupnému odstraňování jazykových bariér v jejich budoucím pracovním uplatnění i v osobním životě. Získávání dovedností je zaměřeno na porozumění cizímu jazyku v jeho mluvené i psané podobě. Jde zejména o rozvoj řečových, produktivních a interaktivních dovedností – žák rozumí konverzaci mezi dvěma i více účastníky, zprávám, využívá slovníky, hovoří samostatně o přečteném i vyslechnutém textu, vede rozhovor, klade otázky, reaguje na běžné podněty každodenního života, vede osobní a obchodní korespondenci. Cílem výuky je dosažení jazykové úrovně A1/A2 Společného evropského referenčního rámce.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Je určen pro výuku třetího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí jazykové vzdělávání. Vyučování cizího jazyka je součástí všeobecného vzdělávání. Vede žáky k rozvíjení všeobecných a komunikačních kompetencí v cizím jazyce a zároveň představuje specifické jazykové vzdělání vymezené studijním oborem obchodník. Žáci získávají znalosti o reáliích a kultuře země studovaného jazyka, jsou vedeni k získávání a využívání nových informací, rozvíjení řečové dovednosti čtením, poslechem textů, použitím slovníků a audiovizuální techniky.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka směřuje k rozvíjení osobnosti žáka jako zodpovědného a tvořivého člověka, který využije svých komunikativních dovedností v osobním i pracovním životě. Žáci jsou vedeni k pochopení hodnot světové kultury, přehledu o kultuře a reáliích cizojazyčně mluvících zemí, tolerantnímu přístupu k estetickému cítění, vkusu a zájmům jiných národností, ras a kultur.

## **Strategie výuky**

Výuka je založena na poslechu, reprodukci textů, popisu obrázků a psaní textu. Využívají se klasické výukové metody – vysvětlování a rozhovor, metody aktivizující – diskuzní a situační, metody komplexní – frontální výuka, skupinová a individuální práce. K dosažení daného cíle vyučující používá texty a cvičení v učebnici, řízenou konverzaci, lexikální a překladová cvičení, procvičování gramatiky a slovní zásoby, písně, práci s obrázky, práci s texty v novinách a časopisech. Pozornost je soustředěna na rozvíjení dějových situací v obchodě, na rozvíjení představivosti žáků, podporu aktivity a tvořivosti. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Na výuku cizího jazyka je třída dělena do skupin. V každém pololetí 3. až 4. ročníku je zařazena jedna písemná zkouška v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáka v průběhu studia má motivační a výchovnou funkci a vychází z celkového pohledu na jeho ústní i písemný projev. Důraz je kladen na poslech s porozuměním, správnou výslovnost, schopnost komunikace v cizím jazyce, správné použití gramatiky a slovní zásoby. Součástí hodnocení jsou výsledky didaktických testů, úroveň domácí přípravy a pololetní písemné práce.

OBCHODNÍK 3. ročník	III. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádří se na téma osobní a společenský život</li> <li>– přivítání, rozloučení</li> <li>– užívá metodu řízeného rozhovoru</li> <li>– sdělí důležité informace o sobě a ostatních</li> <li>– představí sebe a ostatní osoby</li> <li>– vypráví o svých plánech do budoucna</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– představí a pojmenuje členy své rodiny, vypráví o rodině</li> <li>– popisuje vztahy v rodině</li> <li>– vypráví o své škole a třídě</li> <li>– pojmenuje činnosti a předměty týkající se školního života</li> <li>– vysloví názory na téma škola</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sdělí informace o místě svého bydliště, popíše svůj byt, pokoj</li> <li>– pojmenuje domácí spotřebiče</li> <li>– vyjádří názor na téma bydlení</li> </ul>	<p><b>Pozdravy, představení se, rozloučení</b>  Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační rozhovor, jednoduchý překlad  Přítomný čas sloves  Pořádek slov ve větě oznamovací  Pořádek slov ve větě tázací  Osobní zájmena  Základní číslovky  Jazykové prostředky – výslovnost, pravopis, slovní zásoba</p> <p><b>Rodina, škola, vzdělávání</b>  Rodinní příslušníci  Rodinné oslavy  Řečové dovednosti – rozhovory, jednoduchý překlad  Tázací zájmena  Člen určitý a neurčitý  Pomocná slovesa  Modální slovesa  Jazykové prostředky – pravopis, slovní zásoba</p> <p><b>Bydlení</b>  Bydlení ve městě a na venkově  Inzeráty na téma bydlení  Řečové dovednosti – čtení a práce s textem, rozhovor</p>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vést žáky k dodržování hygieny a bezpečnosti, ke zdravému životnímu stylu a zdravé výživě  – vést žáky k zodpovědnosti za svůj život  – pochopit význam vzdělávání a celoživotního učení  - esteticky a citově vnímat své okolí v souladu s přírodním prostředím  – ovlivňovat názory na životní styl a bydlení</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vést žáky ke zdravé míře sebevědomí, umění orientovat se v současném multikulturním světě, zeptat se a poskytnout informace  – vést k získání vhodné míry sebeodpovědnosti  – pochopit význam komunikace vedoucí k soucítění, přátelství a odpovědnosti za své chování</p>	<p>ON – kultura  ON – člověk v lidském společenství</p> <p>OP – maloobchod  OP – prodejna</p> <p>ZB – potravinářské zboží  ZB – nepotravinářské zboží</p> <p>OV – sortimentní skupiny zboží  OV – prodej zboží</p> <p>HZ – globální geografické aspekty</p> <p>ZB – nepotravinářské zboží</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledá informace o bytech a domech z inzerátů</li>   <li>– pojmenuje potraviny a hotová jídla</li> <li>– objedná jídlo v restauraci</li> <li>– vyjádří názor na pokrmy</li> <li>– vede rozhovor o stravovacích návycích</li>   <li>– popíše místo a instituce ve městě, jejich polohu</li> <li>– zeptá se na cestu a odpoví na dotaz</li> <li>– ptá se na dopravní prostředky</li> <li>– vypráví o svém městě</li> <li>– orientuje se na mapě</li>   <li>– pojmenuje obchody a provozovny</li> <li>– vyjmenuje druhy zboží</li> <li>– formuluje nabídku</li> </ul>	<p>Skloňování podstatných jmen Plurál podstatných jmen Přivlastňovací zájmena Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba</p> <p><b>Stravování</b> Řečové dovednosti – zpracování textu, rozhovory Předložky Budoucí čas Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Ve městě, Česká republika</b> Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, situační rozhovory Rozkazovací způsob Číslovky řadové Číslovky násobné Přivlastňovací zájmena Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Nakupování</b> Řečové dovednosti – práce s odborným textem, interaktivní rozhovor, poslech Minulý čas Pravidelná slovesa Nepřavidelná slovesa Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis</p>	<p><b>Člověk a svět práce</b> – vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdravý životní styl</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – pochopit význam morálky, tolerance a odpovědnosti osob v současné společnosti – nacházet možnosti uplatnění na pracovním trhu</p>	
--	--	--	--

OBCHODNÍK 4. ročník	III. CIZÍ JAZYK		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše činnosti týkající se volného času</li> <li>– domluví si schůzku</li> <li>– podává informace v obchodě</li> <li>– určí čas</li> <li>– pojmenuje každodenní činnosti</li> <li>– vypráví o průběhu dne, jak tráví volný čas</li> <li>– vypráví o svých zájmech, plánech do budoucna</li> <li>– charakterizuje jiné osoby</li> <li>– vyjádří mínění o jiných lidech</li> <li>– napíše osobní dopis</li>   <li>– informuje o událostech z osobního a společenského života</li> <li>– přiřadí události k datům, napíše životopis</li> <li>– hovoří o významných osobnostech</li> <li>– používá minulý čas</li>   <li>– pojmenuje části těla a názvy běžných nemocí</li> <li>– vytvoří krátký slohový útvar</li> </ul>	<p><b>Denní program, volný čas, zábava</b>  Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti  Určení času  Vztažné věty  Podmiňovací způsob  Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba</p> <p><b>Popis osoby</b>  Charakterové vlastnosti  Souvětí podřadné  Souvětí souřadné  Stupňování přídavných jmen a příslovčí  Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis</p> <p><b>Zdraví, části těla</b>  Řečové dovednosti – čtení a práce s odborným textem, interaktivní řečové dovednosti</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – vnímat výchovu jako základ pro vzájemnou pomoc a soucítění s postiženými</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – být odpovědný za kvalitu svého života a zdraví  – uplatňovat šetrný přístup k životnímu prostředí  – dodržovat zdravý životní styl</p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – respektovat osobnost druhých lidí, být spoluodpovědný za ochranu života a zdraví ostatních</p>	<p>ČJL – zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností  ČJL – komunikační a slohová výchova</p> <p>ON – ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <p>ZPV – člověk a životní prostředí</p> <p>IKT – internet</p> <p>PSO – psychologie osobnosti</p>

<p>– používá rozkazovací způsob</p> <p>– popíše postup pomoci při nehodě</p> <p>– používá minulý čas pro popis události</p> <p>– vyjádří názor na téma volný čas</p> <p>– popíše průběh prázdnin, dovolené</p> <p>– napíše pohlednici a dopis</p> <p>– hovoří o České republice a Praze</p> <p>– charakterizuje počasí v jednotlivých ročních obdobích</p> <p>– hovoří o zemích používajících tento cizí jazyk</p>	<p>Trpný rod, vazby sloves</p> <p>Jazykové prostředky – gramatika, slovní zásoba</p> <p><b>Prosba o pomoc</b></p> <p>Vyjádření lítosti</p> <p>Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, interakce písemná</p> <p>Minulý čas nepravidelných, pomocných a modálních sloves</p> <p>Jazykové prostředky – slovní zásoba, výslovnost</p> <p><b>Pomoc při nehodě</b></p> <p>Řečové dovednosti – interaktivní řečové dovednosti</p> <p>Časové věty</p> <p>Účelové věty</p> <p>Jazykové prostředky – slovní zásoba, gramatika</p> <p><b>Dovolená, prázdniny, cestování</b></p> <p>Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, interakce ústní</p> <p>Příslowěčné určení místa</p> <p>Příčestí přítomné</p> <p>Příčestí minulé</p> <p>Předminulý čas</p> <p>Jazykové prostředky – slovní zásoba, pravopis</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p>– uznávat hodnoty národní, evropské i světové kultury</p> <p>– pochopit význam cestování jako prostředku poznávání cizích kultur a zlepšení jazykových znalostí</p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p>– vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdravý životní styl</p>	
--	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět cizí jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru
- volit prostředky a způsoby, studijní literaturu, metody a techniky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využít zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět cizí jazyk přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění v obchodním provozu (porozumět základní odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, celoživotně se jazykově vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- poskytovat informace o charakteristikách, funkcích zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu
- pohotově se orientovat v cizím jazyce v běžných denních situacích, vyžádat si informace, vyjádřit se písemně i ústně, využívat četby k získávání nových informací, pracovat se slovníkem, příručkami, internetem

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## CIZOJAZYČNÁ KORESPONDENCE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučování cizojazyčné korespondence přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí pro dorozumění v cizím jazyce v pracovních situacích. Cílem výuky je prohlubování odborných znalostí, slovní zásoby, obrátů a frází užívaných v podmínkách komunikace mezi firmami v cizojazyčně mluvících zemích. Důraz je kladen na řečové, produktivní a interaktivní dovednosti – žák rozumí konverzaci mezi dvěma a více účastníky, klade otázky, vede rozhovor, hovoří samostatně o přečteném i vyslechnutém textu, písemnou formou podá informaci a reaguje na korespondenci tržních subjektů. Předmět přispívá k rozvoji osobnosti žáka a jeho studijních předpokladů. Cílem výuky je dosažení jazykové úrovně B1 Společného evropského referenčního rámce.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Vyučování cizojazyčně korespondence je součástí všeobecného vzdělávání. Navazuje na dosavadní jazykové znalosti získané ve střední škole a rozšiřuje je. Vede žáky k rozvíjení komunikačních kompetencí – používání cizího jazyka k dorozumění v obchodně podnikatelských aktivitách a k využití cizího jazyka při získávání dalších odborných znalostí.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Žáci získají přehled o administrativních zvyklostech při komunikaci v cizojazyčně mluvících zemích. Vhodně volí komunikační strategii a jazykové prostředky. Jsou motivováni k dalšímu sebevzdělávání, vykazují větší jistotu při komunikaci v cizím jazyce a tím zvyšují své šance při uplatnění na trhu práce.

## **Strategie výuky**

Je založena na vedení rozhovoru v cizím jazyce o odborných tématech souvisejících s podnikatelskými aktivitami v tržním prostředí. Při výuce se používá metoda poslechu s porozuměním, četby a reprodukce textu, situačního popisu. Pozornost je věnována zejména písemné obchodní komunikaci jak ve formě obchodních dopisů, tak i ve formě elektronické. Z komplexních výukových metod se uplatňuje frontální výuka a samostatná práce. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena audiovizuální technikou. Při výuce konverzace v cizím jazyce je třída dělena do skupin.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Hodnocení žáků má motivační a výchovnou funkci. Prověřování vědomostí je zaměřeno na schopnost žáka porozumět mluvenému slovu, schopnost vést odbornou komunikaci v cizím jazyce, porozumět čtenému textu a reprodukovat jej a jazykově správně formulovat obchodní korespondenci. Důraz je kladen na správnou volbu adekvátních jazykových prostředků.

<b>OBCHODNÍK 4. ročník</b>	<b>CIZOJAZYČNÁ KORESPONDENCE</b>		Počet hodin výuky 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá odbornou slovní zásobu</li> <li>– hovoří o obchodně podnikatelských aktivitách</li>   <li>– stylizuje obchodní dopis v souladu se zvyklostmi trhu</li> <li>– užívá slovní obraty běžné při nákupu a prodeji zboží</li>   <li>– poskytuje informace o funkci a vlastnostech zboží a služeb</li>   <li>– užívá slovní obraty související s finančním trhem</li>   <li>– vytváří a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem</li>   <li>– formuluje objednávku zboží či služeb</li> </ul>	<p><b>Organizace a průzkum trhu</b>  Struktura trhu  Zastoupení  Průzkum trhu</p> <p><b>Poptávka</b>  Vyžádání nabídky  Odpověď na poptávku</p> <p><b>Nabídka</b>  Nabídka z vlastní iniciativy  Nabídka na základě poptávky  Náležitosti nabídky  Odpověď na nabídku</p> <p><b>Cena</b>  Vyžádání cenové informace  Cena z hlediska prodávajícího  Změna ceny</p> <p><b>Platební podmínky</b>  Platební podmínky z hlediska kupujícího  Platební podmínky z hlediska prodávajícího</p> <p><b>Objednávka</b>  Objednávka z hlediska kupujícího  Objednávka z hlediska prodávajícího</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b>  – dokázat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách v německy mluvícím prostředí  – vážit si světových kulturních a duchovních hodnot</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – chápat význam celoživotního vzdělání v jazykové oblasti pro profesní rozvoj</p> <p><b>Informační a komunikativní technologie</b>  – vyhledávat informace v cizojazyčných textech</p>	<p>OP – maloobchod  OP – obchodní operace v prodejně</p> <p>PEK - obchodní korespondence – komunikace v obchodním styku  PEK - písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv  PEK - písemnosti při organizaci a řízení podniku  PEK - písemnosti ve styku s bankou, poštou a přepravci</p> <p>AJ, NJ - odborná slovní zásoba pro obchod  AJ, NJ - společenské slovní obraty  AJ, NJ - dopisy</p>

<p>–písemně i telefonicky reaguje na objednávku zboží či služeb</p> <p>–fakturuje zboží či službu</p> <p>–formuluje písemnou reklamaci zboží či služby</p> <p>–reaguje na reklamaci klienta písemnou i telefonickou formou</p> <p>–využívá elektronickou formu i obchodní dopis ke komunikaci se zahraničními partnery</p> <p>–poskytuje informace obchodním partnerům</p>	<p><b>Expedice, fakturace</b> Dokumenty vystavované prodávajícím Dokumenty z hlediska kupujícího</p> <p><b>Inkasní problémy, reklamace</b></p> <p><b>Korespondence</b> Korespondence s hotely, ubytování, konference Návštěvy, program jednání Korespondence s bankami Děkovné dopisy, gratulace, kondolence Změny adresy, změny ve vedení firmy Veletrhy, výstavy, informace o firmách</p>		
--	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět cizojazyčné korespondence přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčně mluvícím tržním prostředí
- zapojit se do cizojazyčného rozhovoru bez přípravy
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti dalšího zdokonalování se v cizím jazyce
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností v celoživotním učení
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět cizojazyčné korespondence přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- poskytovat a získávat informace o charakteristikách a funkcích zboží či služeb cizojazyčně mluvícím zákazníkům
- vést telefonický rozhovor v cizím jazyce s obchodním partnerem
- komunikovat se zahraničními partnery ústně i písemně v cizím jazyce s respektováním jazykových zvyklostí
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v obchodním provozu
- aktivně užívat slovní obraty specifické pro korespondenci v cizím jazyce

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## MEZINÁRODNÍ OBCHOD

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	1	33

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Mezinárodní obchod rozvíjí ekonomické myšlení v mezinárodním tržním prostředí. Přípravuje žáky na uplatnění ve firmách, zabývajících se zahraničním obchodem, případně na vlastní samostatnou ekonomickou činnost. Seznamuje žáky se základními termíny a zásadami, používanými v mezinárodním obchodě a vede je k operativnímu podnikatelskému rozhodování.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z RVP oboru 66-41-L/01 obchodník, ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání obsahového okruhu Mezinárodní obchod, který poskytuje potřebné odborné znalosti. Žáci si osvojí znalosti z oblasti zahraničního obchodování. Důraz se klade především na orientaci v zahraničním měnovém systému a platebním styku v zahraničí. Zaměřuje se na odlišnosti obchodních operací v mezinárodním obchodním styku a na pochopení, jak fungují nástroje zahraniční obchodní politiky. Značná pozornost se věnuje i mezinárodním obchodním úmluvám a institucím.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Směřuje k rozvoji ekonomické gramotnosti v oblasti mezinárodního obchodu. Formuje názor na obchodování se zahraničím, podporuje aktivní přístup žáků ke své profesní kariéře. V neposlední řadě přispívá k multikulturnímu názoru na společnost. Studenti si uvědomují, že spolupráce mezi státy je ekonomickou nutností a současně kulturním a sociálním obohacením.

## **Strategie výuky**

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – vysvětlování, žákovský referát, práce s textem – práce s právními normami a odbornými časopisy, rozhovor. Důraz je kladen na komunikativnost a obhajobu vlastních názorů, spoluúčast při řešení problémů. Dále jsou používány aktivizující výukové metody diskusní a inscenační. Z komplexních výukových metod jsou obvykle používány metody frontální výuky, skupinové výuky, brainstorming a učení na příkladu životních situací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při hodnocení ústního projevu je kladen důraz na dodržení odborné terminologie a schopnost vysvětlení vzájemných ekonomických souvislostí. Písemné testy jsou zaměřeny na výpočty, analýzy a řešení ekonomických případů. Hodnocení učitele je žákům zdůvodněno.

OBCHODNÍK 3. ročník	MEZINÁRODNÍ OBCHOD		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– správně používá a aplikuje pojmy</li> <li>– charakterizuje jednotlivé formy</li>   <li>– chápe význam MZO</li> <li>– charakterizuje vývoj MZO</li>   <li>– charakterizuje rozdíl mezi otevřenou a uzavřenou ekonomikou</li> <li>– na příkladech popíše ekonomické dopady otevřené a uzavřené ekonomiky</li> <li>– charakterizuje autonomní nástroje ZO ekonomiky</li> <li>– vysvětluje rozdíl mezi tarifními a netarifními nástroji</li> <li>– popíše základní smluvní nástroje</li> <li>– rozlišuje autonomní a smluvní nástroje</li>   <li>– chápe význam zahraničního obchodu pro národní hospodářství</li> <li>– charakterizuje pojmy specializace a kooperace</li> <li>– popíše význam importu</li> <li>– rozlišuje formy importu</li> <li>– popíše význam exportu</li> <li>– rozlišuje formy exportu</li> </ul>	<p><b>MZO</b> Pojem Význam Vývoj</p> <p><b>Základní pojmy MZO</b> Zahraničně obchodní politika Otevřené a uzavřené ekonomiky Autonomní nástroje ZO politiky Smluvní nástroje ZO politiky</p> <p><b>Postavení ČR v MZO</b> Význam zahraničního obchodu v národním hospodářství Specifické rysy exportu a importu Podíl ČR v zahraničním obchodu</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních – orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – respektovat ochranu životního prostředí pro budoucí generace – samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů – osvojit si zásady zdravého životního stylu</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu</p>	<p>M – poměr, úměrnost, procentový počet</p> <p>EK - bankovníctví EK - finanční trhy</p> <p>IKT – internet</p> <p>HZ – regionální aspekty světového hospodářství</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– porovná podíl ČR na zahraničním obchodu v současnosti a minulosti</li> <li>– charakterizuje nejdůležitější exportní obory ČR</li>   <li>– charakterizuje měnu</li> <li>– chápe základní zásady konvertibility</li> <li>– orientuje se v oblasti plovoucích měnových kurzů</li>   <li>– správně používá a aplikuje pojem platební bilance</li> <li>– chápe význam platební bilance pro ekonomiku státu</li> <li>– na modelovém příkladu provádí jednoduchou analýzu platební bilance</li>   <li>– charakterizuje jednotlivé nedokumentární platební nástroje</li> <li>– zdůvodňuje používání nedokumentárních nástrojů</li> <li>– vysvětluje podstatu platby dokumentárním inkasem</li> <li>– vysvětluje podstatu platby dokumentárním akreditivem</li> <li>– navrhuje situace, kdy tyto nástroje použít</li> <li>– popíše výhody systému INCOTERMS</li> </ul>	<p><b>Mezinárodní měnový systém</b>  Měna  Konvertibilita měny  Měnové kurzy</p> <p><b>Platební bilance</b>  Pojem a význam  Struktura</p> <p><b>Platební nástroje v MZO</b>  Nedokumentární platební nástroje  Dokumentární platební nástroje  INCOTERMS</p>	<p>o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etnických aspektech soukromého podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat a využívat informace z internetu, umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> </ul>	
--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede dodací a platební podmínky INCOTERMS</li> <li>– objasňuje význam WTO</li> <li>– popíše výhody členství ČR ve WTO</li> <li>– vysvětlí podstatu všeobecné dohody o clech a obchodu</li> <li>– posuzuje její výhody a nevýhody</li> <li>– chápe význam mezinárodní obchodní komory</li> </ul>	<p><b>Mezinárodní obchodní a měnové úmluvy a instituce</b>  WTO  Všeobecná dohoda o clech a obchodu  Mezinárodní obchodní komora</p>		
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět Mezinárodní obchod přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmová práce)
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

## Odborné kompetence

Vyučovací předmět Mezinárodní obchod přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- porozumět podstatě podnikatelské činnosti
- porozumět principům hospodaření podniku
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- uplatňovat podnikatelskou etiku
- být připraveni na vedení obchodního jednání, včetně zajištění náležité dokumentace
- vést reklamační řízení
- znát legislativní normy upravující obchodní činnost a aplikovat je v praxi
- zajišťovat základní personální činnosti
- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen
- orientovat se v daňovém systému a vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	1	33
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Manažerské dovednosti rozvíjí manažerské myšlení v podmínkách fungování tržní ekonomiky a připravuje žáky pro řídicí činnost v obchodním závodě. Učí žáky chápat význam týmové práce a potřebu společného řešení problémů. Cílem je naučit žáky orientovat se v problémech podnikatelské praxe, uvědoměle si osvojovat a rozvíjet manažerské aktivity, vytvářet a trénovat osobnostní předpoklady k výkonu práce podnikatele.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66–41–L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání a z obsahového okruhu Ekonomika a právo. Vyučovací předmět Manažerské dovednosti seznamuje žáky se zásadami podnikového managementu a umožňuje žákům pochopit hlavní manažerské činnosti a dovednosti, pomocí kterých budou schopni zaujímat správná stanoviska k možným problémům a realizovat cíle firmy vedoucí k úspěšnému fungování podniku. Poskytuje poznatky o vedení dokumentace, krizovém managementu, tvorbě finančního plánu, způsobech vyjednávání, hodnocení výkonnosti organizace a seznamuje s problematikou personalistiky.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Manažerské dovednosti rozvíjí u žáků schopnosti kreativity, vzájemné komunikace, interpersonální dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace. Získané dovednosti umožňují pružně reagovat na společenský vývoj a změny na pracovním trhu a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění žáků v pracovním i občanském životě. Vede k pozitivnímu přístupu k pracovním činnostem a k pochopení nutnosti celoživotního profesního vzdělávání.

## **Strategie výuky**

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – výklad, vysvětlování, rozhovor, práce s textem. Důraz je kladen na uvědomělé osvojování a rozvíjení manažerských aktivit, na vytváření předpokladů pro činnost podnikatele. Dále jsou užívány aktivizující výukové metody - simulované problémy z obchodní praxe jejich rozbor, skupinová výuka a brainstorming, které jsou přípravou pro práci v týmu. Pro osvojení požadovaných praktických dovedností jsou zařazena praktická cvičení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při ústním i písemném projevu je kladen důraz na užívání odborné terminologie, přesné vyjadřování, chápání jednotlivých souvislostí, aktivní a samostatné řešení problémových úkolů a obhajobu navrhovaného řešení. Rovněž se hodnotí i kreativita a schopnost efektivně organizovat pracovní činnost.

<b>OBCHODNÍK 3. ročník</b>	<b>MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI</b>	Počet hodin výuky: 33
----------------------------	------------------------------	-----------------------

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje manažerské dovednosti</li> <li>– objasní význam vyváženosti dovedností manažera</li> <li>– dodržuje základní rysy organizační struktury</li> <li>– používá zásady strategického a operativního vedení lidí</li> <li>– objasňuje předpoklady nezbytné pro řízení lidských zdrojů</li> <li>– v rámci situace rozlišuje řídicí styly</li> <li>– využívá osobnostní vlastnosti pracovníků</li> <li>– definuje požadavky na nové zaměstnance</li> <li>– posuzuje předpoklady uchazeče</li> <li>– orientuje se v problematice finálního výběru osob</li> <li>– vysvětluje význam adaptace a stabilizace nových pracovníků</li> </ul> <p>navrhne hodnocení pracovníků</p>	<p><b>Manažerské dovednosti</b>  Význam vyváženosti dovedností  Principy manažerských dovedností</p> <p><b>Organizační kultura</b>  Základní rysy organizační kultury  Strategické vedení lidí  Operativní vedení</p> <p><b>Personální rozměr managementu</b>  Řízení lidí a jeho předpoklady  Řídicí styl a situační řízení  Osobnostní vlastnosti pracovníků</p> <p><b>Přijímání a adaptace pracovníků</b>  Požadavky na nové zaměstnance  Posouzení uchazečů  Finální výběr osob  Adaptace a stabilizace nových pracovníků</p> <p><b>Hodnocení pracovníků</b>  Předmět a nástroje hodnocení</p>	<p><b>Člověk v demokratické společnosti</b>  – mít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti  – být ochoten se celoživotně vzdělávat  – optimálně využívat masová média pro potřeby podniku  – vhodně jednat s lidmi</p> <p><b>Člověk a svět práce</b>  – orientovat se na trhu a reagovat na tržní situace  – úspěšně jednat s obchodními partnery</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b>  – vážit si dobrého životního prostředí  – respektovat princip udržitelného rozvoje  – mít přehled o způsobech ochrany přírody  – pochopit vlastní odpovědnost za své jednání</p>	<p>IKT – práce se standardním aplikačním programovým vybavením – software pro tvorbu prezentací</p> <p>EK – podstata fungování tržní ekonomiky  EK – hlavní činnosti podniku</p> <p>PR – právní předpisy</p> <p>PSO - asertivní chování  PSO - psychologický výzkum trhu  PSO - morální zásady při jednání s lidmi  PSO - sociální komunikace  PSO - pracovní motivace, pracovní skupiny  PSO - psychologie osobnosti</p>

<p>vyhledává kritická místa v hodnocení pracovníků</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navrhuje odměňování pracovníků na základě jejich hodnocení</li> <li>– užívá motivační nástroje při řízení pracovníků</li> <li>– objasňuje úlohu vedoucího při plnění úkolů obchodní organizace</li> <li>– orientuje se v možnostech zvyšování a prohlubování profesní kvalifikace</li> <li>– sleduje a vyhodnocuje vývoj trhu</li> <li>– aplikuje novinky v oblasti modernizace obchodu</li> </ul>	<p>Hodnocení z hlediska hodnotitelů Nejčastější nedostatky hodnocení</p> <p><b>Motivace a odměňování pracovníků</b> Zásady motivace, motivační nástroje Zaměstnanecké výhody Odměňování na základě hodnocení pracovníka</p> <p><b>Zaškolení, trénink a rozvoj pracovníků</b> Úloha vedoucího Školení zaměstnanců Zvyšování a prohlubování kvalifikace</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používat základní a aplikační vybavení počítače</li> <li>– vyhledávat potřebné informace v médiích</li> </ul>	
--	---	---	--

OBCHODNÍK 4. ročník	MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI		Počet hodin výuky: 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v dokumentaci obchodního podniku</li> <li>– zpracuje a vede dokumentaci podniku s využitím IT</li> <li>– popíše rozhodovací mechanismus</li> <li>– využívá techniky rozhodování</li> <li>– stanovuje mez rizika rozhodování</li> <li>– řídí se obecnými principy podnikatelského rozhodování</li> <li>– orientuje se v kategorizaci rizik</li> <li>– hodnotí vhodnost a účinnost jednotlivých metod eliminace rizik</li> <li>– rozpoznává kritické situace, kdy již není běžný management schopen nalézt řešení</li> <li>– posuzuje dobu nástupu krizového managementu a stanovuje jeho rozsah</li> </ul>	<p><b>Dokumentace podniku</b> Interní a externí dokumentace Druhy dokumentů a jejich vedení Využití informačních technologií</p> <p><b>Manažerské rozhodování</b> Vlastnosti procesu rozhodování Techniky rozhodování Principy podnikatelského rozhodování</p> <p><b>Metody managementu rizika</b> Kategorizace rizik Hlavní metody eliminace rizik Krizový management</p>	<p><b>Člověk v demokratické společnosti</b> – mít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti – být ochoten se celoživotně vzdělávat – optimálně využívat masová média pro potřeby podniku – vhodně jednat s lidmi</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – orientovat se na trhu a reagovat na tržní situace – úspěšně jednat s obchodními partnery</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – vážit si dobrého životního prostředí – respektovat princip udržitelného rozvoje – mít přehled o způsobech ochrany přírody – pochopit vlastní odpovědnost za své jednání</p>	<p>EK – zaměstnanci, lidské zdroje EK – hlavní činnosti podniku</p> <p>PR – právní předpisy PR – pracovněprávní vztahy</p> <p>PSO - sociální komunikace PSO - pracovní motivace, pracovní skupiny PSO - morální zásady při jednání s lidmi PSO - obchodní jednání PSO - atmosféra pro jednání</p> <p>PEK - písemnosti při organizaci a řízení podniku</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>–orientuje se v metodách plánování</li> <li>–objasňuje význam zpracování podnikatelského záměru s ohledem na možnosti podniku</li> <li>–vypracuje finanční plán a zajistí jeho správné využití</li>   <li>–posuzuje funkčnost stávající organizační struktury z hlediska efektivity fungování</li> <li>–rozpozná potřebu provedení změny v organizační struktuře</li> <li>–analyzuje a vytváří výkonnější organizační strukturu s návazností na koncept ZPH</li>   <li>–užívá různé metody komunikace</li> <li>–používá vhodné stimuly pro motivaci pracovníků</li> <li>–využívá různé taktiky při vyjednávání</li> <li>–uvědomuje si vztah mezi firemní kulturou a kvalitou sociálního klimatu organizace</li> </ul>	<p><b>Cíle organizace</b>  Metody plánování  Rozpracování podnikatelského záměru  Finanční plán</p> <p><b>Procesní uspořádání vnitřního prostředí organizace</b>  Příprava a provádění organizační změny  Koncept ZPH (zdroje, procesy, hodnoty)</p> <p><b>Vedení pracovníků</b>  Metody komunikace  Správné motivační signály - stimuly  Způsoby vyjednávání  Metody umožňující usměrňovat stav firemní kultury</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používat základní a aplikační vybavení počítače</li> <li>– vyhledávat potřebné informace v médiích</li> </ul>	
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>–popíše souvislost firemní kultury a pracovních postojů jednotlivých pracovníků</li> <li>–orientuje se v kontrolní činnosti a jejím řízení</li> <li>–využívá podklady manažerského účetnictví</li> <li>–podporuje inovační aktivity</li> <li>–sleduje a zabezpečuje kvalitu činností firmy</li> <li>–definuje požadavky na procesní řízení</li> <li>–provádí komplexní hodnocení výkonnosti organizace</li> <li>–objasňuje význam společenské odpovědnosti organizace a manažerské etiky</li> <li>–popisuje standardy a pravidla manažerské etiky</li> </ul>	<p><b>Kontrola a řízení pracovních činností</b>  Kontrolní činnost, metody řízení  Řízení financí a nákladové řízení  Zabezpečení kvality a inovačních aktivit  Procesní řízení</p> <p><b>Hodnocení výkonnosti organizace</b>  Komplexní hodnocení rozvoje organizace  Společenská odpovědnost  Manažerská etika</p>		
---	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět Manažerské dovednosti přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- používat získané znalosti v podmínkách fungování tržní ekonomiky
- své myšlenky formulovat srozumitelně, logicky a souvisle
- umět pracovat v týmu, aktivně se zapojit do řešení problémů
- umět získat informace nezbytné pro činnost podniku
- zpracovat dokumentaci
- orientovat se ve vydaných právních předpisech
- vystupovat v souladu se zásadami společenského chování a etiky
- chránit životní prostředí

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět Manažerské dovednosti přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- porozumět podstatě podnikatelské činnosti
- porozumět principům hospodaření podniku
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- uplatňovat podnikatelskou etiku
- být připraveni na vedení obchodního jednání, včetně zajištění náležité dokumentace
- vést reklamační řízení
- znát legislativní normy upravující obchodní činnost a aplikovat je v praxi
- zajišťovat základní personální činnosti
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## MARKETINGOVÁ KOMUNIKACE

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 3. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
3.	1	33

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět marketingová komunikace seznamuje žáky s přehledem komunikačních nástrojů, které mohou uplatnit firmy a vládní i neziskové organizace. Předmět se zaměřuje na komunikační praxi v našem sociokulturním, ekonomickém a právním prostředí. Učí žáky chápat smysl logického uvažování, význam práce v týmu a potřebu společného řešení problémů.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66-41-L/Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, z obsahového okruhu Ekonomika a právo. Vyučovací předmět marketingová komunikace seznamuje žáky s informačními a přesvědčovacími technikami nezbytnými pro komunikaci s cílovými skupinami. Pomocí marketingové komunikace naplňují firmy a další instituce své marketingové cíle.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Marketingová komunikace rozvíjí u žáků kreativitu, schopnost vzájemné komunikace, dovednosti řešit problémy a problémové situace. Získané dovednosti umožňují žákům reagovat na vývoj společnosti a vytváří předpoklady pro uplatnění žáků v praxi.

## **Strategie výuky**

Důraz je kladen na rozvíjení marketingových aktivit a jejich uplatnění v praxi. Žáci se učí logicky myslet, pracovat v týmu a používat osvojené techniky marketingové komunikace. Pro osvojení požadovaných praktických dovedností je zařazena případová studie.

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – vysvětlování, rozhovor. Z aktivizujících metod se uplatňují metody diskuzní, situační a metoda řešení simulovaných problémů a prezentace žáků. Aplikuje se hlavně skupinová výuka a brainstorming, které jsou přípravou pro práci v týmu. Pro osvojení požadovaných praktických dovedností jsou zařazena praktická cvičení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při ústním projevu je hodnocena odbornost ve vyjadřování a samostatné řešení daného úkolu, včetně zdůvodnění jeho řešení. Písemné testy jsou zaměřeny na logické myšlení při řešení problému. Hodnotí se kreativita a schopnost umět si efektivně zorganizovat práci.

OBCHODNÍK 3. ročník	MARKETINGOVÁ KOMUNIKACE		Počet hodin výuky: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zvolí a naplánuje vhodnou komunikační kampaň</li> <li>– vysvětlí principy marketingové komunikace a její nástroje</li> <li>– vyjmenuje jednotlivé fáze marketingové komunikace</li> <li>– chápe marketingové sdělení</li> <li>– objasní pojem reklama, její funkci a popisuje její tvorbu i volbu reklamního média</li> <li>– vysvětluje pojem direct marketing, jeho funkce a nástroje</li> <li>– hovoří o možnostech využití direct marketingu</li> <li>– vysvětluje, co to je podpora prodeje</li> </ul>	<p><b>Plánování komunikačních kampaní</b></p> <p><b>Principy marketingové komunikace</b> Fáze efektivní marketingové komunikace Pochopení marketingového sdělení</p> <p><b>Reklama</b> Charakteristika a funkce Reklamní média Tvorba efektivní reklamy</p> <p><b>Direct marketing</b> Charakteristika a funkce E-mailing a direct mailing Další nástroje direct marketingu Řízení direct marketingových kampaní</p> <p><b>Podpora prodeje</b> Charakteristika a funkce Klasické nástroje podpory prodeje Komunikace v místě prodeje</p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí</li> <li>– uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>– orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– respektovat ochranu životního prostředí pro budoucí generace</li> <li>– samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů</li> <li>– osvojit si zásady zdravého životního stylu</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání</li> <li>– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu</li> </ul>	<p>IKT - počítačové sítě IKT - internet IKT - email IKT - elektronická komunikace IKT - textový editor IKT - úvod do počítačové grafiky</p> <p>ON - informace a masmédiá</p> <p>OP - dodavatelsko-odběratelské vztahy</p> <p>PSO - psychologie trhu PSO - psychologický průzkum trhu PSO - sociální psychologie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>–popíše nástroje, funkce a využití podpory prodeje</li> <li>–vybírám vhodné nástroje podpory prodeje pro konkrétní účel</li> <li>–</li> <li>–vysvětluje, co to je public relations</li> <li>–popíše využití public relations a jeho nástroje</li> <li>–naplánuje využití Public Relations pro konkrétní účel</li> <li>–vysvětluje, co je krizová komunikace a její využití</li> <li>–vybírám pro konkrétní příklady vhodné PR</li> <li>–charakterizuje interní PR a jeho roli v oblasti komunikace</li> <li>–vysvětluje, co je veřejné mínění</li> <li>–chápe co je WOM</li>   <li>–objasní co je Event marketing a sponzoring</li> <li>–hovoří o využití těchto nástrojů na trhu</li> </ul>	<p><b>Public Relations</b>  Charakteristika a funkce  Media Relations  Nástroje MR  Krizová komunikace  PR jako nástroj  Interní PR  Veřejné mínění  WOM</p> <p><b>Event marketing a sponzoring</b>  Event marketing  Sponzoring</p>	<p>o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru</li> </ul> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat a využívat informace z internetu, umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> </ul>	
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>–definuje výhody osobního prodeje</li> <li>–popisuje fáze osobního prodeje</li> <li>–objasňuje význam veletrhů a výstav</li> <li>–využívá znalostí z psychologie při vedení osobního prodeje</li> <li>–popíše princip a význam vztahového marketingu</li>   <li>–vysvětluje pojem on-line komunikace a popíše nástroje, které do této kategorie spadají</li> <li>–hovoří o efektivním využití webových stránek</li> <li>–popíše přesnost sociálních médií v současnosti, možnosti jejich využití a jejich efektivnost</li>   <li>–připraví a vytvoří jednoduchou případovou studii s využitím získaných znalostí</li> </ul>	<p><b>Osobní prodej</b>  Charakteristika a funkce  Průběh osobního prodeje  Veletrhy a výstavy  Vztahový marketing</p> <p><b>On-line komunikace</b>  Charakteristika a funkce  Webové stránky  On-line sociální média</p> <p><b>Případová studie</b></p>		
--	--	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět strategický marketing přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- používat získané znalosti v podmínkách fungování tržní ekonomiky
- formulovat své myšlenky logicky a srozumitelně
- umět pracovat v týmu, aktivně se zapojit do řešení problémů
- umět získat informace nezbytné pro chod podniku
- zpracovat dokumentaci
- orientovat se v platných právních předpisech
- vystupovat v souladu se zásadami společenského chování
- chránit životní prostředí

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět strategický marketing přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- znát principy plánování komunikačních kampaní
- znát principy marketingové komunikace
- využívat principy tvorby reklamy
- využívat direct marketing
- vytvářet prostředky podpory prodeje
- pochopit význam public relations
- orientovat se v problematice Event marketingu a sponzoringu
- používat zásady osobního prodeje
- používat on-line komunikaci
- orientovat se v případové marketingové studii

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: **Obchodník**

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem

Úroveň vzdělání EQF 4

Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2025

## STRATEGICKÝ MARKETING

### Zařazení do ročníků:

Vyučovací předmět je zařazen do 4. ročníku.

### Hodinová dotace

Ročník	týdně hodin	celkem hodin
4.	2	54

### Popis obecných cílů vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět marketing umožňuje žákům získat přehled o marketingových strategiích v podmínkách fungování tržní ekonomiky. Učí žáky chápat smysl logického uvažování, význam práce v týmu a potřebu společného řešení problémů. Využívat analytického myšlení při stanovení reálných cílů a v konečné fázi i ke zhodnocení efektivity provedených kroků. Cílem je naučit žáky orientovat se v plánovacím procesu v oblasti marketingu, uvědoměle si stanovovat vhodné cíle a cesty k jejich dosažení.

## **Charakteristika učiva**

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru 66-41-L/Obchodník ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, z obsahového okruhu Ekonomika a právo. Vyučovací předmět strategický marketing seznamuje žáky s marketingovými plánovacími činnostmi a s vybranými marketingovými strategiemi, které jim umožní využívat pravidla marketingu v praxi. Výuka je zaměřena na praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních činností podniku. Tvoří ji učivo o marketingovém řízení, marketingovém informačním systému, marketingovém výzkumu, o nástrojích marketingu a manažerských funkcích. Předmět umožňuje žákům pochopit význam marketingového plánování pro dosažení vizí podniku.

## **Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Strategický marketing rozvíjí u žáků schopnosti kreativity, vzájemné komunikace, interpersonální dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace. Získané dovednosti umožňují pružně reagovat na společenský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění žáků v pracovním i občanském životě.

## **Strategie výuky**

Vyučování má hlavně činnostní pojetí. Důraz je kladen na uvědomělé osvojování a rozvíjení marketingových aktivit. Žáci se učí pracovat v týmu, logicky myslet, řešit simulované problémy z praxe, adekvátně na ně reagovat, používat osvojené znalosti marketingových strategií. Při výuce se žáci učí pracovat s nástroji marketingového mixu, určovat je, analyzovat a hodnotit.

Při výuce jsou používány klasické výukové metody – vysvětlování, rozhovor. Z aktivizujících metod se uplatňují metody diskuzní, situační a metoda řešení simulovaných problémů a prezentace žáků. Aplikuje se hlavně skupinová výuka a brainstorming, které jsou přípravou pro práci v týmu. Pro osvojení požadovaných praktických dovedností jsou zařazena praktická cvičení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacím předmětu**

Hodnocení žáka vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2. Při ústním projevu je hodnocena odbornost ve vyjadřování, aktivní a samostatné řešení problémového úkolu a zdůvodnění jeho řešení. Písemné práce a testy jsou zaměřeny na logické myšlení při řešení stanoveného problému. Hodnotí se kreativita a schopnost umět si efektivně zorganizovat práci.

<b>OBCHODNÍK 4. ročník</b>	<b>STRATEGICKÝ MARKETING</b>		Počet hodin výuky: 54
Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasňuje pojem strategický marketing</li> <li>– popíše význam strategického plánování pro podnik</li> <li>– vymezení rozdíl mezi krátkodobým a dlouhodobým plánováním</li> <li>– definuje poslání firmy, podnikovou vizi a misi</li> <li>– rozlišuje základní fáze strategického marketingu</li> <li>– analyzuje situaci z pohledu makroprostředí, mikroprostředí</li> <li>– posoudí silné a slabé stránky podniku</li> <li>– využívá výstupy marketingového výzkumu</li> <li>– plánuje cíle dle modelu SMART</li> <li>– vytváří vhodný marketingový mix pro zvolenou strategii</li> <li>– vybírá vhodné marketingové nástroje a strategie</li> <li>– při sestavování marketingového plánu respektuje všeobecně uznávanou strukturu</li> <li>–</li> <li>– orientuje se v návaznosti jednotlivých fází při realizaci marketingové strategie</li> </ul>	<p><b>Definice strategického marketingu</b></p> <p><b>Dlouhodobé a krátkodobé cíle podniku</b></p> <p><b>Poslání firmy</b></p> <p><b>Fáze strategického marketingu</b></p> <p><b>Marketingové plánování</b>  Situční analýza  Stanovení marketingových cílů  Marketingové strategie  Marketingový strategický plán</p> <p><b>Realizace marketingové strategie</b></p>	<p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí</li> <li>– uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</li> <li>– orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– respektovat ochranu životního prostředí pro budoucí generace</li> <li>– samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů</li> <li>– osvojit si zásady zdravého životního stylu</li> </ul> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání</li> <li>– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu</li> </ul>	<p>IKT - internet  IKT - email  IKT - elektronická komunikace  IKT - textový editor</p> <p>ON - informace a masmédiá</p> <p>OP - dodavatelsko-odběratelské vztahy</p> <p>PSO - psychologie trhu  PSO - psychologický průzkum trhu  PSO - sociální psychologie</p>

<p>– analyzuje současný stav a posuzuje jeho efektivitu a přijímá nápravná opatření</p>	<p><b>Kontrola marketingové strategie</b></p>	<p>o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání  – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b>  – získávat a využívat informace z internetu, umět posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</p>	
---	---	--	--

## **Přínos vyučovacího předmětu k rozvoji kompetencí**

### **Klíčové kompetence**

Vyučovací předmět strategický marketing přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- používat získané znalosti v podmínkách fungování tržní ekonomiky
- své myšlenky formulovat srozumitelně, logicky a souvisle
- umět pracovat v týmu, aktivně se zapojit do řešení problémů
- umět získat informace nezbytné pro činnost podniku
- zpracovat dokumentaci
- orientovat se ve vydaných právních předpisech
- vystupovat v souladu se zásadami společenského chování
- chránit životní prostředí

### **Odborné kompetence**

Vyučovací předmět strategický marketing přispívá k tomu, že absolventi by měli:

- znát základní marketingové činnosti, jejich podstatu a provádění
- využívat marketingový výzkum k získání informací
- umět vhodně zvolit marketingový mix a marketingové nástroje
- vytvářet marketingovou dokumentaci
- stanovit vhodnou marketingovou strategii v souladu s marketingovou vizí